

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу
Протокол №

від « 7 » 27.04 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ У
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	15
2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ	15
3. ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ	17
4. СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ	18
5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	19
6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	21
7. РОЗМІЩЕННЯ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ	24
8. АВТОРСЬКЕ ПРАВО	24
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	24

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі, інших нормативно-правових документів щодо підготовки здобувачів освіти.

Положенням встановлюються вимоги до змісту й оформлення навчальних і методичних документів, які об'єднуються в навчально-методичний комплекс (НМК), за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі (далі Коледж), регулюється питання розробки, збереження й доступності навчально-методичного забезпечення (НМЗ) здобувачам освіти, авторського права та інтелектуальної власності на розроблені викладачами матеріали.

Вимоги Положення є обов'язковими для усіх відділень, циклових комісій, педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання та учасників освітнього процесу у Коледжі.

Положення розміщується на офіційному сайті Коледжу.

Відповідальність за якість НМК освітнього компонента (ОК) за відповідною спеціальністю/освітньо-професійною програмою (ОПП)) несе викладач та голова циклової комісії.

2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» Педагогічна рада Нововолинського електромеханічного коледжу вирішує питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства, специфіки Коледжу, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньо-професійної програми та ін.

НМЗ відображається у формуванні навчально-методичних комплексів освітніх компонент.

Навчально-методичний комплекс (НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або в електронних формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти програми освітнього компоненту, передбаченого навчальним планом підготовки здобувачів освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за освітньо-професійною програмою.

НМК освітнього компоненту (дисципліни) повинен забезпечити основні етапи освітнього процесу: повідомлення навчальної інформації, її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їхнього застосування, контролю; забезпечити реалізацію освітньої, виховної та розвивальної функцій.

Основним документом НМК є програма освітнього компоненту.

Залежно від виду освітнього компоненту у Коледжі розробляються програми навчальних дисциплін (предметів), програми практик, кваліфікаційного іспиту.

Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає

її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

До складу навчально-методичного комплексу дисципліни (предмету) входять:

1. Програма навчальної дисципліни (предмету).
2. Силабус навчальної дисципліни (тільки для освітніх компонент освітньо-професійної програми (ОПП)).
3. Методичне забезпечення вивчення дисципліни:
 - 3.1 Лекційний матеріал.
 - 3.2 Методичні матеріали до практичних (лабораторних, семінарських) занять (за потреби).
 - 3.3 Методичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів освіти (за потреби).
 - 3.4 Методичні матеріали для курсового проектування (за потреби).
4. Методичне забезпечення контролю знань та вмінь здобувачів освіти:
 - 4.1 Завдання для поточного контролю знань здобувачів освіти.
 - 4.2 Матеріали для проведення семестрового екзамену (за потреби).
 - 4.3 Матеріали для проведення моніторингу набутих знань і вмінь здобувачів освіти (ДКР).
 - 4.4 Завдання та рекомендації для проведення контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять (за потреби).
 - 4.5 Завдання та рекомендації для проведення контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи (за потреби).
 - 4.6 Методичні матеріали для виконання індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом (за потреби).
 - 4.7 Критерії оцінювання різнорівневих завдань.

До складу навчально-методичного комплексу практичної підготовки входять:

1. Програма практики.
2. Силабус практики.
3. Індивідуальні завдання (за потреби).
4. Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань (за потреби).

До складу навчально-методичного комплексу кваліфікаційного іспиту входять:

1. Програма кваліфікаційного іспиту.
2. Перелік типових тестових та практичних завдань для проведення кваліфікаційного іспиту.
3. Регламент проведення кваліфікаційного іспиту.

4. Довідкові матеріали, якими дозволено користуватися під час кваліфікаційного іспиту.

До складу навчально-методичного комплексу кваліфікаційної роботи входять:

1. Методичні рекомендації до підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи.
2. Тематика кваліфікаційних робіт.
3. Регламент проведення захисту кваліфікаційної роботи.

Якщо в освітньо-професійній програмі передбачається виконання міждисциплінарного курсового проєкту/роботи, тобто він/вона є окремим освітнім компонентом, на нього розроблюється окремі силабус та програма.

Силабуси і програми освітніх компонент обов'язково повинні бути розміщені на Інформаційному порталі Коледжу.

Силабуси, програми освітніх компонент/предметів та інші методичні матеріали (крім екзаменаційних білетів та завдань директорських (комплексних) контрольних робіт (ДКР)) розміщуються у Classroom на базі освітньої платформи Google Workspace for Education.

Інші складові НМК освітнього компоненту/предмету визначаються викладачем, відповідно до програм дисциплін/предметів, обговорюються на засіданні циклової комісії з метою забезпечення високої якості освіти при вивченні освітнього компоненту/предмету. До таких складових можуть входити:

- 1) підручники та навчальні посібники (у тому числі електронні);
- 2) матеріали, розроблені викладачем:
 - індивідуальні різнорівневі завдання;
 - збірники ситуаційних завдань, кейсів;
 - приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
 - комп'ютерні презентації;
 - ілюстративні матеріали;
 - інші матеріали та завдання тощо.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

НМК освітнього компоненту/предмету має бути оновленим згідно чинних вимог і рекомендацій МОНУ до початку семестру, в якому передбачено цей освітній компонент/предмет.

3 ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Програма освітнього компоненту (навчальних дисциплін/предметів, практик, кваліфікаційного іспиту, курсового проєкту/роботи, якщо він/вона є окремим освітнім компонентом) розробляється на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми

повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти), навчального плану, робочого навчального плану викладачем/викладачами, який/які забезпечує/ забезпечують викладання цього компоненту/ предмету.

Програма освітнього компоненту (навчальної дисципліни/предмету) містить: опис освітнього компоненту/предмету, предмет та завдання навчальної дисципліни/предмету, заплановані програмні результати, знання та вміння, зміст дисципліни/предмету, структуру навчальної дисципліни/ предмету, тематичний план та засоби діагностики, теми занять (практичних, семінарських, лабораторних), зміст самостійної роботи та засоби діагностики, види занять, методи і форми навчання, контроль і оцінювання знань та вмінь, методичне забезпечення, рекомендована література (додаток 1).

Для вивчення освітнього компоненту рекомендована література має бути актуальною на даний час. Рік видання рекомендованої літератури, що може використовуватись в освітньому процесі, для кожного освітнього компоненту розглядається і затверджується випусковою цикловою комісією (групою забезпечення освітньо-професійної програми) не рідше одного разу на три роки.

Програма практики містить опис освітнього компоненту, мету, передумови проходження та заплановані результати навчання, опис порядку організації та проходження, зміст практики, критерії оцінювання, порядок звітності за результатами практики, структуру звіту з практики (за потреби).

Якщо у навчальному плані передбачено різні види практик, то має бути сформована наскрізна програма практики.

Для денної та заочної форми навчання наскрізна програма практики ідентична.

Програма кваліфікаційного іспиту містить вимоги до проведення, опис складу і структури завдань, порядок проведення, перелік змісту складових освітніх компонент, включених до завдань, критерії оцінювання, рекомендовану літературу.

Програми освітніх компонент/предметів щорічно оновлюються з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та стейкхолдерів побажань та зауважень.

Програма освітнього компоненту/предмету розробляється як окремий документ в електронній і паперовій формах, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової комісії, подається на розгляд та затвердження заступнику директора з навчально-виробничої роботи Коледжу не пізніше ніж за десять днів після початку семестру, в якому запланована її реалізація.

4 СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Силабус кожного обов'язкового освітнього компоненту розробляється на основі програми освітнього компоненту.

Силабус вибіркового освітнього компоненту призначений для ознайомлення здобувача із змістом вибіркової дисципліни та розроблюється з урахуванням

результатів моніторингу та отриманих від здобувачів освіти та стейкхолдерів побажань та пропозицій.

Здобувач здійснює вибір дисциплін відповідно до Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти переліку навчальних дисциплін із числа вибіркового у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі.

Основним призначенням Силабусу є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освітнього компоненту, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту ОК освітньо-професійній програмі;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

Силабус освітнього компоненту включає в себе опис, мету, предмет і завдання дисципліни, заплановані результати, знання та вміння, структуру навантаження на здобувача освіти, зміст дисципліни, рекомендовану літературу, види занять, методи і форми навчання, пререквізити, постреквізити, критерії оцінювання, політику курсу (додаток 2).

Силабус обов'язкового освітнього компоненту розробляється викладачем або групою викладачів, які забезпечують викладання цього компоненту, обговорюється та узгоджується на засіданні відповідної циклової комісії Коледжу.

Силабуси вибіркового освітніх компонентів розробляються цикловими комісіями, які забезпечують викладання цих вибіркового компонентів.

5 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Лекційні матеріали навчальної дисципліни/предмету можуть бути представлені як у паперовій, так і в електронній формі, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та необхідних матеріалів.

Лекційні матеріали навчальної дисципліни/предмету можуть бути представлені у вигляді конспекту лекцій (тексти, схеми), авторського підручника, навчального посібника, окремих лекцій, плану-конспекту з короткими тезаами, у вигляді ілюстративних та інших матеріалів за рішенням викладача.

Методичні рекомендації до семінарських/практичних занять можуть містити за рішенням викладача:

- план занять із зазначенням теми, переліку питань до розгляду;
- короткий теоретичний коментар до кожної теми для ознайомлення здобувачів освіти із сутністю обговорюваних/досліджуваних питань на семінарських заняттях або методику розрахунків – для практичних занять;
- тексти ситуацій для аналізу, умови завдань, практичних задач, кейси тощо;
- варіанти тем рефератів, есе для обговорення;

– інші форми представлення завдань.

Методичні рекомендації до лабораторних робіт можуть містити за рішенням викладача:

– тему, мету та завдання до кожної лабораторної роботи, методику її виконання;

– короткий теоретичний коментар за кожною темою;

– інструкції до виконання, перелік питань вхідного контролю;

– посилання на додаткові навчально-методичні матеріали;

– інші форми представлення завдань.

Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи розроблюються за рішенням викладача, який забезпечує освітній компонент, і можуть містити:

– термін, обсяги матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань до використання, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи, інше.

Тематика курсових робіт/проектів, якщо вони передбачені навчальним планом, обговорюються і схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт/проектів повинні містити опис послідовності виконання роботи здобувачами освіти, приблизну структуру та вимоги щодо оформлення, методику розрахунку (при виконанні курсових проектів/робіт розрахункового типу).

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи повинні містити опис послідовності виконання роботи здобувачами освіти, приблизну структуру та вимоги щодо оформлення.

Всі перераховані методичні матеріали мають бути розміщені у Classroom на базі освітньої платформи Google Workspace for Education.

Для організації освітнього процесу можуть створюватися й інші методичні матеріали та використовуватися спеціальні засоби:

- збірники ситуаційних завдань (кейсів);

- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;

- ілюстративні матеріали;

- онлайн курси, які розміщені на освітніх платформах;

- навчальне матеріально-технічне забезпечення (навчально-методичні засоби дистанційного навчання; тренінгові, комп'ютерні програми; комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи); контрольно-тестові програми; навчальні відеофільми; аудіозаписи, інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку; програмне забезпечення);

- інше.

Терміни розробки інших видів НМК визначаються рішенням циклової комісії, за якою закріплений освітній компонент.

Апробація матеріалів інших видів НМК проводиться під час викладання освітнього компоненту вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння результатів навчання здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затверженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається

використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння освітнього компонента здобувачами освіти.

6 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Особливості різних форм семестрового контролю, шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням «Про організацію освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному коледжі».

Для перевірки досягнень програмних результатів навчання розробляються різнорівневі види завдань. Перевірка таких робіт дозволяє оцінити рівень опанування загальних і спеціальних компетентностей результатів навчання відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

Для самоконтролю знань і вмінь здобувачів освіти викладачами розробляються завдання для самостійного опрацювання, у т.ч. різних рівнів складності, на оволодіння кожним здобувачем освіти компетентностей на відповідному рівні.

Якщо ОПП та навчальним планом з освітнього компонента передбачено екзамен, то викладач готує матеріали для проведення семестрового екзамену.

Матеріали для проведення семестрового екзамену (перелік питань змісту освітнього компонента, комплект екзаменаційних білетів, відповідно до кількості здобувачів плюс один, критерії оцінювання) (Додаток 3) розглядаються і схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше ніж за місяць до екзаменаційної сесії.

Екзаменаційні матеріали складаються на основі програми навчальної дисципліни, охоплюють її зміст та повинні цілісно відобразити обсяг теоретичних знань і практичних умінь, що перевіряються, відповідно до змісту освітнього компонента і його рівня.

Кількість, складність та тип завдань кожного білета визначається викладачем.

До комплекту білетів, входять критерії оцінювання за кожне виконане завдання та порядок визначення загальної оцінки. Різнорівневі завдання мають на меті визначити і оцінити рівень набутих компетентностей здобувачів, відповідно до критеріїв.

Зразок одного екзаменаційного білету із завданнями оприлюднюється разом з НМК дисципліни.

Зміст екзаменаційних білетів не доводиться до відома здобувачів освіти.

Оновлюються екзаменаційні білети з навчальної дисципліни щороку.

Пакет ДКР викладачі розробляються з метою моніторингу набутих знань і вмінь здобувачів освіти.

Пакет ДКР має містити:

- контрольні завдання;

- критерії оцінювання завдань;
- перелік матеріалів, які дозволені для використання під час виконання контрольної роботи (за рішенням викладача).

Контрольні роботи з кожної дисципліни повинні містити різнорівневі завдання, котрі відповідають вимогам освітньо-професійної програми. Під час їх розв'язання здобувач освіти повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову діяльність.

Кількість варіантів визначає викладач, який закріплений за навчальною дисципліною.

Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за ухваленою шкалою оцінювання.

Під час розробки критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту й правильність виконання завдань.

Крім цього, необхідно враховувати здатність здобувачів освіти:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми тощо;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від ухвалених рішень;
- викладати матеріал логічно, послідовно.

Розроблені пакети ДКР розглядаються на засіданні відповідної циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Методичне забезпечення контролю знань та вмінь здобувачів освіти може включати завдання та рекомендації для проведення контрольних (модульних) робіт (якщо вони передбачені навчальним планом), що виконуються під час аудиторних занять, завдання і рекомендації для проведення контрольних (модульних) робіт (якщо вони передбачені навчальним планом), що виконуються під час самостійної роботи, та методичні рекомендації для виконання індивідуальних завдань (якщо вони передбачені навчальним планом).

Кількість варіантів завдань для проведення контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час аудиторних занять, визначається викладачем.

Кількість варіантів для проведення контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час самостійної роботи, та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, має бути не меншою, ніж кількість здобувачів освіти в навчальній групі.

Методичні рекомендації для проведення контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час аудиторних занять, мають включати перелік питань та/або типових завдань, критерії оцінювання, список рекомендованої літератури. Оцінювання результатів виконання контрольної роботи, що виконується під час аудиторних завдань, здійснюється за ухваленою шкалою оцінювання.

Методичні рекомендації, для проведення контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час самостійної роботи, мають містити загальні вказівки до виконання, інформаційний обсяг навчальної дисципліни, питання та/або практичні завдання, методичні рекомендації до розв'язку практичних завдань, таблицю визначення варіанту для виконання контрольної роботи, рекомендовану

літературу (додаток 6).

Оцінювання результатів виконання контрольної роботи, що виконується під час самостійної роботи, здійснюється недиференційовано.

Методичні рекомендації для виконання індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, мають містити загальні вказівки до виконання, перелік/зміст індивідуальних завдань, методичні рекомендації до їх виконання, таблицю визначення варіанту, рекомендовану літературу (додаток 7).

Оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань здійснюється за ухваленою шкалою оцінювання.

Кваліфікаційний іспит проводиться відповідно Положення про організацію освітнього процесу у НЕФКу, Положення про екзаменаційну комісію у НЕФКу та програми кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої, освітньо-професійною програмою та навчальним планом, є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки здобувачів освіти, повинен мати комплексний і професійно-орієнтований характер, що дозволяє поряд з теоретичними знаннями здійснити перевірку готовності здобувачів освіти реалізовувати професійні уміння та навички.

При проведенні кваліфікаційного іспиту екзаменаційні завдання ґрунтуються на змісті освітньо-професійної програми та складових освітніх компонентів, що включені до іспиту.

Методичне забезпечення для проведення кваліфікаційного іспиту включає:

1. Програму кваліфікаційного іспиту.
2. Перелік типових тестових і практичних завдань.
3. Регламент проведення кваліфікаційного іспиту.
4. Довідкові матеріали та засоби, якими дозволено користуватися під час кваліфікаційного іспиту.

Для проведення кваліфікаційного іспиту можуть використовуватися різні види тестових та ситуаційних практичних завдань, у тому числі з використанням комп'ютерної техніки та сучасного програмного забезпечення.

Структура і зміст завдань регламентується Програмою кваліфікаційного іспиту.

Перелік тестових завдань та приклади типових практичних завдань повинні бути надані здобувачам освіти для ознайомлення не пізніше ніж за 1 місяць до проведення кваліфікаційного іспиту.

Порядок захисту кваліфікаційної роботи визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному коледжі та Положенням про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Нововолинському електромеханічному коледжі.

Методичне забезпечення для підготовки та проведення захисту кваліфікаційної роботи включає:

1. Методичні рекомендації до підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи.
2. Регламент проведення захисту кваліфікаційної роботи.

7 РОЗМІЩЕННЯ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

НМК освітніх компонент зберігається в паперовому та/або електронному вигляді та на електронних ресурсах, доступних здобувачам освіти.

На Інформаційному порталі Коледжу обов'язково розміщуються силабуси, програми освітніх компонент/предметів, література, а інші методичні матеріали - за рішенням викладача.

Необхідною вимогою для використання НМК є їх наявність на платформі дистанційного навчання, яка повинна працювати 24 години 7 днів на тиждень.

Всі матеріали НМК розміщуються у Classroom на базі освітньої платформи Google Workspace for Education.

Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до НМК (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом та забезпечення об'єктивного поточного та підсумкового контролю).

Опис освітнього компоненту, рекомендовані для його вивчення література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема на електронних ресурсах закладу освіти.

8 АВТОРСЬКЕ ПРАВО

Програми освітніх компонентів (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Інші складники НМК можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст.8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Навчально-методичний комплекс освітнього компоненту/предмету у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.



Міністерство освіти і науки України
Нововолинський електромеханічний фаховий коледж

Циклова комісія _____
_____ відділення

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____ Олександр ІЛЬІН
«__» _____ 2023 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ *назва дисципліни* _____

Галузь знань	_____
Спеціальність	_____
Освітньо-професійна програма	_____
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Фаховий молодший бакалавр
Код дисципліни	_____ (ОК __, ВК __)

Програма «Назва дисципліни» складена для здобувачів освіти спеціальності «Назва спеціальності» відповідно до освітньо-професійної програми «Назва ОПП», схваленої на засіданні Педагогічної ради НЕФК (Протокол № _ від _____ р.), та навчального плану.

Укладач:

Програму розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол № _ від «__» _____ 2023 року

Голова циклової комісії _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 2023 року

Пролонговано:

на 2024-2025 н. р. Протокол № __ від «__» _____ 2024 року _____

на 2025-2026 н. р. Протокол № __ від «__» _____ 2025 року _____

на 2026-2027 н. р. Протокол № __ від «__» _____ 2026 року _____

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	фаховий молодший бакалавр	
Галузь знань		
Спеціальність		
Освітньо-професійна програма		
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	<i>(вказати обов'язковий чи вибірковий компонент)</i>	
Загальна кількість годин		
Кількість кредитів ECTS		
Кількість змістових модулів		
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Курсовий проєкт (робота)	(+ або -)	
Форма оцінювання	<i>(залік чи екзамен)</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної і заочної форм навчання		
Форма навчання	Денна	Заочна
Рік підготовки		
Семестр		
Аудиторні години:		
Лекційні		
Практичні заняття		
Лабораторні роботи		
Семінарські заняття		
Самостійна робота		

Примітка. Відсоток аудиторних занять:

- для денної форми навчання – ___%;
- для заочної форми навчання – ___%.

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити:

Постреквізити:

Програма навчальної дисципліни « _____ » складається з таких змістових модулів:

- 1.
- 2.
- 3.

2 ПРЕДМЕТ ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни « _____ » є

Предметом вивчення навчальної дисципліни « _____ » є

Основними завданнями вивчення дисципліни « _____ » є:

-
-
-

3 ЗАПЛАНОВАНІ ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ, ЗНАННЯ ТА ВМІННЯ
Програмні результати навчання (РН):

-
-
-

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти такими компетентностями:

-
-
-

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні *знати:*

-
-
-

вміти:

-
-
-

4 ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 _____

Тема 1 _____

Коротко зміст теми

Тема 2 _____

Коротко зміст теми

і т.д.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 _____

Тема 3 _____

Коротко зміст теми

Тема 4 _____

Коротко зміст теми

і т.д.

5 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Семестр	Кількість годин (денна форма навчання)						
	усього	у тому числі					
		лекції	практичні	семінари	лабораторні роботи	самостійна робота	кількість годин на тиждень

6 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ

№ з/п	Назва теми, заняття	Кількість годин					Навчально-методична література	Засоби діагностики
		лекції	семінарські заняття	практичні роботи	лабораторні роботи	самостійне опрацювання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
__-й рік підготовки (__ семестр)								
Змістовий модуль 1 _____								
1	Тема __	2(2)						
2		2(4)						
	Всього за модулем 1							
Всього за семестр								
__-й рік підготовки (__ семестр)								
Змістовий модуль 3__								
	Всього за модулем 3							
Всього за семестр								
Всього з навчальної дисципліни								

7 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
__ семестр		
1		
2		
__ семестр		

8 ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
__ семестр		
1		
2		
__ семестр		

9 ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст	Навчально-методична література	Засоби діагностики	Кількість годин
1	2	3	4	5	6
_____ семестр					
_____ семестр					

10 ВИДИ ЗАНЯТЬ, МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу:

Освітні технології:

11 КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання знань і вмінь студентів здійснюється за 4-бальною системою за критеріями, наведеними нижче.

Оцінка «відмінно».

Оцінка «добре».

Оцінка «задовільно».

Оцінка «незадовільно».

12 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ*

1. Структуровані матеріали у Classroom на базі освітньої платформи Google Workspace for Education

2.

13 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА*

Основна:

3.

4.

Додаткова:

5.

6.

Інтернет-ресурси:

7.

8.

*Нумерація наскрізна



Міністерство освіти і науки України
Нововолинський електромеханічний фаховий коледж

Циклова комісія

_____ відділення

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____ Олександр ІЛБІН
«__» _____ 2023 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ

Інтегрований курс

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Галузь знань _____

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Галузь знань _____

Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Галузь знань _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень Фаховий молодший бакалавр

Програма предмету « _____ » складена для здобувачів освіти:

● спеціальності « _____ » освітньо-професійної програми « _____ »,

● спеціальності « _____ » освітньо-професійної програми « _____ »,

● спеціальності « _____ » освітньо-професійної програми « _____ »,

Укладач: _____

Програму розроблено на основі навчальної програми для закладів загальної середньої освіти _____

Програма затверджена Міністерством освіти і науки України (наказ № 1407 від 23.10.2017 р.). Авторський колектив під керівництвом _____.

Програму розглянуто на засіданні циклової комісії _____

Протокол № _____
від « _ » _____ 2023 року

Голова циклової комісії _____
« ____ » _____ 2023 року

Пролонговано:

на 2024-2025 н. р. Протокол № __ від « ____ » _____ 2024 року _____

на 2025-2026 н. р. Протокол № __ від « ____ » _____ 2025 року _____

на 2026-2027 н. р. Протокол № __ від « ____ » _____ 2026 року _____

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	фаховий молодший бакалавр	
Галузь знань		
Спеціальність		
Освітньо-професійна програма		
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	предмет профільної середньої освіти	
Загальна кількість годин		
Кількість кредитів ECTS	-	
Кількість змістових модулів	-	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Курсовий проєкт (робота)	-	
Форма оцінювання	підсумкова оцінка	
Показники навчальної дисципліни для денної і заочної форм навчання		
Форма навчання	Денна	Заочна
Рік підготовки		
Семестр		
Аудиторні години:		
Лекційні		
Практичні заняття		
Лабораторні роботи		
Семінарські заняття		
Самостійна робота		

Примітка. Відсоток аудиторних занять:

- для денної форми навчання – 100%;
- для заочної форми навчання –

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити:

Постреквізити:

Програма навчального предмету «_____» складається з таких тем:

- Тема 1
- Тема 2
- Тема 3

2 ПРЕДМЕТ ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ

Мета курсу

Завдання предмета:

-
-

6 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ

№ з/п	Назва теми, заняття	Кількість годин					Навчально-методична література	Засоби діагностики
		Лекції	семінарські заняття	практичні роботи	лабораторні роботи	самостійне опрацювання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I семестр								
Тема 1 Назва теми								
1								
2								
3								
4								
5								
Тема 2 Назва теми								
10								
11								
12								
Всього за семестр		24	4	6	-	-		
II семестр								
Тема 3 Назва теми								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
Всього за семестр						-		
Всього з навчальної дисципліни						-		

7 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
I семестр		
1		
2		
3		
II семестр		
4		

8 ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст	Навчально-методична література	Засоби діагностики	Кількість годин
1	2	3	4	5	6

9 ВИДИ ЗАНЯТЬ, МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Форми організації освітнього процесу:

Освітні технології:

10 КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти здійснюється за 12-бальною системою за критеріями, наведеними нижче.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії навчальних досягнень Здобувач освіти:
Початковий	1	
	2	
	3	
Середній	4	
	5	
	6	
Достатній	7	
	8	
	9	
Високий	10	
	11	
	12	

11 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Структуровані матеріали у Classroom на базі освітньої платформи Google Workspace for Education

12 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

- 2.
- 3.


Додаткова:

- 4.
- 5.

Інтернет-ресурси:

6.
7.

Додаток 3

	<p align="center">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</p> <hr/> <p>Освітньо-професійна програма:</p> <hr/> <hr/> <p>Спеціальність: _____</p> <p>Галузь знань: _____</p>
<p>Рівень освіти</p>	<p>Фахова передвища освіта</p>
<p>Освітньо-професійний /освітній ступінь</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр</p>
<p>Статус навчальної дисципліни</p>	<p><i>(Вказати обов'язковий чи вибірковий компонент)</i></p>
<p>Семестр</p>	
<p>Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)</p>	
<p>Циклова комісія</p>	
<p>Мова викладання</p>	<p>Українська</p>
<p>Мета навчальної дисципліни</p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни <i>«Назва дисципліни»</i> є</p>
<p>Предмет і завдання дисципліни</p>	<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни <i>«Назва дисципліни»</i> є</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни <i>«Назва дисципліни»</i> є:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Заплановані результати навчання</p>	<p>Програмні результати навчання (РН):</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Заплановані знання та вміння</p>	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти такими компетентностями:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:</p> <p>-</p>

	<p>-</p> <p>-</p> <p>вміти:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
Структура навантаження на студента	<p>Кількість лекційних годин – год.</p> <p>Кількість практичних занять – год.</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – год.</p> <p>Форма підсумкового контролю – (залік чи екзамен)</p>
Зміст дисципліни	<p style="text-align: center;">ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 _____</p> <p>Тема 1 _____ Короткий зміст теми</p> <p>Тема 2 _____ Короткий зміст теми</p> <p>і.т.д.</p>
Рекомендована література	<p>Основна:</p> <p>Додаткова:</p> <p>Інтернет-ресурси:</p>
Види занять, методи і форми навчання	
Пререквізити	
Постреквізити	
Критерії оцінювання	<p>Критерії оцінювання:</p> <p>Оцінка «відмінно». _____</p> <p>Оцінка «добре». _____</p> <p>Оцінка «задовільно». _____</p> <p>Оцінка «незадовільно». _____</p>
Політика курсу	

Міністерство освіти і науки України
Нововолинський електромеханічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____ Олександр ІЛЬІН

«__» _____ 2023 року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ

з освітнього компонента _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Укладач _____

(підпис)

Обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії

Протокол від «__» _____ 202_р. № __

Голова комісії _____

(підпис)

Міністерство освіти і науки України
Нововолинський електромеханічний фаховий коледж
_____ відділення

Циклова комісія _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

з дисципліни « _____ »

галузь знань _____

спеціальність _____

Методичні рекомендації та завдання для виконання практичних робіт з дисципліни «_____» для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності _____ освітньо-професійної програми _____ /
Укладач: _____ Нововолинськ. НЕФК. 2023. ____ с.

Наведено рекомендації та завдання для виконання практичних робіт.

Укладач: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, категорія, звання)

Методичні рекомендації розглянуті, схвалені та рекомендовані для впровадження в освітній процес на засіданні циклової комісії _____ (протокол № _ від _____ 2023 року).

Голова циклової комісії _____