



Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету здобувачів освіти

 О. БОЯРЧУК

Голова студентської ради

 В. ПРЕДКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
НЕФКу

Протокол № 7

від « 27 » 04 2023 р.

Директор коледжу

 О. ТАНАСІЄНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У НОВОВОЛИНСЬКОМУ
ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

Розділ 1 Загальні положення

1. Це положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

2. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

3. Студентське самоврядування об’єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4. Студентське самоврядування в Коледжі діє на принципах:

- добровільності, демократичності, законності, гласності та виборності;
- виборності та звітності;
- рівності прав здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Положенням.

6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування в Коледжі керуються законодавством України, Статутом Коледжу і цим Положенням.

Розділ 2 Засади функціонування студентського самоврядування

Глава 2.1. Структура органів студентського самоврядування

2.1.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, академічної групи.

2.1.2. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Коледжу є Конференція здобувачів освіти Коледжу (далі – Конференція). Представницьким органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори здобувачів освіти, які проживають в ньому. Представницьким органом студентського самоврядування групи є збори здобувачів освіти групи.

2.1.3. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є Студентська рада Коледжу (далі – СРК). Виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Рада гуртожитку (далі – РГ).

2.1.4. Органи студентського самоврядування формуються строком на один рік. Голови органів студентського самоврядування всіх рівнів обираються на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

2.1.5. СРК є підзвітною Конференції. РГ є підзвітною загальним зборам студентів, які проживають в ньому. Комісії обрані Конференцією (контрольно-ревізійна, виборчі комісія студентів коледжу тощо) являються їй підзвітними.

2.1.6. Виключними повноваженнями у сфері контролю діяльності студентського самоврядування Коледжу наділена Контрольно-ревізійна комісія здобувачів Коледжу. Одночасно обіймати посади в виконавчих органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії здобувачів освіти Коледжу заборонено.

2.1.7. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Коледжу є повноважними за умови присутності на них не менше половини від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

Глава 2.2. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

2.2.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- брати участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законодавством України, Статутом Коледжу та цим Положенням;
- вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Коледжу або про тлумачення його окремих пунктів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- співпрацювати з органами студентського самоврядування будь-якого іншого навчального закладу та студентськими асоціаціями; проводити заходи й реалізовувати спільні проекти;

- співпрацювати з комерційними та некомерційними організаціями в освітній та культурно-мистецькій та інших сферах;
- розпоряджатися коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- оголошувати акції протесту;
- інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Коледжу та цим Положенням

2.2.2. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу у Коледжі

Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

2.2.3. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- захищати права та інтереси здобувачів освіти, представляти їх у відносинах з Коледжем;
- якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції та загальними зборами здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Коледжу;
- запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав здобувачів освіти, законодавства, Статуту Коледжу, цього Положення працівниками Коледжу і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Коледжу

Глава 2.3. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування

2.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Педагогічною радою Коледжу з власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
- добровільні членські внески здобувачів освіти, які можуть встановлюватись Конференцією. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;
- спонсорські внески фізичних та юридичних осіб;
- кошти отримані від проведення культурно-розважальних заходів.

2.3.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання завдань відповідно до мети діяльності та затверджених кошторисів.

2.3.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше, ніж один раз на рік перед Конференцією (загальними зборами здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку) та шляхом публікації звіту на інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

2.3.4. Адміністрація Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Глава 2.4. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування

2.4.1. Для діяльності студентського самоврядування функціонують офіційні інформаційні ресурси: веб-сторінки, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, перелік яких в обов'язковому порядку визначається окремим рішенням Голови органу студентського самоврядування.

2.4.2. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- оголошення про скликання органів студентського самоврядування;
- оголошення щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- оголошення щодо проведення виборів делегатів від здобувачів освіти для участі у громадському самоврядуванні Коледжу;
- керівний склад органів студентського самоврядування Коледжу та гуртожитків,
- звіти про діяльність органів студентського самоврядування;
- звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;
- установчі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням.

2.4.3. Проекти установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 10 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

Глава 2.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Коледжу

2.5.1. Студентське самоврядування Коледжу взаємодіє з адміністрацією Коледжу на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах здобувачів освіти Коледжу.

2.5.2. Студентське самоврядування Коледжу не перебуває в підпорядкованості адміністрації Коледжу чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

2.5.3. Адміністрація Коледжу має право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

2.5.4. Адміністрація Коледжу зобов'язана:

- інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів здобувачів освіти Коледжу;
- консультиватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів здобувачів освіти Коледжу, повідомляти про проекти таких рішень не пізніше, ніж за 10 днів до їхнього прийняття;
- надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Коледжу.

Розділ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ КОЛЕДЖУ

Глава 3.1. Конференція студентів Коледжу

3.1.1. Делегати на Конференцію обираються на один рік на зборах академічної групи коледжу, які веде староста, за квотою: 1 делегат від кожних 5 студентів денної форми навчання.

3.1.2. Всі дійсні члени Студентської ради коледжу є делегатами конференції понад квоту.

3.1.3. Реєстрацію делегатів Конференції і видачу мандатів здійснює Реєстраційна комісія Студентської ради коледжу. Право голосу мають делегати, зареєстровані Реєстраційною комісією.

3.1.4. Конференція є правомочною за наявності двох третин делегатів.

3.1.5. Для організації голосувань Конференції і визначення їх результатів делегати зі свого числа обирають Лічильну комісію в складі трьох чоловік, які самостійно, шляхом голосування розподіляють між собою повноваження Голови, члена та секретаря комісії.

Лічильна комісія Конференції визначає кількість делегатів, що проголосували “за”, “проти” чи утримались.

3.1.6. Керує роботою Конференції здобувачів освіти Коледжу Головуючий Конференції та Секретар, який веде протокол Конференції та разом з Головуючим підписує його.

Головуючий Конференції та Секретар обираються на першому засіданні Конференції здобувачів освіти Коледжу нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. До обрання (або у випадку відсутності) Головуючого Конференції та Секретаря їхні обов’язки виконують Голова Студентської ради та Секретар Студентської ради відповідно.

3.1.7. Результати роботи Реєстраційної та Лічильної комісій фіксуються у протоколі Конференції.

3.1.8. У роботі Конференції також можуть брати участь представники адміністрації Коледжу, представники громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, представники засобів масової інформації, запрошені гості. Всі учасники проходять реєстрацію.

3.1.9. Конференція:

- ухвалює внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Коледжу та має право вносити в них зміни;
- здійснює контроль за роботою представницьких, виборчих, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Коледжу, заслуховує їх звіти та дає оцінку їхній діяльності;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки ініціатив здобувачів освіти на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- розглядає найважливіші питання життєдіяльності здобувачів освіти, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- обирає на першому засіданні терміном на один рік Головуючого Конференції та Секретаря.

- обирає склад та голів Виборчої комісії здобувачів освіти, Контрольно-ревізійної комісії та інших постійних та тимчасових комісій.
- обирає представників здобувачів освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжем;
- здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством України, Статутом Коледжу та цим Положенням.

3.1.10. Конференція скликається Головуючим не менше двох разів на рік. Інформування про скликання Конференції здійснюється не менше, ніж за 7 днів до дати проведення.

3.1.11. За рішенням Студентської ради Коледжу, інформування про скликання позачергового засідання Конференції здійснюється не менше, ніж за 3 дні до дати проведення.

3.1.12. Позачергове засідання Конференції студентів Коледжу може скликатися:

- за рішенням Студентської ради Коледжу;
- за рішенням Головуючого Конференції;
- на вимогу здобувачів освіти, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків здобувачів освіти Коледжу;
- в інших випадках передбачених цим Положенням.

3.1.13. Головуючий Конференції:

- скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції;
- формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції;
- сповіщає та координує делегатів засідання Конференції;
- підписує протокол засідання та рішення Конференції разом із Секретарем;
- забезпечує дотримання процедури виборів здобувачів освіти до постійних та тимчасових комісій.

3.1.14. Секретар Конференції допомагає Головуючому Конференції у виконанні його обов'язків та веде протокол засідання Конференції, який підписує разом із Головуючим. Секретар Конференції зобов'язаний протягом 5 робочих днів опублікувати матеріали та протокол засідання Конференції на офіційному інформаційному ресурсі, затвердженому на першому засіданні Конференції.

3.1.15. Делегати Конференції мають право:

- входити до складу постійних та тимчасових комісій;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції;
- звертатись за роз'ясненнями до адміністрації Коледжу

3.1.16. Делегати Конференції зобов'язані:

- брати участь в засіданнях Конференції. За відсутності без поважних причин на засіданнях Конференції 2 разів і більше, делегат може бути

виключений зі складу Конференції. В разі виключення зі складу Конференції, делегат заміщується відповідно до процедури, передбаченої п. 3.1.1.

- запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Коледжу, цього Положення здобувачами освіти та працівниками Коледжу і повідомляти про них органи студентського самоврядування;
- повідомляти органи студентського самоврядування Коледжу, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію щодо виявлених фактів корупції в Коледжі;
- доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції скарги та пропозиції здобувачів освіти щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

3.1.17. До виключної компетенції Конференції відноситься:

- обрання Голови та членів Виборчої комісії здобувачів освіти Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі – Виборча комісія студентів Коледжу), Контрольно-ревізійної комісії та інших постійних та тимчасових комісій;
- оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування в Коледжі;
- ухвалення Положення про студентське самоврядування у Коледжі, внесення до нього змін та доповнень; Положення про вибори здобувачів освіти Нововолинського електромеханічного коледжу (далі – Положення про вибори здобувачів Коледжу) тощо.

3.1.18. Резолюція недовіри органам студентського самоврядування Коледжу та/або окремим їх членам направляється на розгляд Головуючому Конференції. Головуючий Конференції скликає позачергове засідання Конференції, де заслуховується проект Резолюції, звіт про роботу органу та/або окремих членів та ставить проект Резолюції на голосування. Резолюція недовіри вважається прийнятою, якщо за неї проголосувала більшість делегатів. Прийняття Конференцією Резолюції недовіри має наслідком оголошення виборчою комісією здобувачів освіти Коледжу прямого таємного голосування щодо відставки органу студентського самоврядування Коледжу та/або їхніх окремих членів.

3.1.19. Рішення Конференції є обов'язковим для виконання всіма здобувачами освіти та органами студентського самоврядування Коледжу, а також мають бути дотримані адміністрацією Коледжу та іншими посадовими особами.

Глава 3.2. Студентська рада Коледжу

3.2.1. СРК є вищим виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів Коледжу.

3.2.2. Членами СРК є:

- Голова СРК;
- Заступник Голови СРК;
- Секретар СРК;
- інші члени СРК.

Кількісний склад СРК – 12 осіб.

3.2.3. Голову СРК та її членів обирають студенти коледжу шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

3.2.4. Голова СРК та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3.2.5. Організаційною формою роботи СРК є засідання, які проводяться не рідше трьох разів на місяць. Головою СРК, або його Заступником. Засідання СРК є повноважним у разі присутності на ньому не менш як двох третин складу СРК.

3.2.6. На засідання Головою СРК можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

3.2.7. Рішення СРК приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів СРК. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРК вважається вирішальним.

3.2.8. На першому засіданні СРК нового скликання її члени зі свого числа обирають шляхом відкритого голосування Секретаря СРК. Заступника Голови СРК призначає Голова.

3.2.9. Протоколи засідань СРК публікуються на її інформаційних ресурсах протягом 5-ти робочих днів з дати засідання.

3.2.10. Студентська рада Коледжу:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів здобувачів освіти;
- допомагає здобувачам освіти у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Коледжу;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі здобувачів освіти у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Коледжу, виборах директора Коледжу, членів Педагогічної ради Коледжу;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;

- організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток здобувачів освіти та пропагування здорового способу життя;
- може скликати Конференцію студентів Коледжу та ініціювати скликання загальних зборів здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку;
- виносить на розгляд Конференції здобувачів освіти Коледжу питання, які потребують їхнього розгляду;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції здобувачів освіти Коледжу;
- вносить пропозиції для адміністрації Коледжу щодо організації освітнього процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб здобувачів освіти;
- вносить пропозиції для адміністрації Коледжу щодо матеріального та морального заохочення здобувачів освіти, які досягли успіхів у навчанні, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- забезпечує інформування студентів Коледжу з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- інформує здобувачів освіти Коледжу про свою діяльність;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- призначає виконуючого обов'язки Голови СРК з числа членів СРК на необхідний строк, якщо Голова не може виконувати свої обов'язки через певні поважні обставини. Виконуючий обов'язки Голови на цей період наділений всіма правами та обов'язками Голови СРК.
- здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Коледжу та цим Положенням.

3.2.11. За погодженням зі СРК здійснюється:

- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- відрахування здобувачів освіти з Коледжу;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

Глава 3.3. Голова Студентської ради Коледжу його Заступник та Секретар

3.3.1. Голова СРК обирається здобувачів освіти Коледжу шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

3.3.2. Вибори призначаються Виборчою комісією здобувачів освіти Коледжу та регулюються відповідно до цього Положення.

3.3.3. Головою СРК може бути обраний виключно здобувач освіти Коледжу. Порядок подання кандидатур визначається цим Положенням.

3.3.4. Новообраний Голова СРК вступає на посаду після оголошення результатів виборів Виборчою комісією студентів.

3.3.5. Голова СРК зобов'язаний:

- представляти інтереси здобувачів освіти у Педагогічній раді Коледжу, інших колегіальних, робочих і дорадчих органах та комісіях Коледжу, включаючи стипендіальну комісію;
- подавати адміністрації Коледжу пропозиції щодо відзначення та заохочення здобувачів освіти, що активно працюють у органах студентського самоврядування або беруть активну участь у його заходах;
- скликати та вести засідання СРК;
- організовувати роботу СРК й нести відповідальність за ефективність її діяльності;
- підписувати рішення, ухвалені СРК;
- здійснювати контроль за виконанням рішень СРК;
- представляти органи студентського самоврядування Коледжу в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (окрім організацій політичного та релігійного спрямування);
- не рідше одного разу в рік звітувати перед Педагогічною радою Коледжу про діяльність студентського самоврядування;
- забезпечувати організацію проведення чергових та позачергових Конференцій студентів Коледжу;
- звітуватися від імені СРК перед Конференцією здобувачів освіти Коледжу;
- здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Коледжу та цим Положенням.

3.3.6. Голова СРК має право:

- визначати своїми розпорядженнями напрямки роботи СРК, призначати та звільняти відповідальних за напрямки роботи, визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;
- отримувати необхідну інформацію від адміністрації Коледжу, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій Коледжу з правом дорадчого голосу;
- призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов'язки Голови СРК з членів СРК строком не більше двох тижнів. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки ГРК;
- скликати Конференцію здобувачів освіти Коледжу та ставити на розгляд Резолюцію недовіри окремим членам СРК;

- здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРК та Конференцією здобувачів освіти Коледжу.

3.3.7. Розпорядження Голови СРК мають оприлюднюватися на інформаційних ресурсах СРК протягом 5-ти робочих днів з моменту їх підписання.

3.3.8. Секретар СРК веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг та публікацію рішень та протоколів засідань СРК на її інформаційних ресурсах.

3.3.9. Голова та Секретар СРК відповідають за збереження документації СРК.

Глава 3.4. Права та обов'язки членів Студентської ради Коледжу

3.4.1. Члени СРК мають право:

- брати участь у роботі СРК, використовуючи своє право голосу на засіданні СРК;
- обирати і бути обраним на керівні посади в СРК;
- вийти в установленому порядку з СРК;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність СРК;
- пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях СРК ;
- вносити пропозиції і поправки до проєктів рішень, що приймаються Конференцією та СРК, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- висловлювати думку щодо діяльності членів СРК;
- брати участь у дебатах Конференції і засіданнях СРК, ставити питання доповідачу і головуючому на їх засіданні;
- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю Студентського самоврядування Коледжу;
- оскаржити будь-які дії адміністрації Коледжу, посадових осіб органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Коледжу;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

3.4.2. Члени СРК зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції та СРК;
- бути присутніми на всіх засіданнях СРК, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря СРК та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності СРК;
- виконувати доручення Голови СРК вчасно та сумлінно;

- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих здобувачів освіти, студентської громади та адміністрації Коледжу;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги здобувачів освіти до органів Студентського самоврядування Коледжу;
- вживати заходів для припинення порушень здобувачами освіти Статуту Коледжу і цього Положення.

Глава 3.5. Напрямки роботи Студентської ради Коледжу та відповідальні за них

3.5.1. Основними напрямками роботи СРК являються:

- освіти і науки (сприяння освітньо-науковій діяльності здобувачів освіти шляхом організації та проведення конференцій, тренінгів, круглих столів, семінарів, лекторіїв та інших освітньо-наукових заходів);
- соціально-правового захисту (забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти; сприяння у створенні необхідних умов для проживання, навчання і відпочинку здобувачів освіти; сприяння у працевлаштуванні випускників; надання правової, психологічної, фінансової допомоги здобувачам освіти;);
- культури та дозвілля (організації дозвілля здобувачів освіти Коледжу; залучення здобувачів освіти до художньої самодіяльності; створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами тощо);
- фізичної культури, спорту та туризму (сприяння в створенні нових спортивних гуртків та секцій; організація спортивних змагань між здобувачами освіти Коледжу та здобувачами освіти інших вищих навчальних закладів; організація та сприяння в проведенні туристичних поїздок, походів тощо);
- інформації та комунікації (публікація на інформаційних ресурсах СРК об'єктивної та достовірної інформації, яка стосується студентського життя, про новини та заходи, що відбуваються в Коледжі; проведення опитування здобувачів освіти для складання статистичних відомостей з питань, що цікавлять здобувачів освіти, викладачів та адміністрацію Коледжу).

3.5.2. Відповідальних за напрямки роботи СРК призначає та відстороняє з посади Голова СРК з числа членів СРК.

3.5.3. Відповідальні за напрямки роботи СРК:

- розробляють проекти діяльності та відповідні рішення СРК, готують висновки з питань віднесених до відповідного напрямку роботи СРК;
- виступають на засіданнях СРК з доповідями і співповідями з питань віднесених до відповідного напрямку роботи СРК;
- узагальнюють та систематизують пропозиції здобувачів освіти та інших зацікавлених осіб з питань віднесених до відповідного напрямку роботи СРК;
- здійснюють інші повноваження відповідно до цього Положення.

Глава 3.6. Комісії Студентської ради Коледжу

3.6.1. Комісії СРК є колегіальним органом СРК, що утворюються, реорганізується та ліквідується Головою СРК за згодою СРК.

3.6.2. У складі СРК можуть діяти постійні чи тимчасові комісії.

3.6.3. Голова комісії призначається Головою СРК.

3.6.4. Склад комісії затверджується СРК за поданням Голови СРК.

3.6.5. Комісії приймають рішення простою більшістю голосів від її складу.

Глава 3.7. Вибори Голови та членів Студентської ради Коледжу

3.7.1. Для організації, підготовки та контролю проведення прямих таємних виборів Голови та членів Студентської ради Коледжу (далі – виборів) створюється постійно або тимчасово діюча виборча комісія здобувачів освіти (далі – виборча комісія). Виборча комісія обирається з числа здобувачів освіти, що навчаються в коледжі.

3.7.2. Кількісний та особовий склад виборчої комісії рекомендується СРК (з врахуванням представництва у ній здобувачів освіти з кожної спеціальності) та затверджується конференцією здобувачів освіти Коледжу шляхом відкритого голосування. Всі рішення виборчої комісії оформляються протоколами.

3.7.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Форму протоколу наведено в Додатку 1

3.7.4. Повноваження виборчої комісії регламентуються цим Положенням.

3.7.5. Дата та місце проведення виборів визначається виборчою комісією та узгоджується із СРК та адміністрацією Коледжу. Рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00.

3.7.6. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси СРК.

3.7.7. Виборча комісія складає (при сприянні адміністрації Коледжу), завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою Коледжу список студентів Коледжу, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів.

3.7.8. Висунення кандидатів на Голову та членів Студентської ради Коледжу (далі – кандидати) відбувається за рекомендацією академічних груп, Студентської ради Коледжу або шляхом самовисування.

3.7.9. Висунуті кандидати реєструються у виборчій комісії шляхом подання заяви на участь у виборах (додаток 2).

3.7.10. Виборча комісія на підставі заяв від кандидатів затверджує списки кандидатів в члени та Голову студентської ради Коледжу та приймає рі-

шення про їх внесення до бюлетенів для таємного голосування за списком. Форму протоколу наведено в Додатку 3. Кількість кандидатів в члени студентської ради Коледжу, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою 11.

3.7.11. Агітаційний період розпочинається з моменту затвердження списків кандидатів виборчою комісією та закінчується за один день до виборів. Основна мета агітації в роз'ясненні своїх програм по розвитку студентського самоврядування в Коледжі.

3.7.12. Зареєстровані кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборів, шляхом подання заяви на ім'я голови виборчої комісії, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

3.7.13. Бюлетені для таємного голосування виготовляються виборчою комісією (при сприянні Адміністрації) після затвердження списку кандидатів, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості здобувачів освіти, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу. Форма бюлетенів приведена в додатку 4 та в додатку 5.

3.7.14. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

3.7.15. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник від адміністрації Коледжу та спостерігачі від кандидатів, які мають бути акредитовані виборчою комісією не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.7.16. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня.

3.7.17. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

3.7.18. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення здобувачем освіти який має право брати участь у голосуванні, студентського квитка, або іншого документа, що посвідчує особу. Здобувач освіти, який отримує бюлетені для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку здобувачів освіти, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.19. Отримавши бюлетені для голосування, здобувач освіти заповнює їх особисто в кабіні для таємного голосування, ставлячи позначку «плюс» («+») або іншу у графі «Результати голосування», що засвідчує його волевиявлення. При цьому слід врахувати наступне:

- у виборчому бюлетені таємного голосування для обрання членів Студентської ради допускається голосувати не більше ніж за 11 кандидатів;
- у виборчому бюлетені таємного голосування для обрання Голови Студентської ради допускається голосувати за одного кандидата або проти всіх.

3.7.20. Заповнений бюлетень здобувач освіти особисто опускає у скриньку для голосування.

3.7.21. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представник від адміністрації Коледжу та спостерігачі.

3.7.22. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються і їх зміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.7.23. Процедура підрахунку голосів відданих за кожного із кандидатів, а також недійсних бюлетенів визначається виборчою комісією.

3.7.24. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у виборчому бюлетені таємного голосування для обрання членів Студентської ради у графі «Результати голосування» проставлено більше 11 позначок;
- у виборчому бюлетені таємного голосування для обрання Голови Студентської ради у графі «Результати голосування» проставлено більше однієї позначки;
- у графі «Результати голосування» не проставлено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів виборчої комісії.

3.7.25. Обраними членами Студентської ради вважаються 11 кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів.

3.7.26. Обраним головою Студентської ради вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів.

3.7.27. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протоколи за формою, приведеними в додатках 6 та 7.

3.7.28. Протоколи про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках.

3.7.29. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.7.30. Перший примірник протоколів про результати голосування зберігається в приміщенні Студентської ради Коледжу, а другий примірник протоколів передається заступнику директора Коледжу з виховної роботи.

3.7.31. Результати виборів оприлюднюються на наступний день через інформаційні ресурси СРК.

Глава 3.8. Припинення повноважень Голови Студентської ради Коледжу

3.8.1. Підставами для достроково припинення повноважень Голови СРК є:

- припинення повноважень за власним бажанням;
- втрата статусу студента Коледжу;
- висловлення недовіри у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною.

3.8.2. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова СРК зобов'язаний написати заяву про складання своїх повноважень.

3.8.3. Голова СРК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування здобувачів освіти Коледжу. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Коледжу або оголосити Резолюцію недовіри Голові СРК на Конференції студентів Коледжу. Така резолюція не може бути оголошена раніше, ніж через три місяці після вступу Голови на посаду.

3.8.4. У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРК виконуючим обов'язки Голови призначається заступник Голови, Секретар або один з членів СРК за рішенням СРК до вступу на посаду новообраного Голови. Виконуючий обов'язки Голови СРК має всі права та здійснює всі обов'язки Голови.

3.8.5. Виборча комісія студентів Коледжу протягом трьох робочих днів скликає засідання та призначає дату виборів Голови СРК.

Глава 3.9. Припинення членства в Студентській раді Коледжу

3.9.1. Підставами для припинення членства в СРК є:

- припинення членства за власним бажанням;
- втрата статусу студента Коледжу;
- у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною;
- відсутність без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях СРК.

3.9.2. Днем припинення членства в СРК є день прийняття її рішення про виключення такого члена.

Розділ 4. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ ГУРТОЖИТКУ

Глава 4.1. Загальні збори здобувачів освіти які проживають в гуртожитку

4.1.1. Представницьким органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори здобувачів освіти, які проживають в ньому (далі – ЗЗСГ).

4.1.2. ЗЗСГ скликаються головою Ради гуртожитку не рідше двох разів на рік або з ініціативи не менше третини здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку (далі – мешканці гуртожитку).

4.1.3. ЗЗСГ є правомочними за наявності двох третин мешканців гуртожитку.

4.1.4. Для організації голосувань ЗЗСГ і визначення їх результатів учасники зі свого числа обирають Лічильну комісію в складі трьох чоловік, які самостійно, шляхом голосування розподіляють між собою повноваження Голови, члена та секретаря комісії.

Лічильна комісія ЗЗСГ визначає кількість делегатів, що проголосували “за”, “проти” чи утримались.

4.1.5. Керує роботою ЗЗСГ Головуючий та Секретар, який веде протокол ЗЗСГ та разом з Головуючим підписує його. Головуючий ЗЗСГ та Секретар обираються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників ЗЗСГ.

4.1.6. На ЗЗСГ можуть бути присутніми представники адміністрації Коледжу та комендант гуртожитку.

4.1.7. ЗЗСГ:

Глава 4.2. Рада гуртожитку Коледжу

4.2.1. Рада гуртожитку Коледжу (далі – РГК) є виконавчим органом студентського самоврядування в студентському гуртожитку Коледжу, який представляє інтереси всіх здобувачів освіти, які проживають у ньому.

4.2.2. Членами РГК є:

- Голова РГК;

- Секретар РГК;
- інші члени РГК

Кількісний склад РГК – 5 осіб.

4.2.3. Голову РГК та чотирьох її членів обирають на ЗЗСГ в шляхом відкритого голосування строком на один рік.

4.2.4. РГК на першому очолює Голова, який обирається на ЗЗСГ шляхом відкритого голосування строком на один рік.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання виборчої комісії здобувачів освіти з обрання голови, заступника голови
та секретаря виборчої комісії

« ____ » _____ 20__ р.

м. Нововолинськ

ПРИСУТНІ члени виборчої комісії:

1. _____, студент гр. _____
2. _____, студент гр. _____
3. _____, студент гр. _____
4. _____, студент гр. _____
5. _____, студент гр. _____

Склад виборчої комісії обраний Конференцією здобувачів Нововолинського
електромеханічного фахового коледжу
« ____ » _____ 20__ р. (Протокол № _____)

Головуючий засідання:

член виборчої комісії _____, студент гр. _____

Секретар засідання:

член виборчої комісії _____, студент гр. _____

Порядок денний:

1. Обрання голови, заступника голови та секретаря виборчої комісії:

СЛУХАЛИ:

члена виборчої комісії _____, студента гр. _____

з пропозицією обрати:

головою комісії _____, студента гр. _____

заступником голови комісії: _____, студента гр. _____

секретарем комісії _____, студента гр. _____

Інших пропозицій не надійшло

УХВАЛИЛИ:

обрати головою комісії: _____, студента гр. _____

заступником голови комісії: _____, студента гр. _____

секретарем комісії _____, студента гр. _____

Голосували: «За» – _____
«Проти» _____
«Утримались» _____

Головуючий засідання _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар засідання _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Голові виборчої комісії студентів
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

(Прізвище та ініціали голови)

студента групи _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати мене кандидатом для обрання членом (головою)
Студентської ради коледжу

«__» _____ 202__ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання виборчої комісії студентів з затвердження списку кандидатів для обрання членів та Голови Студентської ради Нововолинського електромеханічного фахового коледжу

« ___ » _____ 20__ р.

м. Нововолинськ

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, студент гр. _____

Заступник голови комісії _____, студент гр. _____

Секретар комісії _____, студент гр. _____

Члени комісії:

6. _____, здобувач освіти гр. _____

7. _____, здобувач освіти гр. _____

Склад виборчої комісії обраний Конференцією здобувачів освіти Нововолинського _____ електромеханічного _____ фахового _____ коледж»
« ___ » _____ 20__ р. (Протокол № _____)

ВИРІШИЛИ:

1. Відповідно до Положення про студентське самоврядування у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі на підставі заяв здобувачів освіти щодо реєстрації кандидатами для обрання членами Студентської ради коледжу, затвердити та включити списком до бюлетеня для таємного голосування наступних кандидатів:

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Група
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2. Відповідно до Положення про студентське самоврядування у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі на підставі заяв здобувачів освіти щодо реєстрації кандидатами для обрання Головою Студентської ради коледжу, затвердити та включити списком до бюлетеня для таємного голосування наступних кандидатів:

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Група
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Голова комісії _____ / _____ /
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії _____ / _____ /
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії _____ / _____ /
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ / _____ /
 (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ / _____ /
 (підпис) (прізвище та ініціали)

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання членів Студентської ради
Нововолинського електромеханічного фахового коледжу

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Група	Результати голосування
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Примітка: 1. Поставте позначку «плюс» («+») або іншу в колонці «Результати голосування», що засвідчує Ваше волевиявлення за кандидата.

2. Ви можете голосувати не більше ніж за дев'ятьох кандидатів.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання Голови Студентської ради
Нововолинського електромеханічного фахового коледжу

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Група	Результати голосування
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Примітка: 1. Поставте позначку «плюс» («+») або іншу в колонці «Результати голосування» що засвідчує Ваше волевиявлення за кандидата. Ви можете голосувати лише за одного кандидата.

2. У разі якщо Ви не підтримує жодного кандидата поставте позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня,

ПРОТОКОЛ № _____

засідання виборчої комісії здобувачів освіти щодо результатів таємного голосування для обрання членів Студентської ради Нововолинського електромеханічного фахового коледжу

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Нововолинськ

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, здобувач освіти гр. _____

Заступник голови комісії _____, здобувач освіти гр. _____

Секретар комісії _____, здобувач освіти гр. _____

Члени комісії:

8. _____, здобувач освіти гр. _____

9. _____, здобувач освіти гр. _____

Склад виборчої комісії обраний Конференцією здобувачів освіти Нововолинського _____ електромеханічного _____ фахового _____ коледжу « ____ » _____ 20 ____ р. (Протокол № ____)

Відповідно до Положення про студентське самоврядування у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі для обрання членами Студентської ради коледжу балотувалися наступні кандидатури:

1. _____, здобувач освіти гр. _____

2. _____, здобувач освіти гр. _____

3. _____, здобувач освіти гр. _____

4. _____, здобувач освіти гр. _____

5. _____, здобувач освіти гр. _____

6. _____, здобувач освіти гр. _____

У голосуванні брало участь ____ з ____ загальної кількості студентів занесених до списів виборців.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Кількість дійсних бюлетенів: _____

Кількість недійсних бюлетенів: _____

При підрахунку голосів виборців комісія встановила наступні результати голосування щодо обрання членів Студентської ради коледжу:

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Кількість голосів «За»
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

УХВАЛИЛИ:

Обраними членами студентської ради коледжу визнати:

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Кількість голосів «За»
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Цей протокол складено виборчою комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання виборчої комісії студентів щодо результатів таємного голосування
для обрання Голови Студентської ради Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Нововолинськ

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, здобувач освіти гр. _____

Заступник голови комісії _____, здобувач освіти гр. _____

Секретар комісії _____, здобувач освіти гр. _____

Члени комісії:

10. _____, здобувач освіти гр. _____

11. _____, здобувач освіти гр. _____

Склад виборчої комісії обраний Конференцією студентів Нововолинського елек-
тромеханічного фахового коледжу
« ____ » _____ 20 ____ р. (Протокол № _____)

Відповідно до Положення про студентське самоврядування у Нововолинському
електромеханічному фаховому коледжі для обрання Головою Студентської ради
коледжу балотувалися наступні кандидатури:

7. _____, здобувач освіти гр. _____

8. _____, здобувач освіти гр. _____

9. _____, здобувач освіти гр. _____

10. _____, здобувач освіти гр. _____

11. _____, здобувач освіти гр. _____

12. _____, здобувач освіти гр. _____

У голосуванні брало участь _____ з _____ загальної кількості здобувачів освіти за-
несених до списів виборців.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Кількість дійсних бюлетенів: _____

Кількість недійсних бюлетенів: _____

При підрахунку голосів виборців комісія встановила наступні результати голосування щодо обрання Голови Студентської ради коледжу:

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Кількість голосів «За»
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

УХВАЛИЛИ:

Обраним Головою студентської ради коледжу визнати здобувача освіти групи _____

_____ (прізвище, ім'я , по батькові)

Цей протокол складено виборчою комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії _____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ / _____ /
(підпис) (прізвище та ініціали)