

Протокол № 1

«26» грудня 2023 р.

Засідання приймальної комісії Нововолинського електромеханічного фахового коледжу

Присутні: Танасієнко О.В., Ільїн О.О., Камінська О.Ю., Кінах А.С., Щурук Ю.П., Дзюбак Ю.П., Гебура О.М., Жила Л.А., Зуб С.І., Шедна С.П., Ігнатюк М.І., Михалко М.І., Рудчук Б.С., Король І.П.

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Призначення складу Приймальної комісії та розподіл функціональних обов'язків між членами Приймальної комісії
2. Про призначення екзаменаційної та апеляційної комісій.
3. Розгляд та схвалення плану роботи приймальної комісії у 2024 році та заходи щодо його реалізації

1. Слухали: Танасієнка О.В. – директора коледжу, голову приймальної комісії, який ознайомив зі складом приймальної комісії.

Ухвалили:

Розподілити обов'язки між членами приймальної комісії наступним чином:

Ільїн О.О. — заступник голови приймальної комісії, відповідальний за здійснення контролю за роботою всіх функціональних обов'язків в Приймальній комісії

Камінська О.Ю. - відповідальний секретар приймальної комісії, координує роботу усіх функціональних підрозділів Приймальної комісії вступної кампанії 2024 р., організовує прийом абітурієнтів, організовує проведення вступних випробувань; організовує проведення навчання усіх працівників функціональних структурних підрозділів Приймальної комісії під час вступної кампанії; відповідає за підготовку, перевірку і своєчасну видачу екзаменаційної документації для вступних випробувань; оформляє протоколи засідань приймальної комісії; відповідає за підготовку і формування наказів щодо зарахування вступників на місця за державним замовленням і за кошти фізичних і юридичних осіб; організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних та побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії; складає і передає звіти у вищестоящі інстанції щодо ходу прийому.

Відповідальний секретар приймальної комісії консультує вступників щодо Порядку і Правил прийому до НЕФКу; організовує роботу з пільговими категоріями вступників.

Рудчук Б.С. — уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв; консультує абітурієнтів щодо подання електронних заяв; уповноважена особа з питань внесення даних до ЄДЕБО; відповідальна за перевірку достовірності даних, наданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО; організує перевірку відповідності категорії вступника до встановлених кодів особливих умов вступу у наказах; організує друк рейтингових списків вступників (за етапами); перевіряє кількість поданих вступником заяв та їх пріоритетність; готує інформацію на вимогу ДП «Інфоресурс» та Міністерства освіти і науки України стосовно даних внесених у ЄДЕБО;

Ільїн О.О. та Камінська О.Ю. відповідають за профорієнтаційну роботу по відповідних спеціальностях; організують Дні відкритих дверей, відповідають за забезпечення набору вступників на відповідні спеціальності;

Ігнатюк М.І. заступник відповідального секретаря приймальної комісії, відповідає за висвітлення ходу вступної кампанії у пресі, за зв'язок з громадськістю, за підготовку і розміщення інформації на офіційному сайт і коледжу;

Члени приймальної комісії ведуть роз'яснювальну роботу серед абітурієнтів про спеціальності, з яких здійснюється набір, про Правила прийому, про пільги при зарахуванні, про роботу апеляційної комісії перевіряють документи вступників, беруть участь у засіданнях приймальної комісії та ін.

Дзюбак Ю.П., відповідальний за організацію забезпечення комп'ютерною технікою для прийому документів від абітурієнтів під час вступної кампанії; відповідальний за організацію і підготовку автоматизованих робочих місць для прийому документів від вступників, за передавання у відповідні інстанції усіх форм звітності Приймальної комісії вступної кампанії, за електронну пошту.

2. Слухали: Танасієнка О.В. – директора коледжу, голову приймальної комісії, який ознайомив зі складом екзаменаційної та апеляційної комісій.

Ухвалили: Рекомендувати до затвердження склад екзаменаційної та апеляційної комісій.

3. Слухали: Камінську О.Ю. – відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила з планом роботи приймальної комісії у 2024 році та заходів щодо його реалізації.

Ухвалили: Схвалити план роботи приймальної комісії у 2024 році та заходи щодо його реалізації (додається)

Голова приймальної комісії



О.В.Танасієнко

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О.Ю.Камінська