

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

Протокол №

від « 7 » 27.04 2023 р.

Директор коледжу




Олександр ТАНАСІЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі, Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі.

1.2. У Положенні розглядаються загальні питання з організації та проведення поточного, рубіжного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі Коледж), а також регулюються питання складання екзаменів, заліків та ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти Коледжу, які навчаються за денною та заочною формами навчання.

1.3 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувача освіти.

1.4 Поточний, рубіжний та підсумковий семестровий контроль є контрольними заходами, які проводяться у Коледжі для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти компетенцій вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне корегування навчального процесу за відповідними спеціальностями навчального закладу.

1.5 Послідовність проведення, форми і засоби поточного, рубіжного та підсумкового контролю визначаються навчальними та робочими планами денної та заочної форм навчання.

1.6 Проведення контрольних заходів здійснюється протягом навчального року у порядку і у терміни, визначені графіком освітнього процесу, який затверджений на навчальний рік.

1.7 Система оцінювання компетенцій здобувачів освіти включає поточний, рубіжний та підсумковий семестровий контроль знань з кожної дисципліни, оцінювання результатів практик, виконання курсових проєктів (робіт).

1.8 Згідно Закону "Про освіту" навчальні досягнення за програмою профільної середньої школи оцінюються за 12-бальною шкалою оцінювання.

Оцінювання знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до ОПП здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), вербальною («зараховано», «незараховано»).

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у чотирьохбальній/дванадцятибальній шкалі оцінювання наведені у таблиці 1.

**ТАБЛИЦЯ 1 - ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Бали	Критерії оцінювання
Високий рівень (відмінно/10-12 балів)	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
Достатній рівень (добре/ 7-9 балів)	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
Середній рівень (задовільно/ 4-6 балів)	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
Початковий рівень (незадовільно/ 1-3 бали)	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

З врахуванням особливостей освітніх компонентів на основі загальних критеріїв розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти з кожного освітнього компоненту окремо.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти наводяться в програмах освітніх компонентів/предметів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт/ проєктів) та (за потреби) у методичних рекомендаціях та завданнях за окремими видами робіт.

Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, що можуть передбачати різноманітність завдань та відповідні критерії їх оцінювання.

1.9 Під час проведення практичних занять, поточного, рубіжного і підсумкового контролю здобувачів фахової передвищої освіти рекомендується використовувати різноманітні види завдань. Це дозволяє оцінити рівень знань здобувачів фахової передвищої освіти, в тому числі питань, що винесені на самостійне опрацювання.

1.10 Критерії оцінювання різноманітних завдань, зокрема й самоконтролю розробляються безпосередньо викладачем та визначаються специфікою дисципліни, формою проведення контролю (усна, письмова, з використанням інформаційних технологій), виду контролю. Критерії оцінювання різноманітних завдань повинні бути збалансованими враховувати ступінь складності та типу завдання.

2 ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1 Поточний контроль проводиться викладачами коледжу на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачем освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів, так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи.

2.2 Поточний контроль може проводитися під час аудиторних занять у формі усного опитування або письмового експрес-контролю, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях та в інших формах.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

2.3 Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки за змістовний модуль (тему).

Результати поточного контролю (оцінки/бали) фіксуються педагогічним працівником у відповідних документах обліку успішності та повідомляються здобувачам освіти.

2.4 Коригування поточних оцінок/балів може здійснюватися в електронному журналі впродовж 30 днів після оприлюднення оцінки/балів або до оприлюднення оцінок/балів за рубіжний контроль. Результати коригування контролю (оцінки/бали) фіксуються (записуються в ту саму графу через символ «/» від отриманої оцінки/балу) педагогічним працівником у відповідних документах обліку успішності та повідомляються здобувачам освіти.

2.5 Виконання практичних, лабораторних робіт оцінюється диференційовано або «зараховано» за рішенням викладача.

2.6 Виконання завдань поточного контролю оцінюється диференційовано, оцінки заносяться в журнал обліку успішності здобувачів освіти.

2.7 Індивідуальні завдання (курсів проєкти (роботи), розрахунково-графічні роботи тощо) виконуються здобувачами освіти протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження.

Захист курсових робіт (проєктів) проводиться у визначені завідуючим відділенням терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією, яка формується згідно Положення про курсове проєктування у НЕФКу.

Організація курсового проєктування регламентується окремим положенням Положення про курсове проєктування у НЕФКу.

3 РУБІЖНИЙ (ТЕМАТИЧНИЙ АБО КАЛЕНДАРНИЙ) КОНТРОЛЬ

3.1 Рубіжний (тематичний або календарний) контроль – це контроль знань здобувачів освіти після вивчення логічної завершеної частини навчальної дисципліни (предмету). Цей контроль може бути тематичним або календарним (проводиться на конкретну дату) і проводиться у формі контрольної (самостійної) роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання тощо або виставляється за поточними оцінками/балами (щонайменше за двома поточними оцінками/балами) із врахуванням фактичного виконання практичних, семінарських або лабораторних робіт на заняттях.

3.2 З метою забезпечення якісної організації самостійної роботи, у кожному тематичному контролі має бути передбачена, щонайменше, одна оцінка за виконання самостійної роботи або питання, які винесені на самостійне опрацювання включаються в завдання для поточного та рубіжного контролю.

3.3 Результати рубіжного контролю є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки.

3.4 Протягом семестру проводиться не менше двох рубіжних контролів.

3.5 У випадку, якщо здобувач освіти виконав менше 50% завдань винесених на поточний контроль, такому здобувачу в результат рубіжного контролю робиться запис «н/а» (неатестований).

3.6 Результати рубіжного контролю (оцінки/бали) фіксуються (записуються в графу «Тематична») педагогічним працівником у відповідних документах обліку успішності та повідомляються здобувачам освіти.

3.7 Коригування оцінювання результатів рубіжного контролю може здійснюватися впродовж 30-ти днів після оприлюднення оцінки/балів або до оприлюднення оцінок/балів за підсумковий контроль.

Результати коригування рубіжного контролю (оцінки/бали) фіксуються (в графу «Скоригована») педагогічним працівником у відповідних документах обліку успішності та повідомляються здобувачам освіти.

3.8 Поділ навчального матеріалу на теми, перелік контрольних завдань з кожної теми, максимальна кількість балів для оцінювання контрольного завдання з конкретної теми, розподіл балів, відведених для оцінювання поточного та тематичного контролю здійснює викладач, який забезпечує викладання цієї навчальної дисципліни (компоненту).

Критерії оцінювання результатів успішності здобувачів освіти обов'язково доводяться до відома здобувачів освіти.

4 ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або недиференційованого заліку, виставлення підсумкових балів за семестр (загальноосвітні предмети) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу та розкладом занять або екзаменів.

4.2 Семестровий екзамен – це вид підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії.

4.3 Диференційований залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів рубіжного контролю знань. Семестровий залік планується за відсутності екзамену і, як правило, не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти на заліковому заході.

4.4 Недиференційований залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється «зараховано» або «незараховано» на підставі результатів рубіжного контролю знань. Семестровий залік планується за відсутності екзамену і, як правило, не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти на заліковому заході.

4.5 Семестрові заліки з певної дисципліни (компоненту) проводяться після

закінчення її вивчення до початку екзаменаційної сесії. Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі або/та читали лекції з даної дисципліни.

Залік виставляється за результатами рубіжного контролю (тематичного або календарного).

Якщо здобувач освіти не отримав залік за результатами навчальної роботи в семестрі, залік виставляється за результатами виконання ним підсумкової контрольної роботи або співбесіди на останньому занятті з цієї навчальної дисципліни.

4.6 Семестровий екзаменаційний контроль може проводитися як у письмовій формі, так і в усній формі, а також з використанням інформаційних технологій.

4.7 Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового екзаменаційного контролю з конкретної навчальної дисципліни (освітнього компоненту), якщо він отримав позитивні оцінки за результатами рубіжного контролю (тематичного або календарного), захистив на позитивну оцінку курсовий проект (роботу) з даної дисципліни, якщо вона передбачена навчальним планом.

Недопуск здобувача освіти до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

4.8 На семестровий екзаменаційний контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних знань, умінь і навичок після опанування курсу у термінах компетенцій як результатів навчання.

4.9 Семестрові екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій згідно з графіком, який складається завідуючими відділеннями, затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, ніж за 10 днів до початку сесії.

4.10 На підготовку здобувачів освіти до кожного екзамену необхідно планувати не менше одного-двох днів (залежно від семестрового обсягу навчальних годин з дисципліни). Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація, на якій викладач має довести до відома здобувачів освіти, хто саме недопущений до екзамену.

4.11 Кількість семестрових екзаменів та заліків визначається навчальним планом.

4.12 Здобувач освіти, який захворів під час екзаменаційної сесії, зобов'язаний повідомити куратора групи про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та в тижневий термін після одужання подати до навчальної частини медичну довідку встановленої форми.

4.13 Екзамени приймаються викладачами, які викладали курс. У проведенні екзамену можуть брати участь викладачі, які проводили в навчальній групі інші види занять з дисципліни. Якщо окремі розділи дисципліни викладали різні викладачі, екзамен (залік) може проводитися за їх участю з виставленням однієї загальної оцінки. Як виняток, за наявності поважних причин, заступник директора з навчально-виробничої роботи може призначити для приймання екзамену іншого викладача.

4.14 Здобувач освіти, який був недопущений до складання семестрового контролю, або був допущений, але не з'явився без поважної причини, або був усунений від екзамену (заліку), вважається таким, що використав відповідну спробу скласти екзамен (залік) з дисципліни і має заборгованість.

У разі отримання незадовільної оцінки або наявності заборгованості, перескладання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів.

При другому перескладанні екзамен (залік) у здобувача освіти може приймати комісія, яка створюється завідувачем відділення. Оцінка, отримана здобувачем освіти у результаті другого перескладання екзамену (заліку), є остаточною.

4.15 У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача освіти чи викладача заступником директора з навчально-виробничої роботи створюється комісія для приймання екзамену (заліку).

4.16 Ліквідація здобувачами освіти академічної заборгованості проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НЕФКу за результатами

підсумкового контролю знань.

4.17 За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), що документально підтверджені, окремим здобувачам освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості. Якщо термін, встановлений для виконання індивідуального графіка є недостатнім, розглядається питання про надання здобувачу освіти академічної відпустки або повторного курсу навчання.

4.18 В окремих випадках (участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності; наявність у здобувача освіти особливих освітніх потреб; карантинні обмеження та інші) Коледж може встановлювати індивідуальні терміни та форми складання заліків та/або екзаменів (в тому числі із використанням дистанційних технологій), а також вирішувати чи обов'язково присутність здобувача освіти на екзамені.

4.19 Результати семестрового контролю обов'язково обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу у Коледжі.

5 ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1 Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

5.2 Державна підсумкова атестація здобувачів освіти (ДПА) - форма підсумкового контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам. ДПА проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.3 Атестація здобувача фахової передвищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи або у формі кваліфікаційного іспиту з метою встановлення фактичної відповідності рівня і обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми.

Програма, методика та форма проведення кваліфікаційного іспиту (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт фахового молодшого бакалавра, критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випусковою цикловою комісією і оприлюднюються не пізніше, ніж за шість місяців до початку атестації.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які вступили до коледжу на основі базової середньої освіти, допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Організація та проведення атестації здобувачів освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положенням про екзаменаційну комісію у НЕФКу, Положенням про підготовку та захист кваліфікаційних робіт у НЕФКу.

У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами будь-якого контрольного заходу він має право подати апеляцію в день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я директора Коледжу за процедурою визначеною Порядком подання і розгляду скарг здобувачів освіти у Коледжі.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНІВ ТА ЗАЛІКІВ

6.1. Екзамени проводяться згідно графіку екзаменаційної сесії за білетами в усній або

письмовій формі, чи у формі комп'ютерного тестування. Форма проведення екзамену визначається викладачем і може бути змінена рішенням циклової комісії.

6.2 Графік екзаменаційної сесії складається завідуючими відділеннями, затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, ніж за 10 днів до початку сесії.

6.3 Викладачам-екзаменаторам не дозволяється змінювати час і місце проведення екзамену. В окремих випадках, дозволяється тільки за погодженням із заступником директора з навчально-виробничої роботи.

6.4 На екзамені можуть бути присутні директор Коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідуючий відділенням, голова циклової комісії.

6.5 Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу директора Коледжу, його заступника з навчально-виробничої роботи, не дозволяється.

6.6 Під час здачі екзаменів чи заліків, здобувачі освіти зобов'язані мати при собі індивідуальний навчальний план.

6.7 Екзаменатору надається право задавати здобувачам освіти запитання окрім білету, а також, поряд із теоретичними питаннями, давати практичні завдання за програмою навчальної дисципліни.

6.8 Екзаменаційні білети, тестові завдання складаються екзаменатором, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії і передаються на затвердження заступнику директора з навчальної роботи за місяць до початку екзаменаційної сесії.

6.9 Під час проведення екзаменів можуть бути використані технічні засоби.

6.10 Під час екзамену здобувачі освіти з дозволу екзаменатора можуть користуватись довідковою літературою та іншими посібниками.

6.11 Позитивні оцінки відображаються в заліково-екзаменаційній відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача освіти, а незадовільні оцінки - лише у відомості.

6.12 Неприбуття здобувачів освіти на екзамен вказується в екзаменаційній відомості словами "не з'явився".

6.13 Семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти.

6.14 Для здобувачів освіти заочної форми навчання екзаменаційні сесії проводяться відповідно до графіка освітнього процесу заочної форми навчання.

6.15 Терміни і кількість (не більше двох) екзаменаційних сесій у навчальному році на кожний курс встановлюється графіком проведення заліково-екзаменаційних сесій, який затверджується директором Коледжу.

6.16 Здобувачі освіти заочної форми навчання, незалежно від результатів здачі екзаменаційних сесій, не вважаються такими, що мають академічну заборгованість впродовж навчального року. Рішення про їх відрахування або переведення на наступний курс приймаються лише після закінчення останньої в поточному навчальному році екзаменаційної сесії.

6.17 Здобувачі освіти заочної форми навчання допускаються до участі в екзаменаційній сесії, якщо вони виконали всі контрольні, курсові роботи (проекти) з навчальних дисциплін, що виносяться на сесію.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти НЕФКу розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2 Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу з та вводяться в дію наказом директора.