

Міністерство освіти і науки України  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового  
комітету здобувачів освіти



О. БОЯРЧУК

Голова студентської ради



В. ПРЕДКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради  
НЕФКу

Протокол № 7

від « 27 » СМ 2023 р.

Директор коледжу



О. ТАНАСИЄНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**  
**ОСВІТИ У НОВОВОЛИНСЬКОМУ**  
**ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

**ЗМІСТ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 ЦІЛІ, СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ .....	3
3 СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	5
4 КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ .....	6
6 КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ .....	10
7 МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	10
8 КОМІСІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	10
9 ВИЗНАЧЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ ПРОЦЕДУР РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	12
10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти).

Якість освіти - це комплекс характеристик освітнього процесу, що визначають послідовне та практично ефективне формування компетентності та професійної свідомості. Це певний рівень знань і вмінь, розумового, фізичного й морального розвитку, якого досягли випускники освітнього закладу відповідно до запланованих цілей навчання і виховання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі включає:

- цілі, стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання дослідницько-пошукової, методичної та освітньої діяльності педагогічних працівників;
- гарантування якості та процедури оцінювання викладацького складу;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління

Коледжем;

- створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, формування доступних умов навчання для усіх категорій здобувачів освіти;
- створення та функціонування комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- визначення та дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, періодичний моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра.

## 2 ЦІЛІ, СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**Основними цілями внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі є:**

- формування стійкої довіри до фахової передвищої освіти;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, їх відповідності державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб ринку праці;
- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компонента безперервного розвитку Коледжу.

**Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:**

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учасників освітнього процесу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності удосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

**Забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності;
- самоаналіз;

- самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг внутрішньої системи якості освіти.

**Завдання моніторингу внутрішньої системи якості освіти:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

**Моніторинг внутрішньої системи якості освіти в Коледжі здійснюють:**

- комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- орган студентського самоврядування;
- громадськість.

**Основними формами моніторингу внутрішньої системи якості освіти в Коледжі**

**є:**

- проведення директорських контрольних робіт (за потреби);
- перевірка документації (навчально-методичний комплекс дисципліни, журнали навчальних занять, організаційних документів структурних підрозділів Коледжу тощо);
- опитування, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, абітурієнтів, батьків та інших стейкхолдерів;
- відвідування навчальних занять, заходів;
- оцінка участі здобувачів освіти та педагогічних працівників Коледжу у Всеукраїнських та міжнародних Олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо.

**Критерії моніторингу:**

- об'єктивність та відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- систематичність;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

- досягнення оптимальних показників освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських стратегічних та тактичних рішень.

**Підсумки моніторингу:**

- підсумки моніторингу можуть узагальнюватися у схемах, діаграмах та висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корегування роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, нарадах адміністрації коледжу, засіданнях педагогічної та методичної рад Коледжу, комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

**Показники опису та інструменти моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти включають в себе:**

- кадрове забезпечення освітньої діяльності, якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент здобувачів освіти, результати навчання;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- педагогічна діяльність;
- управління коледжем;
- освітнє середовище;

- моніторинг умов проживання та відпочинку здобувачів освіти;
- медичний моніторинг;
- організація спортивно-оздоровчої діяльності;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування позитивного іміджу Коледжу.

### **3 СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:**

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

**Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**Порушенням академічної доброчесності вважається:**

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої відповідальності:**

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- дисциплінарної (попередження, догана, звільнення).

**За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені**

**до такої відповідальності:**

- повторне проходження оцінювання (поточного, рубіжного та підсумкового контролю, перездача якого дозволяється Положенням про організацію освітнього процесу у НЕФКУ);
- відрахування із складу здобувачів освіти Коледжу.

**4 КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**4.1 Компетентнісна освіта** зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації професійного навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань та умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що насамперед передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

Метою навчання є сформовані фахові компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

**До ключових компетентностей належать:**

- вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти та засвоєний матеріал, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- фахові компетентності - сукупність знань, вмінь та навичок, комплекс знань і професійно значущих якостей особистості, напрям професіоналізації, єдність теоретичної і практичної готовності до праці;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених досліджень та спостережень;
- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, коледж, соціум тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти коледжу;
- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження довкілля для сталого розвитку суспільства;
- інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно та в групі;
- громадянські та соціальні компетентності, що пов'язані з ідеями справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в життєгрупі та коледжу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе

ставлення до власного здоров'я та збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, уміння налагоджувати ефективну комунікацію з роботодавцями задля можливості отримання першого робочого місця, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

**4.2 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:**

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність його до засвоєння нового матеріалу та професійних компетентностей;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь, навичок та професійних прийомів;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувачів освіти в процесі навчання та професійної підготовки виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання та професійно-практичної підготовки;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю.

**4.3 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:**

- характеристики відповідей здобувачів освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, системність, міцність; сформованість предметних умінь і навичок;
- вміння аналізувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- рівень набутих професійно-практичних компетентностей, самостійність вирішення професійних завдань.

**4.4 Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

Завданнями розробки критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- стимулювання здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року;
- систематизація освітнього матеріалу та свідоме його засвоєння здобувачами освіти впродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з усіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 4-бальної, 12-бальної шкали оцінювання;
- створення належних умов для засвоєння програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених програмою з навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти наведені в Положенні про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у НЕФКу.

#### **4.5 Види контрольних заходів**

Контрольні заходи є необхідним елементом встановлення зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

Основними видами контролю освітнього процесу є поточний, рубіжний (тематичний контроль або календарний) та підсумковий контроль.

Організація оцінювання контрольних заходів та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відбувається згідно Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у НЕФКу.

## **5 ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної компетентностей тощо.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методик та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;
- розвиток управлінської компетентності тощо.

Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує дослідницько-пошукову діяльність педагогічних працівників;
- заохочує інновації у методах викладання та використанні нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;
- залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу

Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

Контроль за якістю підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора з навчально-виробничої роботи Коледжу.

Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників та рейтинговому оцінюванні.

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію і рейтингову оцінку.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників Коледжу – це кількісний показник результатів якості роботи, що формується за основними напрямками діяльності.

Метою запровадження системи визначення рейтингу є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності;
- стимулювання до впровадження в освітній процес інноваційних форм та методів навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності, здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці.

Об'єктом рейтингової оцінки є навчально-методична, дослідницько-пошукова, організаційна, виховна робота педагогічних працівників Коледжу.

Порядок рейтингової оцінки регулюється Положення про рейтингове оцінювання викладачів у НЕФКу.

Визначення рейтингу проводиться один раз наприкінці кожного навчального року в терміни, які встановлені у Плані роботи Коледжу.

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічних працівників проводиться згідно чинних наказів МОН України.

## **6 КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ**

Формою контролю за діяльністю керівників (адміністрації) коледжу є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

- 1) саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- 2) стратегічне планування, що базується на положеннях концепції розвитку коледжу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- 3) річне планування, що формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- 4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- 5) забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- 6) поширення позитивної інформації про заклад;
- 7) створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- 8) застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- 9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- 10) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- 1) цілеспрямованість та саморозвиток;
- 2) компетентність;
- 3) динамічність, самокритичність та принциповість;
- 4) управлінська етика;
- 5) прогностичність та аналітичність;
- 6) креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- 7) здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

## **7 МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти, реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу).

**Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Коледжем** сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси. До відповідних процедур належать: створення баз даних про здобувачів освіти та працівників закладу, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу.

**Створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, формування доступних умов навчання для усіх категорій здобувачів освіти** забезпечує реалізацію прав усіх студентів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі освіти, можуть бути: розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

## **8 КОМІСІЯ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВИТИ**

Комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу (далі -

Комісія) є дорадчо-консультативним органом з питань забезпечення якості освіти у навчальному закладі.

Комісія створюється рішенням педагогічної ради Коледжу та затверджується наказом директора. Комісія безпосередньо підпорядковується її голові. Діяльність комісії відбувається відповідно до щорічного плану.

Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими та нормативними актами з питань освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Нововолинського електромеханічного фахового коледжу, рішеннями педагогічної ради коледжу, наказами директора, цим Положенням.

У своїй роботі Комісія керується політикою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у відповідності із сучасними європейськими практиками, яка базується на принципах:

- релевантності;
- порівнюваності та сумісності;
- публічності (прозорості);
- академічної доброчесності;
- академічної мобільності;
- конкурентності;
- гнучкості та адаптивності.

**Принцип релевантності** полягає у тому, що ключовою цінністю будь-якої освітньої програми є її відповідність потребам здобувачів освіти та ісуспільства загалом.

**Принцип порівнюваності та сумісності** базується на тому, що коледжівські освітні програми розробляються з урахуванням їх порівнюваності та сумісності з освітніми програмами інших закладів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти України, закладів освіти країн Європи на основі узгоджених критеріїв, сформульованих у форматі загальних і фахових компетентностей.

**Принцип публічності (прозорості)** полягає в максимальному, з урахуванням дотримання конфіденційності персональної інформації, висвітленні для громадськості інформації щодо діяльності коледжу, структурита обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, у тому числі щодо пропонованих освітніх програм та критеріїв вступу, очікуваних результатів виконання цих освітніх програм, кваліфікацій, що надаються, кількісної та якісної характеристики викладацького складу, процедур навчання та оцінювання тощо.

Відповідно до принципу **академічної доброчесності** внутрішня політика передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики та корпоративної культури.

**Принцип академічної мобільності** передбачає можливість вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти освітніх можливостей, що стосуються форми здобуття освіти, внутрішньої та зовнішньої мобільності, стажування, навчальної практики та роботи, в Україні та за кордоном, зі збереженням свого статусу в коледжі.

**Принцип конкурентності** реалізується шляхом періодичного моніторингу та оцінки діяльності здобувачів освіти, педагогічних працівників, циклових та методичних комісій.

**Принцип гнучкості та адаптивності** передбачає можливість періодичного моніторингу змісту освітніх програм, своєчасного його оновлення та оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної баз, осучаснення методик та технологій навчання і викладання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти та науки, а також адаптації до суспільних потреб.

**Головною метою** діяльності Комісії є реалізація стратегічних цілей розвитку коледжу щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг сучасним вимогам стейкхолдерів.

До основних завдань комісії належать:

1 Розроблення та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі.

2 Здійснення аналізу стану внутрішньої якості освітньої діяльності в коледжі.

3 Здійснення внутрішньої експертизи проєктів освітньо-професійних програм на етапі їх започаткування.

4 Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, навчальних планів, а також моніторингу наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною ОПШ.

5 Сприяння формуванню академічної культури якості в коледжі.

6 Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчально-методичних, наукових працях працівників коледжу та в роботах здобувачів освіти.

7 Організація та участь у проведенні вибіркового контролю якості з поточних результатів навчання здобувачів освіти (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна), так і залишкових знань здобувачів освіти, що проводиться у формі директорських контрольних робіт (післятестастійного моніторингу).

8 Контроль за якістю підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників.

9 Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників коледжу, представників роботодавців з питань якості освітньо-професійних програм та підготовленості фахівців до професійної діяльності.

10 Аналіз та поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів фахової передвищої освіти щодо забезпечення якості освіти.

11 Інформування усіх зацікавлених осіб про стан якості освітньої діяльності Коледжу через інформаційні ресурси.

12 Підготовка пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

13 Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

Структура і чисельність Комісії затверджується наказом директора Коледжу, виходячи з умов та особливостей діяльності.

Комісію очолює голова, який веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. На період відсутності голови Комісії його обов'язки відповідним наказом директора покладаються на заступника голови Комісії, який набуває прав та обов'язків голови Комісії. Комісія зі свого складу обирає секретаря, який здійснює повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Робота Комісії здійснюється відповідно до Плану роботи, який складається на навчальний рік та затверджується директором коледжу. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше, як три рази на рік. У разі необхідності проводяться позапланові засідання.

Комісія не рідше ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою коледжу.

## **9 ВИЗНАЧЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ ПРОЦЕДУР РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

Визначення та дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, періодичний моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра здійснюється за участю зацікавлених сторін відповідно до їхніх потреб та вимог ринку праці і ринку освітніх послуг.

Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм у Коледжі.

Оцінка даної складової проводиться за такими індикаторами:

- оцінка здобувачами освіти освітньо-професійних програм;

- відповідність освітньо-професійної програми стандартам фахової передвищої освіти;
- відповідність освітньо-професійної програми (освітніх компонент, програмних результатів та компетентностей) потребам ринку праці та вимогам роботодавців;
- обсяг практичної підготовки в освітньо-професійних програмах підготовки фахового молодшого бакалавра.
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, а саме процедури акредитації освітньо- професійних програм закладу фахової передвищої освіти, яка регламентується Положенням про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти, надалі;
- положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у НЕФК.

Основними методами збору, інструментами та джерелами отримання інформації, які використовуються у НЕФК, є:

- опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості освітнього процесу, освітньо-професійних програм, освітнього середовища;
- вивчення навчальної документації закладу освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчально-методичного забезпечення;
- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, викладацької діяльності;
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, матеріально-технічне забезпечення, безпечні умови навчання та розвитку тощо);
- вивчення організаційної документації структурних підрозділів Коледжу;
- результати вступної кампанії.

## **10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу

10.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом

10.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

10.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.