

Міністерство освіти і науки України  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
Нововолинського електромеханічного  
фахового коледжу

Протокол № 1

від «31» 08 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ У  
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 88 від 17.10.2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі - Коледж) є колегіальним органом управління, створеним з метою вирішення основних питань діяльності Коледжу, вдосконалення якості викладання та підвищення педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Основними функціями Педагогічної ради є колективне обговорення і прийняття рішень з вирішення актуальних проблем поточної та перспективної діяльності Коледжу, забезпечення ефективного функціонування системи підготовки фахівців, вдосконалення форм і методів проведення освітнього процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання.

## **2. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада керується в своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу, а також іншими нормативно-правовими актами, Положеннями коледжу та даним Положенням.

## **3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Склад Педагогічної ради затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти терміном на один навчальний рік.

3.2. Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

3.3 До складу педагогічної ради Коледжу входять:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) завідувач бібліотеки;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) завідувач навчально-виробничої майстерні;
- 7) педагогічні працівники;
- 8) головний бухгалтер.

До складу педагогічної ради також можуть входити керівники органів громадського самоврядування, профспілкових організацій та представники студентського самоврядування.

Не менше 75 відсотків загальної кількості складу педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які навчаються у Коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

##### 4.1 Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Коледжу та контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

15) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України та статуту Коледжу.

4.2. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- оснащення і роботу навчальних майстерень, лабораторій, кабінетів, бібліотеки;
- питання з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- стан фізичного виховання здобувачів освіти та роботу з охорони їх здоров'я;
- створення санітарно-гігієнічних умов навчання і праці, стан техніки безпеки;
- питання організації і стану методичної роботи в Коледжі, підсумків роботи відділень, діяльності циклових комісій, підсумків проведення методичних нарад;
- питання впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, ефективних методів навчання і виховання здобувачів освіти;
- стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- доповіді чи повідомлення працівників Коледжу і базових підприємств про покращення організації практичної підготовки здобувачів освіти;
- стан успішності здобувачів освіти за семестр та навчальний рік;
- питання переведення на наступний курс та випуску здобувачів освіти, видачі документів про освіту, нагородження за успіхи в навчанні;
- звіт про роботу приймальної комісії, стан підготовки до вступної кампанії;
- питання щодо невиконання чи неналежного виконання працівниками Коледжу своїх обов'язків та рекомендує керівнику закладу фахової передвищої освіти притягнути винних працівників до дисциплінарної відповідальності;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

4.3. Педагогічна рада в разі необхідності обговорює й інші питання роботи Коледжу.

## **5. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Робота Педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні Педагогічної ради. Педагогічна рада проводить свої засідання не менше, ніж раз на два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація закладу. При необхідності скликаються позачергові засідання.

5.2. Організацію та діловодство Педагогічної ради здійснює секретар, який обирається із числа членів Педагогічної ради на першому її засіданні, більшістю голосів присутніх, строком на один навчальний рік.

Секретар Педагогічної ради:

- завчасно повідомляє всіх членів Педагогічної ради про дату, час проведення та порядок денний засідання ради;
- веде та оформляє протоколи засідань Педагогічної ради;
- до початку засідань Педагогічної ради перевіряє присутність її членів та з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників;
- виконує іншу організаційну роботу, за дорученням голови Педагогічної ради, в межах повноважень ради.

5.3. Участь членів Педагогічної ради в її засіданнях обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.4. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

5.5. На початку кожного засідання встановлюється кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради, причини їхньої відсутності, погоджується порядок денний засідання й регламент роботи.

5.6. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання Педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Педагогічної ради, приймаються простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Педагогічної ради є вирішальним.

5.8. Засідання Педагогічної ради оформляються протоколами. Кожний протокол Педагогічної ради підписують голова і секретар Педагогічної ради. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року. Аркуші протоколів нумеруються, прошнуровуються, скріплюються підписом директора Коледжу та печаткою освітньої установи та передаються в архів Коледжу.

5.9. Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного зберігання і повинні знаходитись в архіві навчального закладу упродовж 10 років.

## **6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.1. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами керівника закладу фахової передвищої освіти.

6.2. Окремі рішення Педагогічної ради Коледжу затверджуються розпорядженням по Коледжу, в якому визначаються термін виконання, конкретні особи, які відповідальні за виконання.

6.3. Рішення педагогічної ради Коледжу є обов'язковими для всіх працівників та здобувачів освіти Коледжу.

6.4. За невиконання рішень Педагогічної ради директор Коледжу може притягнути винних працівників до дисциплінарної відповідальності.

6.5. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях Педагогічних рад.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради Коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Всі зміни та доповнення до Положення повинні бути схвалені рішенням Педагогічної ради Коледжу, затвержені та введені в дію наказом директора Коледжу.