

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

Протокол № 1

від «31» 10 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ У
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 88 від 17.10.2023

Положення про стипендіальну комісію у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі (далі - **Положення**) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 № 1043, № 1045, № 1047 (із подальшими змінами та доповненнями).

1 Загальні положення

1.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, переведення здобувачів освіти на вільні місця регіонального замовлення Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі - **Коледж**), а також заохочення здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі та цим Положенням.

2 Склад стипендіальної комісії

2.1. У Коледжі діє стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії Коледжу входять: директор (*голова комісії*), заступник директора з навчально-виробничої роботи (*заступник голови комісії*), заступник директора з виховної роботи, завідуючий навчально-виробничою практикою, завідуючі відділенням за спеціальностями, головний бухгалтер (заступник головного бухгалтера) голова та заступник первинної профспілкової організації студентів, голова та члени студентської ради Коледжу.

2.3. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.4. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

3 Порядок організації роботи

3.1. Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводять у строки, визначені законодавством та за необхідності.

3.2. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів, у разі рівної кількості голосів остаточне рішення приймає голова комісії.

Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів комісії.

3.3. Під час засідання стипендіальної комісії ведеться протокол.

4 Повноваження стипендіальної комісії

4.1. Стипендіальна комісія Коледжу реалізує повноваження, передбачені нормативно-правовими актами з питань стипендіального забезпечення, зокрема:

4.1.1. формує реєстр осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами семестрового контролю, та подає його на затвердження директорів;

4.1.2. вирішує питання про зайняття студентами найвищих рейтингових позицій, які мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (стипендіати-відмінники);

4.1.3. формує реєстр осіб, які впродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій та подає його на затвердження директорів;

4.1.4. вирішує питання призначення академічної стипендії студентам, які реалізували своє право на академічну мобільність;

4.1.5. вирішує питання надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у випадках, передбачених чинним законодавством;

4.1.6. приймає рішення щодо черговості зайняття рейтингових позицій, здобувачами освіти із рівним значенням рейтингового балу;

4.1.7. вирішує питання щодо наявності чи відсутності в особи права на отримання соціальної стипендії згідно з поданими заявами та правопідтверджуючими документами (погоджує заяви про призначення соціальних стипендій та перевіряє достовірність відомостей у поданих документах);.

4.1.8. за зверненням здобувача освіти, який має право на призначення соціальної та академічної стипендій, вирішує питання про призначення такій особі тільки одного виду стипендії, яку особа отримуватиме впродовж наступного навчального семестру;

4.1.9. вирішує питання призначення академічної стипендії особам, які у строк встановлений директором ліквідували академічну заборгованість, що виникла внаслідок тимчасової непрацездатності;

4.1.10. погоджує кандидатури студентів що подаються для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (у тому числі іменних);

4.1.11. вирішує всі інші питання, пов'язані із стипендіальним забезпеченням осіб, які навчаються в Коледжі;

4.1.12. переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб на вільні місця за кошти регіонального замовлення згідно Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Коледжі.

4.2. Рішення стипендіальної комісії Коледжу оформлюють витягом із протоколу, який підписують голова та секретар комісії, що є підставою для формування відповідного наказу.

4.3. Секретар стипендіальної комісії відповідає за ведення та збереження документації Стипендіальної комісії.