

Міністерство освіти і науки України  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
Нововолинського електромеханічного  
фахового коледжу  
Протокол №

від « 7 » 27.04 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ  
БАКАЛАВР У НОВОВОЛИНСЬКОМУ  
ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 35 від 28.04.2023

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ.....	3
3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ .....	7
4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі (далі – Положення) регламентує порядок розроблення (формування), затвердження та впровадження навчальних планів у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене відповідно до: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Державних галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів з питань освіти.

1.3 Навчальний план- це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.4 Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

1.5 Планування освітнього процесу здійснюється на основі навчальних планів і графіку освітнього процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік з урахуванням умов навчання на конкретному курсі складається робочий навчальний план.

1.6 Навчальний план складається за структурою єдиною для всіх освітньо-професійних програм, спеціальностей та форм здобуття освіти.

1.7 Навчальний план розробляється на весь період підготовки здобувача освіти робочою групою, до складу якої входять заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, завідувач практик, голови та провідні фахівці циклових комісій.

1.8 Розроблений навчальний план, погоджується заступником директора з навчальної роботи та завідувачем навчально – виробничою практикою, розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу і затверджується директором Коледжу.

1.9 Навчальний план для заочної форми навчання містить перелік освітніх компонентів, аналогічний навчальному плану для денної форми навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, форми проведення навчальних занять і форми поточного і підсумкового контролю повинні співпадати з планом для денної форми навчання.

## 2 СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

### 2.2 Загальні відомості

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України або ін.);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;

- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

### **2.3 Розділ 1. Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають курси, на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745). Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;
- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;
- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);
- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

### **2.4 Розділ 2. Практична підготовка**

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, технологічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

### **2.5 Розділ 3. Державна підсумкова атестація**

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

### **2.6 Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти**

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

### **2.7 Розділ 5. План освітнього процесу**

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за

необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії у Коледжі визначається Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти переліку навчальних дисциплін із числа вибіркових у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі.

Вибір з каталогу вибіркових освітніх компонентів. Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркових освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 10 до 20 годин (1/3-2/3). Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою закладу освіти;
- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік;

- курсову роботу чи курсовий проект, що мають міждисциплінарний характер, необхідно виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт (проектів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проекти (роботи) не плануються, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи;
- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі.

Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу.

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

2.8 План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають\*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо- професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою\*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди.

Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в додатку 1.

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє заклад

фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

### **2.9 Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень**

Наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

### **2.10 Розділ 7. Пояснення до навчального плану**

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

## **3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1 Для конкретизації освітнього процесу на поточний навчальний рік за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) складається робочий навчальний план на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану з урахуванням змін, обумовлених календарем навчального року навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план погоджується заступником директора з навчальної роботи та завідувачем навчально – виробничою практикою. Затверджується директором Коледжу. Обов'язкові освітні компоненти встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим.

3.2 Робочий навчальний план містить посеместровий перелік навчальних дисциплін (предметів) із вказаною кількістю аудиторних годин, а також кількість аудиторних годин, яка відведена на всі види підсумкового контролю, практики та всіх інших видів навчальних робіт передбачених навчальним планом.

## **4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України.

4.2 Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі

Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи, завідувачів відділень та голів циклових комісій.

4.3 Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

4.4 Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.