

ПОРЯДОК
зарахування здобувачам освіти результатів
неформальної освіти

Крок	Опис дії	Необхідні документи	Відповідальні
1	Здобувач освіти протягом перед початком навчального семестру, в якому вивчається дисципліна подає завідувачу відділення заяву про визнання результатів неформальної освіти та перезарахування дисципліни в цілому чи її частини	Заява здобувача освіти	Завідувач відділення, здобувач освіти
2	До заяви здобувач освіти додає додаткові документи, що підтверджують результати неформальної освіти	Сертифікати, свідоцтва, програми, довідки	Завідувач відділення, здобувач освіти
3	Завідувач відділення ініціює створення комісії з визнання результатів навчання (завідувач, гарант ОП, викладач з дисципліни)	Заява здобувача освіти та додаткові документи	Завідувач відділення
4	Комісія розглядає документи та приймає рішення про зарахування чи незарахування результатів неформальної освіти	Протокол засідання комісії	Члени комісії
5	У разі повного визнання у заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний план вноситься інформація про зарахування кредитів з навчальної дисципліни	Екзаменаційна або залікова Відомість, індивідуальний план здобувача освіти	Завідувач відділення, навчальна частина
6	Про зарахування окремих тем з дисципліни за рахунок результатів неформальної освіти, рішення приймається викладачем з дисципліни	Сертифікати, свідоцтва, програми, які здобувач надає викладачеві	Викладач з дисципліни та здобувач освіти