

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

Протокол № 1

від «31» 10 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІ МАЙСТЕРНІ У
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 88 від 17.10.2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничих майстерень Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Положення визначає:

- загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення навчально-виробничих майстерень згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами;
- призначення та основні напрями роботи майстерень;
- засади керування роботою навчально-виробничих майстерень.

1.3. Навчально-виробничі майстерні Коледжу – це спеціально обладнані навчально-виробничі приміщення для проведення професійно-практичної підготовки у закладі освіти, забезпечують поєднання навчання з відпрацюванням практичних навичок здобувачами освіти згідно напрямів професійної підготовки.

1.4. Навчально-виробничі майстерні створюються з метою формування професійної культури здобувачів освіти, створення умов для якісного навчання основам професії, підвищення мотивації молоді до професійної діяльності, надання допомоги здобувачам освіти у підготовці до практичних занять, до виробничої практики, підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців.

1.5. Навчально-виробничі майстерні створюються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

1.6. На території Коледжі розташовуються і функціонують такі майстерні:

- слюсарна;
- механічна майстерня – металообробка;
- електромонтажна;

1.7. Основна діяльність навчально-виробничих майстерень Коледжу направлена на забезпечення належних умов для ефективної організації професійно-практичної підготовки та навчально-виробничого процесу з метою набуття здобувачами освіти спеціальних компетентностей з відповідних спеціальностей.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МАЙСТЕРЕНЬ

2.1. Діяльність навчально-виробничої майстерні є складовою частиною освітнього процесу в Коледжі.

2.2. На базі навчально-виробничих майстерень проводиться:

- теоретичне навчання (за потреби);
- практичні (лабораторні) заняття із спеціальних дисциплін (за потреби);
- навчальна практика;
- господарська діяльність для потреб Коледжу;
- виставки виробів, виготовленні здобувачами освіти (за потреби).

2.3. Навчальна практика у майстернях проводиться в дві зміни у відповідності з графіком освітнього процесу та навчальними програмами з практик.

2.4. Устаткування навчально-виробничих майстерень повинно відповідати змісту наскрізних навчальних програм практичної підготовки здобувачів освіти та законодавству України з охорони праці.

2.5. Заняття в майстернях проводять майстри виробничого навчання, а також можуть проводити викладачі спеціальних дисциплін у відповідності до затвердженого директором Коледжу розкладу.

2.6. Режим роботи навчально-виробничих майстерень регламентується у відповідності з Правилами внутрішнього трудового розпорядку НЕФКу та у відповідності з Кодексом законів про працю України.

2.7. Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничих майстерень, у відповідності з посадовою інструкцією, покладається на завідуючого навчально-виробничими майстернями, який підпорядковується завідуючому навчально-виробничою практикою.

2.8. Відповідальність за проведення робіт та оновлення матеріально-технічної бази майстерень покладається на завідуючого навчально-виробничими майстернями, який в установленому порядку призначається директором Коледжу.

2.9. Нещасні випадки, що виникли в навчально-виробничій майстерні, розслідуються і обліковуються відповідно до законодавства України про охорону праці.

2.10. Загальне керівництво роботою навчально-виробничих майстерень здійснює завідуючий навчально-виробничою практикою.

3 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

3.1. Навчально-виробничі майстерні оформляються відповідно до змісту підготовки здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр».

3.2 Навчально-виробничі майстерні повинні містити такі документальні матеріали:

- паспорт майстерні (додаток 1);
- навчально-методичний комплекс для проведення навчальних практик (розміщений на веб-сторінці Коледжу);
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти;
- інструкції з охорони праці.

3.3. Навчально-виробничі майстерні оснащуються відповідним обладнанням, технічними засобами навчання, навчально-наочними посібниками, необхідними засобами навчання для організації навчальних практик.

3.4. Здобувачі освіти забезпечуються робочим місцем, обладнаним у відповідності до спеціальності, з урахуванням вимог до організації навчально-виробничого процесу та охорони праці.

3.5. Навчально-виробничі майстерні повинні відповідати технічним, естетичним і гігієнічним вимогам.

3.6. Кількість робочих місць майстерні визначається з урахуванням поділу здобувачів освіти на підгрупи у відповідності до встановлених діючих нормативів.

3.7. Навчально-виробнича майстерня має бути забезпечена первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України (з0800-98) та універсальними аптечками першої допомоги.

3.8. Приміщення майстерень оформляється стендами, таблицями, плакатами з безпеки праці і виробничої санітарії, профорієнтації тощо (наявність оформленого стенду з охорони праці і техніки безпеки для кожної майстерні є обов'язковою).

4 ВВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ МАЙСТЕРНІ/ПРИМІЩЕНЬ В ДІЮ

4.1. Перед початком навчального року проводиться огляд майстерень з метою визначення стану готовності їх до проведення практик.

Недоліки, виявлені під час огляду приміщень, фіксуються в паспорті майстерні з обов'язковими вказанням термінів їх усунення.

4.2 Санітарні правила і норми облаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу мають відповідати вимогам, затвердженим Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 (ДсанПІН 5.5.2.008-01), та ДЕН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

4.3 Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБ В.01.050-98/920.

4.4. Усі матеріальні цінності майстерні обліковуються в інвентарній книзі.

4.5. Облік та списання застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводиться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5 ДОКУМЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИХ МАЙСТЕРЕНЬ

5.1. Документація навчально-виробничих майстерень включає в себе паспорт навчально-виробничих майстерень, документацію з охорони праці, іншу нормативну документацію.

5.2. Паспорт навчально-виробничої майстерні – документ, який визначає основні параметри, що характеризують її фактичний стан і можливості виконання її основних функцій та завдань. Він складається завідувачем майстерні один раз, але щорічно перед початком навчального року вносяться зміни, які відбулися у майстерні (заміна/удосконалення обладнання, меблів тощо). Зміни записуються в кінці паспорта на спеціально відведених для цього листках із зазначенням дати, проставляється підпис і прізвище завідуючого майстернею).

5.3. Паспорт навчально-виробничої майстерні (Додаток 1) включає:

- загальні відомості та характеристику майстерні (характеристики санітарно-технічного стану, план-схема приміщення, схематичне розміщення навчальних постів);
- матеріально-технічну базу майстерні;
- технічні характеристики обладнання;
- перелік інструментів;
- перелік технічних засобів навчання і наочних посібників;
- кадрове забезпечення (відомості про завідувача навчально-виробничої майстерні, майстрів виробничого навчання за напрямком підготовки);
- документація (план роботи навчально-виробничої майстерні; навчально-методичний комплекс; інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у навчально-виробничій майстерні; графік роботи навчально-виробничої майстерні).

5.4. Навчально-виробнича майстерня повинна мати наступну документацію з охорони праці:

- інструкції з охорони праці;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти;
- план евакуації.

5.5. Інша нормативна документація, що наявна у завідувача навчально-виробничою майстернею:

- Інвентарний список основних засобів;
- Книга обліку обладнання та матеріальних цінностей;
- Перспективний план розвитку майстерні;
- Річний план роботи;
- Журнал оперативного контролю проведення робіт;
- Акти на списання матеріалів.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради Коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.2. Всі зміни та доповнення до Положення повинні бути схвалені рішенням Педагогічної ради коледжу, затвержені та введені в дію наказом директора Коледжу.

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

_____ А. КІНАХ

« ____ » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ О. ТАНАСІЄНКО

« ____ » _____ 2023 р.

ПАСПОРТ

НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ МАЙСТЕРНІ

(повна назва навчально-виробничої майстерні)

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ МАЙСТЕРНІ

1.1. Повна назва майстерні _____

1.2. Місцезнаходження майстерні _____

1.3. Кількість посадочних місць майстерні: _____

1.4. Розміри приміщення:

Довжина, м	Ширина, м	Висота, м	Площа, м ²

	Характеристика
1.4. Підлога	
1.5. Опалення	
1.6. Освітлення	
1.7. Водопостачання	
1.8. Каналізація	
1.9. Система вентиляції	
1.10. Електрозабезпечення	
1.11. Наявність інтернету	
1.12. Інші характеристики	

1.13. План-схема приміщення, схематичне розміщення навчального обладнання.

2. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МАЙСТЕРНІ

№ з/п	Найменування	Одиниці виміру	Кількість	Стан
1	Робочі меблі			
2	Засоби охорони праці і пожежної безпеки			

3. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЛАДНАННЯ

№ з/п	Інвентарний номер	Назва обладнання	Марка/модель	Стан

4. ПЕРЕЛІК ІНСТРУМЕНТУ

№ з/п	Інвентарний номер	Назва	Кількість	Стан

5. ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ І НАОЧНІ ПОСІБНИКИ

Назва	Кількість	Рік придбання, виготовлення	Стан зносу
1	2	3	

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

(зазначаються відомості про завідувача навчально-виробничої майстерні, майстрів виробничого навчання, що працюють в майстерні)

Прізвище, імя та по батькові працівника	Посада	Освіта, кваліфікація за дипломом	Присвоєна категорія

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ

Назва	Відмітка про наявність
1. План роботи навчально-виробничої майстерні	
2. Навчально-методична документація	
3. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у навчально-виробничій майстерні	
4. Журнал обліку роботи гуртка (при потребі)	
5. Графік роботи навчально-виробничої майстерні	

**8 ЗАУВАЖЕННЯ, ПРОПОЗИЦІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩОДО РОБОТИ КАБІНЕТУ
(ЛАБОРАТОРІЇ)**
