

Міністерство освіти і науки України  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
Нововолинського електромеханічного  
фахового коледжу

Протокол № 1

від «31» 08 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ  
У НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 88 від 17.10.2023

## **I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Методична рада - це постійно діючий орган Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі – Коледж) при методичному кабінеті Коледжу.

1.2 Методична рада функціонує при заступнику директора з навчально-виробничої роботи; створюється наказом директора Коледжу.

1.3 Методична рада Коледжу визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів, надає допомогу щодо ефективності організації освітнього процесу, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів; розробляє рекомендації, пропонує і виносить їх на розгляд педагогічної ради.

1.4 Мета діяльності методичної ради: якісно забезпечувати новий рівень викладання, виховання відповідно до останніх Державних стандартів освіти в умовах демократизації управління навчальними закладами і розширення їх функціоналу з методичного забезпечення освітнього процесу, а також, концепції національного виховання.

1.5 Склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік. До складу ради входять:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- методисти;
- голови циклових (предметних) комісій;
- заступники голів циклових (предметних) комісій.

## **II ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1 Основні напрями діяльності методичної ради зумовлені Статутом Коледжу, стратегією розвитку Коледжу.

2.2 Методична рада:

- вивчає стан методичного забезпечення освітнього процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації, тестування, дистанційного навчання тощо;
- подає пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної роботи;
- визначає основні напрями та шляхи удосконалення методичної роботи та освітнього процесу в Коледжі;
- сприяє впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- координує методичну роботу циклових (предметних) комісій;
- пропонує заходи щодо підвищення професійної майстерності викладачів;
- сприяє вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- здійснює обговорення результатів участі Коледжу в конференціях, метод-об'єднаннях, розширених наукових семінарах, огляд-конкурсах, методичної і дослідницької роботи, технічної і народної творчості тощо;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів за поданням циклових

комісії Коледжу;

- здійснює загальне управління репозитарієм Коледжу. Вирішує усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення. Може вилучати з відкритого доступу роботи викладачів та здобувачів освіти Коледжу, які мають низький науковий або освітній рівень.

### **III ФОРМИ РОБОТИ**

3.1 Інформування викладачів про зміст, мету і діяльність методичної ради Коледжу.

3.2 Надання пропозицій щодо удосконалення методичних матеріалів, документів підрозділів Коледжу, викладачів, кураторів груп.

3.3 Внесення пропозицій щодо удосконалення внутрішнього та адміністративного контролю, самоаналізу роботи викладачів.

3.4 Пропонує шляхи удосконалення змісту та форм навчальної документації.

3.5 Заслуховує та схвалює доповіді, статті, що подаються від імені Коледжу для публікації.

### **IV ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань. Протоколи засідань веде і зберігає методист Коледжу. План роботи методичної ради складається на навчальний рік із зазначенням змісту, форм і термінів проведення засідань.

4.2 Засідання методичної ради проводяться щонайменше два рази у навчальному році.

4.3 Рекомендації методичної ради повинні вивчатися предметними (цикловими) комісіями і затверджуватись у встановленому порядку.

4.4 Аналіз ефективності роботи методичної ради проводиться адміністрацією Коледжу.