

Міністерство освіти і науки України  
Нововолинський електромеханічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
Нововолинського електромеханічного  
фахового коледжу

Протокол №

від « 7 » 27.04. 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУМЕНТАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ НА  
АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ ТЕКСТІВ РУКОПИСІВ РОБІТ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У НОВОВОЛИНСЬКОМУ  
ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

## I. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРКИ

1.1. Метою перевірки текстів рукописів кваліфікаційних робіт, курсових робіт/проектів, авторських робіт педагогічних працівників, які подаються на розгляд та затвердження цикловою комісією, навчальних робіт здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Робіт) є запобігання академічному плагіату (запозиченням) у цих роботах, підвищення рівня їх якості, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізація самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору.

1.2. Показник унікальності роботи – якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.

1.3. Перевірка Робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів, використання яких регламентується відповідними наказами та договорами Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі Коледж), зокрема, сервісів «Unicheck» (<https://unicheck.com>) або іншого сервісу з яким заключений відповідний договір. За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими системами, які є у вільному доступі.

1.4. Перевірка Робіт здійснюється на основі внутрішньої бази документів Коледжу (синхронізованої з репозитарієм кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів фахової передвищої освіти) та відкритих Інтернет-ресурсів.

1.5. Перевірку на академічний плагіат здійснюють відповідальні особи, призначені згідно наказу директора Коледжу.

1.6. Автор Роботи відповідає за її підготовку для перевірки. Робота повинна бути збережена в цифровому вигляді у файл одного з форматів: .doc, .docx, .pdf, які не містять елементів захисту. Розмір файлу не повинен перевищувати 70 МВ.

1.8. Під час підготовки файлу Роботи забороняється використовувати методи перешкоджання роботі сервісів перевірки текстів на академічний плагіат, зокрема забороняється:

1.8.1. Заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення.

1.8.2. Заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кирилических букв «АаВЕеІіКМНОоРрСсТтУХх» на відповідні латинські і навпаки).

1.8.3. Вставка додаткових текстових символів, які не видимі візуально.

1.9. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

1.9.1. Авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на академічний плагіат (сервіс Unicheck або іншому сервісі з яким заключений відповідний договір).

1.9.2. Завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу через відповідний веб-інтерфейс.

1.9.3. Здійснює перевірку завантажених файлів робіт у Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту.

1.9.4. Зберігає на локальному носії розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

## **II. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувачів) на академічний плагіат здійснюється за допомогою Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту на основі відкритих Інтернет-ресурсів та внутрішньої бази документів Коледжу.

2.2. Витрати, пов'язані із першою перевіркою за допомогою послуг Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, несе Коледж, а вартість наступної перевірки оплачує здобувач освіти.

2.3. Перед перевіркою на академічний плагіат Здобувач (автор кваліфікаційної роботи) не менше ніж за 14 днів до захисту роботи у Екзаменаційній комісії (далі – ЕК):

- заповнює і підписує заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи (додаток 1), яка у подальшому вкладається у рукопис кваліфікаційної роботи/проєкту. Цією заявою підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й проінформованість про можливі санкції у випадку виявлення академічного плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви передбачає недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи/проєкту.

- дотримується наступного порядку у назві роботи/проєкту: рік\_код спеціальності\_ПБ здобувача фахової передвищої освіти.

- особисто передає текст рукопису кваліфікаційної роботи у файлі, формат якого прийнятний для перевірки на академічний плагіат особам відповідальним за перевірку. Текст роботи вводиться повністю, починаючи зі вступу роботи та закінчуючи висновками (без титульного аркушу, без бланку завдання, без анотації, без змісту, без додатків, без рамки, кутового штампу, без списку використаних джерел).

2.4. Здобувач (автор кваліфікаційної роботи/проєкту) несе відповідальність за:

- неподання або несвоєчасне подання своєї кваліфікаційної роботи на перевірку в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, визначеній даним Порядком;

- порушення вимог Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Коледжі;

- порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела;

2.5. Здобувачі, які отримали звіт, що формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), з перевірки кваліфікаційних робіт, в яких встановлено допустимий рівень унікальності тексту – допускаються до захисту. В такому випадку Рішення експертної комісії (додаток 2) не потрібне.

2.6. У випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), в якому встановлено низький рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи, файл звіту передається на розгляд експертній комісії, яка визначає необхідність повторної перевірки та зазначає це у своєму рішенні (додаток 2).

2.7. Для проведення перевірки на академічний плагіат відповідальна особа з моменту отримання файлу роботи здобувача:

- відповідно до п. 1.9. цього Порядку перевіряє роботи Здобувачів з внутрішньою базою кваліфікаційних робіт Коледжу та з Інтернет-ресурсами.

- повідомляє Здобувачів, а також керівників кваліфікаційних робіт про відсоток унікальності текстів робіт.

- у випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), в якому встановлено допустимий рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи, файл звіту передає Здобувачу та керівнику кваліфікаційної роботи.

- у випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), в якому встановлено низький рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи, файл звіту передає на розгляд експертній комісії.

- зберігає електронні звіти щодо результатів перевірки, видані Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, в електронному архіві Коледжу («хмарній системі») упродовж 5 років.

2.8. Після проходження перевірки кваліфікаційної роботи Здобувача керівник роботи друкує першу сторінку звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), якщо кваліфікаційна робота має допустимий рівень унікальності тексту. У такому разі наведені документи в додатку 1 та 4 вкладаються у рукопис кваліфікаційної роботи перед її здачею на рецензію.

2.9. У випадку розгляду звіту (додаток 4) експертною комісією, у рукопис кваліфікаційної роботи вкладається також відповідне рішення (додаток 2).

2.10. Зведені результати перевірки кваліфікаційних робіт на унікальність тексту оформлюються протоколом циклової комісії (додаток 7). Відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат подає голові випускової циклової комісії зведені результати перевірки у електронному форматі/паперовому форматі.

2.11. У разі встановлення кваліфікаційних робіт з низьким рівнем унікальності тексту, експертна комісія повідомляє Здобувача про можливість допрацювати кваліфікаційну роботу з метою забезпечення допустимого рівня унікальності тексту протягом 3 днів з моменту отримання Рішення експертної комісії (додаток 3) та повторно, за умови відшкодування витрат на проведення повторної перевірки, включно з повторним аналізом керівника рукопису роботи, пройти перевірку на академічний плагіат.

2.12. Для повторної перевірки рукопису кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здобувач:

- підписує заяву щодо перевірки на академічний плагіат (додаток 3) вказавши обсяг кваліфікаційної роботи (а саме кількість сторінок, визначених Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту після завантаження файлу роботи), що є підставою для отримання рахунку на відшкодування витрат на повторну перевірку;

- передає файл доопрацьованої кваліфікаційної роботи/проєкту відповідальній особі за перевірку на академічний плагіат.

2.13. Для повторної перевірки рукопису кваліфікаційної роботи на академічний плагіат відповідальна особа з моменту отримання доопрацьованого файлу роботи здобувача:

- вказує на заяві щодо повторної перевірки на академічний плагіат (додаток 3) обсяг роботи (а саме кількість сторінок, визначених Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту після завантаження файлу роботи), що є підставою для відшкодування витрат на повторну перевірку;

- перевіряє доопрацьовану кваліфікаційну роботу відповідно до п.2.7. цього Порядку за умови надання Здобувачем документа, що підтверджує відшкодування витрат на повторну перевірку.

2.14. Для формування коледжівського репозитарію кваліфікаційних робіт здобувачів відповідальні особи протягом двох тижнів після засідання ЕК:

- зберігають на локальних носіях електронні файли кваліфікаційних робіт здобувачів, які успішно захистилися;

- передають захищені електронні файли кваліфікаційних робіт здобувачів до репозиторію Коледжу.

### **III. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ ОСІБ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ**

3.1. Перевірка рукописів осіб викладацького складу (далі – Викладачів) на академічний плагіат здійснюється за допомогою Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту на основі відкритих Інтернет-ресурсів та внутрішньої бази документів Коледжу.

3.2. Витрати, пов'язані із першою перевіркою за допомогою послуг Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, несе Коледж, а вартість наступної перевірки оплачує здобувач освіти.

3.3. Перед перевіркою на академічний плагіат Викладач (автор роботи) заповнює і підписує заяву щодо самостійності виконання роботи (додаток 5), яка у подальшому вкладається у рукопис роботи. Цією заявою підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й проінформованість про можливі санкції у випадку виявлення академічного плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви передбачає відмову у перевірці роботи.

Викладач особисто передає текст рукопису роботи у файлі, формат якого прийнятний для перевірки на академічний плагіат особам

відповідальним за перевірку. Текст роботи вводиться повністю (без титульного аркушу, без списку використаних джерел).

3.4. Викладач (автор роботи) несе відповідальність за:

- порушення вимог Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Коледжі;
- порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела;

3.5. Викладач, який отримав звіт, що формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), з перевірки роботи, в яких встановлено допустимий рівень унікальності тексту – може подавати роботу на розгляд та затвердження цикловою комісією.

3.6. У випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додатку 4), в якому встановлено низький рівень унікальності тексту рукопису такий рукопис цикловою комісією не розглядається.

3.7. Для проведення перевірки на академічний плагіат відповідальна особа з моменту отримання файлу роботи Викладача:

- відповідно до п. 1.9. цього Порядку перевіряє роботи Викладача з електронною бібліотекою Коледжу та з Інтернет-ресурсами.
- повідомляє Викладача про відсоток унікальності тексту роботи.
- звіт, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4) передає Викладачу (автору роботи).

- зберігає електронні звіти щодо результатів перевірки, видані Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, в електронному архіві Коледжу («хмарній системі») постійно.

3.8. Для повторної перевірки рукопису роботи на академічний плагіат Викладач:

- підписує заяву щодо перевірки на академічний плагіат (додаток 6) вказавши обсяг роботи (а саме кількість сторінок, визначених Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту після завантаження файлу роботи), що є підставою для отримання рахунку на відшкодування витрат на повторну перевірку;

- доопрацьований файл роботи відповідальній особі за перевірку на академічний плагіат.

3.9. Для повторної перевірки рукопису роботи на академічний плагіат відповідальна особа з моменту отримання доопрацьованого файлу роботи Викладача:

- вказує на заяві щодо повторної перевірки на академічний плагіат (додаток 6) обсяг роботи (а саме кількість сторінок, визначених Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту після завантаження файлу роботи), що є підставою для відшкодування витрат на повторну перевірку;

- перевіряє доопрацьовану роботу відповідно до п. 3.7. цього Порядку за умови надання Викладачем документа, що підтверджує відшкодування витрат на повторну перевірку.

3.10. Викладач передає затверджену цикловою комісією роботу в електронну бібліотеку коледжу.

#### **IV. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ЗА ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОРНОЇ ПЕРЕВІРКИ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

4.1. Порядок відшкодування витрат за процедуру проведення повторної перевірки робіт на академічний плагіат визначає бухгалтерія Коледжу на підставі заяви (додаток 3), завізованої відповідальною особою та погодженої директором Коледжу.

4.2. Відшкодування витрат здійснюється у визначений бухгалтерію Коледжу метод на підставі отриманих рахунків.

4.3. Після здійснення відшкодування витрат оригінал платіжного документу надається відповідальній особі для ознайомлення. Копія платіжного документу долучається до документів, необхідних для розгляду роботи.

#### **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Цей порядок розглядається і затверджується педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

5.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Голові циклової комісії \_\_\_\_\_

студента спеціальності \_\_\_\_\_

освітнього рівня фаховий молодший бакалавр

ПІБ

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

З чинним Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі та Порядком проведення інструментальної перевірки на академічний плагіат текстів рукописів робіт учасників освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску кваліфікаційної роботи (курсової роботи (проекту) до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений.

Про використання Системи виявлення текстових збігів /ідентичності/ схожості в роботах здобувачів фахової передвищої освіти оповіщений. Надаю свою згоду на обробку, збереження та розміщення на офіційній сторінці Нововолинського електромеханічного фахового коледжу моєї роботи. Також надаю право Нововолинському електромеханічному фаховому коледжу на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів /ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися /завантажуються для перевірки Системою виявлення текстових збігів /ідентичності/ схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота для перевірки Нововолинському електромеханічному коледжу надається в електронному вигляді.

Електронна версія моєї роботи є ідентичною друкованому варіанту.

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
підпис

## Експертний висновок перевірки про рівень унікальності тексту роботи

Тема роботи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид роботи: кваліфікаційна робота

Автор:

\_\_\_\_\_

*(Група, прізвище, ім'я та по батькові)*

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_ друк. арк.

Обсяг кваліфікаційної роботи, який перевірявся на схожість \_\_\_\_\_ друк. арк.

Результат перевірки: схожість \_\_\_\_\_ %

Програмно-технічні засоби перевірки на унікальність тексту роботи:  
сервіс «Unicheck» (<https://unicheck.com>)

Загальний висновок керівника кваліфікаційної роботи:

- Допустити роботу до захисту  
 Не допустити роботу до захисту

Дата оформлення висновку \_\_\_\_\_

Керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Відповідальний за перевірку  
на унікальність роботи \_\_\_\_\_ Ірина ЗЛОТЯ

Голові циклової комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

освітнього рівня фаховий молодший бакалавр

\_\_\_\_\_

ПІБ

Тема кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА НА ПОВТОРНУ ПЕРЕВІРКУ**

Прошу дозволити повторно перевірити мою кваліфікаційну роботу на наявність академічного плагіату на платній основі.

Кількість сторінок для перевірки: \_\_\_\_\_.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Погоджуюся, що неуспішне оцінювання повторної перевірки на академічний плагіат є підставою для відмови в допуску до захисту моєї кваліфікаційної роботи відповідно до Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу НЕФКу

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

Голова ЦК

\_\_\_\_\_

Керівник кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_

Ім'я користувача:  
**Валентина Савчук**

Дата перевірки:  
22.06.2023 11:32:31 EEST

Дата звіту:  
20.11.2023 14:18:02 EET

ID перевірки:  
1015674272

Тип перевірки:  
Doc vs Internet

ID користувача:  
100012220

Назва документа: **Борух Б.С**

Кількість сторінок: 44 Кількість слів: 7280 Кількість символів: 50819 Розмір файлу: 562.26 KB ID файлу: 1015318956

## 6.09% Схожість

Найбільша схожість: 1.98% з Інтернет-джерелом (<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/28374>)

6.09% Джерела з Інтернету

489

Сторінка 46

Пошук збігів з Бібліотекою не проводився

## 0% Цитат

Вилучення цитат вимкнено

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнено

## 0% Вилучень

Немає вилучених джерел

## Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

157

Директору НЕФКу Олександрю ТАНАСІЄНКУ  
викладача

---

ПІБ

### **ЗАЯВА**

З чинним Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі та Порядком проведення інструментальної перевірки на академічний плагіат текстів рукописів робіт учасників освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в розгляді та затвердження роботи відповідною цикловою комісією.

Про використання Системи виявлення текстових збігів /ідентичності/ схожості в рукописах оповіщених. Надаю свою згоду на обробку, збереження та розміщення на офіційній сторінці Нововолинського електромеханічного фахового коледжу моєї роботи. Також надаю право Нововолинському електромеханічному фаховому коледжу на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів /ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися / завантажуються для перевірки Системою виявлення текстових збігів / ідентичності/ схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота для перевірки Нововолинському електромеханічному коледжу надається в електронному вигляді.

Електронна версія моєї роботи є ідентичною друкованому варіанту.

---

дата

---

підпис

Директору НЕФКу Олександрю ТАНАСІЄНКУ  
викладача

---

ПІБ

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити повторно перевірити мою роботу:

\_\_\_\_\_ на наявність

*(назва роботи)*

академічного плагіату на платній основі.

Кількість сторінок для перевірки: \_\_\_\_\_.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Погоджуюся, що неуспішне оцінювання повторної перевірки на академічний плагіат є підставою для відмови в розгляді та затвердженні цикловою комісією відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу НЕФКу

Дата

Підпис

Відповідальний за перевірку на  
унікальність роботи

Підпис

Зведені результати  
перевірки на унікальність тексту кваліфікаційних робіт здобувачів фахової  
передвищої освіти 20\_\_ року випуску.

Спеціальність \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Показник унікальності у відсотках	Перевірка здійснена на безоплатній (комерційній) основі)
1.			
2.			

Дата оформлення відомості

Відповідальний за перевірку на  
унікальність роботи

Підпис