

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілкового
комітету НЕФКу
_____ М. ДЯЧЕНКО
_____ 20 ____ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор НЕФКу
_____ О. ТАНАСІЄНКО
введено в дію
наказом № 02 від 03.01.2025 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ЗАВІДУЮЧОГО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ**

I. Загальні положення

Категорія посади:	К		
Найменування посади:	Завідувач навчально-виробничою практикою		
Найменування структурного підрозділу:	Адміністрація		
Посада безпосереднього керівника:	Заступник директора з навчальної (навчально-виробничої) роботи		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності:	Заступник директора з навчальної (навчально-виробничої) роботи		

1. Завідувач навчально-виробничою практикою відноситься до категорії керівників.
2. Завідувач навчально-виробничою практикою призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора коледжу із дотриманням чинного законодавством України про працю.
3. Завідувач навчально-виробничою практикою є членом Педагогічної, Адміністративної та Методичної рад, циклової комісії.
4. Завідувач навчально-виробничою практикою підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної (навчально-виробничої) роботи коледжу і виконує його накази та розпорядження.
5. При виконанні посадових обов'язків керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, що стосуються організації діяльності закладів освіти; правилами роботи на комп'ютері, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту, а також Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку і даною інструкцією.

II. Завдання та обов'язки

1. Організовує і забезпечує проведення навчально-виробничої практики у відповідності з державними вимогами та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2. Організовує і контролює проведення всіх видів практики та несе відповідальність за якість організації практики, спрямовує професійну підготовку здобувачів освіти.
3. Розробляє плани проведення, розклади практики.
4. Підбирає бази для проведення практики.
5. Організовує та проводить інструктивно-методичні наради з працівниками базових установ, надає їм методичну допомогу. Організовує спільну роботу коледжу і базових установ з професійної підготовки здобувачів освіти.
6. Організовує вивчення наслідків професійної підготовки випускників, досвіду їх роботи; проведення зустрічей з працедавцями; шефську роботу у базових установах.
7. Організовує роботу завідуючих кабінетів (лабораторій).
8. Контролює роботу кабінетів (лабораторій).
9. Погоджує документацію кабінетів (лабораторій).
10. Забезпечує ведення документації з усіх видів практики.
11. Здійснює контроль за роботою керівників практики і працівників базових установ.
12. Готує матеріали щодо навчально-виробничої практики на розгляд педагогічної, адміністративної рад, наради при директорові, для наказів по коледжу.
13. Здійснює контроль за:
 - ходом навчально-виробничої практики;
 - роботою керівників навчально-виробничої практики;
 - працевлаштуванням випускників коледжу;
 - веденням журналів навчально-виробничої практики.
14. Готує проекти і відповідає за якість і достовірність наказів з навчально-виробничої практики.
15. Забезпечує:
 - організацію роботи зі створення безпечних умов при проведенні різних видів практики;
 - організацію проведення практики у відповідності з нормами і правилами охорони праці;
 - надання методичної допомоги керівникам практики з питань забезпечення охорони праці здобувачів освіти-практикантів;
 - організацію допуску викладачів і здобувачів освіти до практики відповідно до вимог нормативних документів;
16. Інформує здобувачів освіти та випускників про наявні актуальні вакансії.
17. Відповідає за роботу Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників коледжу у НЕФКу.
18. Здійснює інші обов'язки у межах своєї компетенції за дорученням директора коледжу.

III. Права

Завідувач навчально-виробничою практикою має право:

1. Розробляти проект розподілу педагогічного навантаження з усіх видів практик серед викладачів коледжу;

2. Подавати пропозиції щодо відзначення викладачів та здобувачів освіти за успіхи в час проходження навчально-виробничої практики;
3. Подавати пропозиції щодо працевлаштування здобувачів освіти та випускників коледжу;
3. Подавати пропозиції щодо накладання на викладачів (керівників практик) та здобувачів освіти дисциплінарних стягнень;
4. Не допускати до практики викладачів у випадку виявлення їх невідповідності або стану, що не дозволяє виконувати посадові обов'язки;
5. Перевіряти роботу викладачів та здобувачів освіти шляхом:
 - відвідування всіх видів практик;
 - усного опитування здобувачів освіти;
 - перевірки документації;
 - проведення анкетування.
6. Захищати свої інтереси самостійно або через представника, в тому числі і адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з виконанням (невиконанням) посадових обов'язків.
7. Користуватися іншими правами, передбаченими Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом працівників коледжу.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність за:

1. Повноту виконання планів і програм з навчально-виробничої практики.
2. Рівень практичних вмінь та навиків здобувачів освіти.
3. Виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України та обласного управління освіти і науки щодо навчально-виробничої практики.
4. Дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії в час практики.

V. Повинен знати

1. Конституцію України.
2. Закони України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».
3. Укази Президента України, які стосуються навчально-виробничої практики.
4. Постанови Кабінету Міністрів України, які стосуються навчально-виробничої практики.
5. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.
6. Програми практики.
7. Інструкції та накази, Розпорядження, методичні рекомендації та листи Міністерства освіти і науки, Волинської обласної ради, Волинської обласної державної адміністрації щодо організації практики.
8. Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом коледжу.
9. Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

VI. Кваліфікаційні вимоги

На посаду завідувача навчально-виробничою практикою призначається особа, що має вищу освіту.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1. Співпрацює у процесі своєї діяльності з педагогічним, адміністративним та обслуговуючим персоналом, а також здобувачами освіти, з питань підготовки і надання необхідної інформації та матеріалів.

2. У випадку своєї відсутності виконання обов'язків передає згідно наказу директора заступнику з навчальної (навчально-виробничої) роботи.

3. У проведенні навчально-виробничої практики співпрацює із завідувачами відділень, головами циклових комісій, викладачами (керівниками практик).

4. У безпосередньому підпорядкуванні завідуючого навчально-виробничою практикою перебувають викладачі (керівники практик) в час підготовки і проведення практики.

З наказом № 02 від 03.01.2025 року

та посадовою інструкцією

ознайомлений (а), інструкцію отримав (ла) _____ / _____