

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

Протокол №

від « 7 » 27.04. 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У НОВОВОЛИНСЬКОМУ
ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі – коледж) визначає організаційно-правові основи діяльності ради з профілактики правопорушень (далі – рада).

1.2. Рада з профілактики правопорушень коледжу є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється з метою формування свідомості і високогуманних принципів у здобувачів освіти, запобіганню скоєння ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобіганню виникнення умов, що сприяють вчиненню правопорушень, забезпечення профілактики, упередження негативних проявів поведінки здобувачів освіти, правопорушень та злочинності в студентському середовищі, зміцнення дисципліни.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», Сімейним кодексом України, Національною програмою «Діти України», Положенням про освітній процес Нововолинського електромеханічного фахового коледжу, іншими чинними нормативними документами та наказами директора коледжу, які регламентують роботу з цих питань.

1.4. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

2. Основні завдання

2.1. Виявлення здобувачів освіти групи ризику, здобувачів освіти з девіантною поведінкою, важковиховуваних здобувачів освіти.

2.2. Проведення, аналіз та узагальнення даних щодо моніторингу стану роботи в закладі з профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді.

2.3. Профілактика правопорушень серед студентської молоді (організація та контроль за проведенням лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, юридичних, а також медичних закладів тощо).

2.4. Залучення здобувачів освіти, схильних до правопорушень та пропусків занять без поважних причин до суспільно корисної роботи.

2.5. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних здобувачами освіти, які навчаються в коледжі.

2.6. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення правил поведінки на території коледжу та за його межами тощо.

2.7. Проведення індивідуальної виховної роботи зі здобувачами освіти, які мають прояви девіантної поведінки.

2.8. Контроль за своєчасним інформуванням батьків здобувачів освіти про скоєння правопорушень та злочинів здобувачами освіти та направлення матеріалів на розгляд ради.

2.9. Виявлення педагогічних позицій батьків (або осіб, які їх замінюють), які ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках поставити питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності.

2.10. Розробка рекомендацій для здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу коледжу щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.11. Оперативне інформування Відділу ювенальної превенції, Служби у справах дітей, соціальних служб про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

2.12. Інформування студентського середовища та колективу коледжу про стан та окремі випадки правопорушень.

3. ФУНКЦІЇ

Рада з профілактики правопорушень відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, підсумків відвідування занять здобувачами освіти, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів.

3.2. Проводить зустрічі зі здобувачами освіти коледжу, які скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3.4. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто здобувачів освіти та їх батьків відповідними службами: надає подання Службі у справах дітей, у Відділ ювенальної превенції.

3.5. Залучає фахівців вузької спеціалізації до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.

3.6. Здійснює консультативно-інформаційну діяльність для колективу викладачів і батьків. Розробляє рекомендації класним керівникам щодо профілактики правопорушень.

3.7. Розглядає пропозиції щодо покращення системи профілактики правопорушень.

3.8. Здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень.

3.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

3.10. Вивчає стан профілактичної роботи в студентських групах, особливості розвитку особистості здобувачів освіти, які відносяться до «групи ризику» та їх поза навчальну зайнятість.

3.11. Розробляє і впроваджує систему взаємодії адміністрації та викладачів коледжу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.

3.12. Запрошує фахівців вузької спеціалізації на засідання Ради профілактики правопорушень з розгляду персональних справ здобувачів освіти у випадках, коли питання виходять за межі педагогічної компетенції.

3.13. Сприяє підвищенню ефективності роботи навчального закладу з профілактики правопорушень здобувачів освіти.

3.14. Організовує проведення просвітницьких заходів для викладачів та батьків здобувачів освіти.

3.15. Аналізує та узагальнює свою діяльність.

3.16. Звітує про стан та результати своєї діяльності два рази на рік.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ І ФОРМИ РОБОТИ

4.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики правопорушень затверджується наказом директора щорічно.

4.2. До складу ради входять: заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, завідувачі відділень, практичний психолог, голова профспілкової організації студентів коледжу, голова ради студентського самоврядування коледжу. Кількість членів ради визначається наказом директора коледжу.

4.3. Раду очолює заступник директора з виховної роботи. Голова ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

4.4. Формою роботи ради є засідання безпосередньо в коледжі 1 раз на місяць.

4.5. Рішення ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

4.6. Робота Ради з профілактики правопорушень ьпланується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором коледжу.

4.7. Підставою для розгляду правопорушення є пропуски занять без поважної причини, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на здобувачів освіти тощо.

4.8. Рішення приймається простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

4.9. Рішення ради оформлюється протоколом, який підписується головою (за відсутності голови – його заступником) та секретарем. Протоколи засідань веде секретар ради.

4.10. Стягнення накладається безпосередньо за виявленням проступку, але пізніше 1 місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю. До застосування стягнення радою надається студенту можливість надати на засіданні ради пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка студента.

4.11. Стягнення оголошується наказом директора по коледжу.

4.12. На засідання ради з профілактики правопорушень обов'язково запрошується куратор навчальної групи, в якій навчається особа, що скоїла правопорушення, та за необхідністю батьки студента (або інші особи, на яких покладена відповідальність за виховання).

5. ПРАВА РАДИ

Рада з профілактики правопорушень має право:

5.1. Розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в коледжі і проживають у гуртожитку, і виносити об'єктивне рішення.

5.2. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.

5.3. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур, а також служби у справах дітей для розгляду питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять здобувачами освіти без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушення правил поведінки в гуртожитку, на території коледжу та за його межами тощо.

5.4. Отримувати в установленому порядку від кураторів навчальних груп, голів циклових комісій інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.5. У випадку виявлення проступку рада має право:

5.5.1. Рекомендувати директору застосувати наступні стягнення:

- встановлення випробувального терміну тривалістю від 1 місяця;
- відрахувати з числа здобувачів освіти коледжу.

5.5.2. Рекомендувати завідувачу відділення:

- направити офіційного листа батькам;
- направити офіційного листа правоохоронним органам, службі у справах дітей.

5.5.3. Рекомендувати кураторам навчальних груп проводити профілактичну роботу із здобувачами освіти і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

5.6. Давати індивідуальні та колективні рекомендації викладачам, батькам з питань корекції поведінки здобувачів освіти та проведення профілактичної роботи з ними.

5.7. Вносити на обговорення на ради кураторів груп, педагогічні наради інформацію про результати виявлення здобувачів освіти групи ризику та стан профілактичної роботи.

6. КРИТЕРІЇ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРІШНІЙ ОБЛІК ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

6.1. На внутрішній облік здобувач освіти може бути поставлений за порушення Положення про освітній процес у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі, що були виявлені:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- агресивній поведінці у навчальному закладі (бійки, жорстоке поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності);
- вживання ненормативної лексики; – паління на території коледжу;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані;
- схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
- псування майна коледжу;
- здобувачі освіти, що перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

6.2. Рекомендації для постановки на облік студента, а також її причини подає куратор навчальної групи, викладачі, що працюють у даній студентській групі, а також адміністрація коледжу.

6.3. Зміни до Положення про раду з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників коледжу.

6.4. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює директор коледжу.

6.5. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про раду з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі затверджується педагогічною радою коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

7.2. Усі зміни та доповнення до Положення про раду зпрофілактики правопорушень серед здобувачів освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу попередньо затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу, вводяться в дію наказом директора коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.