

Міністерство освіти і науки України
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Нововолинського електромеханічного
фахового коледжу

Протокол № 3

від «27» 12 2023 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШТАБ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ У
НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Введено в дію наказом № 4 від 15.01.2024

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про штаб цивільного захисту у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі (далі - Положення; Далі - Коледж), розроблене на підставі Кодексу цивільного захисту України № 5403 від 02.10.2012 р., Постанови КМ № 11 від 09.01.2014 р. «Про затвердження положення про єдину державну систему цивільного захисту України», наказу Міністерства науки і освіти України від 03.09.2009 р., № 814.

Дане Положення визначає організаційні засади, завдання, функції штабу цивільного захисту (Далі - ШЦЗ) та механізм їх реалізації.

ШЦЗ є самостійним структурним підрозділом і підпорядковується начальнику штабу цивільної оборони який здійснює керівництво, організацію та контроль за роботою штабу.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

ШЦЗ є організатором заходів цивільного захисту, пожежної безпеки та основним органом, який забезпечує керівництво силами цивільного захисту.

На ШЦЗ покладаються наступні функції:

- своєчасна обробка та щорічне корегування плану цивільного захисту Коледжу;
- поточне і перспективне планування заходів цивільного захисту і контроль за їх виконанням;
- підготовка пропозицій щодо комплектування формувань цивільного захисту особовим складом, та забезпечення їх технічними засобами і майном;
- планування і організація працівників Коледжу до захисту та дій в надзвичайних ситуаціях;
- забезпечення надійного управління цивільним захистом Коледжу, здійснення в установленому порядку сповіщення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;
- постійний моніторинг ситуації та інформування працівників про характер розвитку ситуації та вжитих заходах;
- взаємодія з місцевими органами цивільного захисту та потенційно небезпечними об'єктами;
- підтримання у належному стані, стані постійної готовності захисних приміщень Коледжу та підтримання у готовності до видачі засобів індивідуального захисту, приладів і спеціального військово-технічного майна цивільного захисту;
- своєчасне оповіщення керівного складу Коледжу, служб цивільного оборони, членів комісії з надзвичайних ситуацій та евакуаційної комісії про проведення заходів цивільного захисту;
- організація спостереження зібрання і вивчення даних обстановки та підготовка пропозицій щодо прийняття рішення про проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;
- вивчення, впровадження та розповсюдження позитивного досвіду підготовки особового складу, служб і формувань по запобіганню ліквідації надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу;
- організація пропаганди знань, популяризація умінь та навичок з питань цивільної оборони шляхом створення куточків, фотовітрин, виставок, проведення оглядів періодичних видань та змагань за нормативами і питаннями дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- доведення завдань до підпорядкованих осіб і контроль за їх виконанням, розробка проєктів наказів та розпоряджень начальника штабу цивільного захисту Коледжу з питань цивільної оборони;
- інформування ШЦЗ м. Нововолинська і Міністерства освіти і науки України про стан цивільного захисту Коледжу.

Організація контролю здійснюється:

- за дотриманням вимог державних стандартів, норм і правил у галузі пожежної безпеки під час експлуатації будівель, споруд та інших об'єктів;
- за усуненням джерел і умов, що сприяють виникненню та поширенню пожежі, створенню у випадку пожежі загрози життю і здоров'ю людей, знищенню чи пошкодженню майна, а також перешкоджають ліквідації пожеж і врятуванню людей.

На ШЦЗ покладається:

- розгляд матеріалів щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог пожежної безпеки, та призупинення чи заборони роботи структурних підрозділів Коледжу;
- взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, добровільними

- протипожежними об'єднаннями та громадськими формуваннями;
- організація розроблення комплексу заходів щодо запобігання виникненню пожеж та проведення планових і позапланових перевірок протипожежного стану структурних підрозділів Коледжу;
 - на підставі аналізу пожеж, їх наслідків, показників діяльності органів державного пожежного нагляду визначення основних факторів, що негативно впливають на результати роботи з профілактики пожеж та забезпечує прийняття відповідних організаційно-управлінських рішень, розроблення проектів комплексних планів, упереджувальних протипожежних заходів, інших документів з питань забезпечення пожежної безпеки; доведення їх до виконавців та здійснення ефективного контролю їх за реалізацією;
 - вдосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи в структурних підрозділах Коледжу;
 - організація, розробка заходів щодо підвищення рівня пожежної безпеки в структурних підрозділах Коледжу та контроль за їх виконанням;
 - підготовка проектів наказів, інструкцій і положень по Коледжу з питань пожежної безпеки.

3 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Структура та склад ШЦЗ визначається директором Коледжу за поданням начальника ШЦЗ.

Структура передбачає функціонування у межах Коледжу органів управління та спеціалізованих служб для організації заходів цивільного захисту.

До складу ШЦЗ входять:

- начальник цивільного захисту об'єкта - директор Коледжу;
- начальник ШЦЗ;
- комісія з питань надзвичайних ситуацій у складі не менше п'яти осіб;
- евакуаційна комісія у складі не менше трьох осіб;
- спеціалізовані служби:
 - аварійно-рятувальна ланка;
 - протипожежна ланка;
 - ланка охорони громадського порядку;
 - санітарний пост;
 - пост радіаційного та хімічного спостереження (РХС);
 - ланка зв'язку і оповіщення;
 - пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (РХЗ).

4 ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

ШЦЗ має право:

- організувати та здійснювати контроль за станом підготовки до виконання завдань цивільного захисту в структурних підрозділах Коледжу;
- знайомитись з проектами рішень керівництва Коледжу, які стосуються діяльності штабу цивільного захисту;
- вносити на розгляд керівництва Коледжу пропозиції про покращення діяльності штабу;
- вимагати від керівництва Коледжу сприяння співробітникам ШЦЗ у виконанні ними своїх посадових обов'язків;
- отримувати від керівників і окремих працівників структурних підрозділів Коледжу необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю ШЦЗ;
- в межах, визначених нормативними документами щодо цивільного захисту, готувати та візувати документи, пов'язані з діяльністю ШЦЗ;
- за рішенням начальника цивільного захисту представляти коледж в установах та організаціях.

Штаб цивільного захисту несе відповідальність:

- за організацію своєчасного планування підготовки цивільного захисту, контроль

- виконання планових і поточних завдань цивільного захисту;
- за організацію перевірки (вивчення) стану цивільного захисту в структурних підрозділах Коледжу, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ШЦЗ та контроль за їх виконанням;
 - за своєчасну підготовку та надання інформації (доповідей, звітів) про стан цивільного захисту Коледжу до місцевого штабу цивільного захисту;
 - за невиконання норм цього Положення та нормативно-правових актів України, що стосуються цивільного захисту.

5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.

Для виконання обов'язків та реалізації прав ШЦЗ взаємодіє з керівниками структурних підрозділів Коледжу і окремими посадовими особами Коледжу в межах своїх прав, завдань і функцій, передбачених цим Положенням.