

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

Протокол № 3

від «27» 12 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДРОЗДІЛ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ
ВИПУСКНИКІВ КОЛЕДЖУ У
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 4 від 15.01.2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підрозділ сприяння працевлаштування випускників коледжу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі визначає порядок створення, основні завдання, напрямки і порядок роботи, права та засади фінансування підрозділу сприяння працевлаштування випускників Нововолинського електромеханічного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Підрозділ створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу освіти; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини Коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Підрозділ сприяння працевлаштування випускників Коледжу є структурною одиницею Коледжу.

2.2. Керівництво Підрозділом здійснює завідувач навчально-виробничою практикою Коледжу, який організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. До діяльності Підрозділу залучаються працівники Коледжу, здобувачі освіти, представники соціальних партнерів та роботодавців.

2.4. Робота Підрозділу здійснюється відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ

Функціонування підрозділу сприяння працевлаштування випускників Коледжу передбачає виконання таких завдань:

3.1. Популяризація престижності професійної та фахової передвищої освіти серед здобувачів освіти, сприяння в організації роботи профорієнтації адаптації здобувачів освіти Коледжу.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.3. Налагодження співпраці з міською службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від

форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Здійснення консультативної підтримки, інформування випускників закладу освіти про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці, про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи.

3.5. Активізація власних зусиль випускників щодо вирішення проблем зайнятості, формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.6. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Накопичення банку потенційних підприємств, установ, роботодавців для випускників.

3.9. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.10. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, участі в програмах, проєктах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.11. Організація та проведення тренінгів (в тому числі психологічних, мотиваційних) професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм, методів та технік пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.12. Сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників Коледжу.

3.13. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників Коледжу та відстеження їх професійної кар'єри.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ

4.1. Завідувач навчально-виробничою практикою, який здійснює безпосереднє керівництво Підрозділом, забезпечує проведення заходів необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складає графік заходів, організовує роботу згідно з планом роботи. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом роботи на навчальний рік та за потребою.

4.2. За необхідності, до проведення заходів можуть долучатися спеціалісти міського центру зайнятості, психологи, представники підрозділу сприяння працевлаштування випускників Коледжу роботодавців, юристи, тренери.

4.3. Відвідувати заходи Підрозділу можуть всі здобувачі освіти Коледжу, які виявили бажання.

4.4. В процесі проведення різних масових заходів Підрозділу та центрів зайнятості міста та області, інформація про роботу Підрозділу може подаватися у формі оголошень та інформаційних повідомлень у соціальних мережах та месенджерах.

5. ПРАВА ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Розглядати питання, що стосуються працевлаштування здобувачів освіти і випускників та організації практичної підготовки здобувачів освіти.

5.2. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Підрозділу.

5.3. Координувати роботу кураторів навчальних груп з питань організації працевлаштування та практичної підготовки здобувачів освіти, а також профорієнтаційну роботу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про підрозділ сприяння працевлаштування випускників Нововолинського електромеханічного фахового коледжу затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

6.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.