

ДОГОВІР № 118-23

Про співпрацю

місто Нововолинськ

«17» травня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Нововолинський електромеханічний фаховий коледж (далі – Сторона 1), в особі директора Танасієнка Олександра Васильовича, що діє на підставі статуту, і, з другої сторони,

(прізвище та ініціали)

ТОВ „ХОСТІК УКРАЇНА“

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – Сторона 2), в особі

директора Вовча Сергія Олександровича

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі

статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір про наступне:

I Предмет Договору

1.1 Відповідно до умов цього договору сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку проведення практики здобувачів освіти, працевлаштування випускників/здобувачів освіти випускного курсу, стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, надання інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом з метою підвищення якості освіти. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

II Напрямки взаємної співпраці

- 2.1. Забезпечення проведення практики здобувачам освіти.
- 2.2 Працевлаштування випускників/здобувачів освіти випускного курсу.
- 2.3 Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Сторони 1.
- 2.4 Співпраця з фахівцями Сторони 2 в організації освітнього процесу Сторони 1 (надання можливості проведення лекцій, семінарів та інших видів занять за участю фахівців Сторони 2, формуванні тем курсових робіт, дипломних проєктів, програм практик та окремих освітніх компонент, організація екскурсій на Сторону 2 тощо).
- 2.5 Залучення фахівців Сторони 2 до обговорення освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, а також коригування навчальних програм освітніх компонентів та освітньо-професійних програм з метою підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

III Проведення практики

- 3.1 Сторони згодні на безоплатне проходження практики здобувачів освіти Сторони 1.
- 3.2 Кількість здобувачів освіти, що може бути направлена Стороні 2 для проходження практики, узгоджується сторонами за 30 днів до початку практики.
- 3.3 Сторона 2 зобов'язується:

3.3.1 Приймати здобувачів освіти 3, 4 курсів на всі види практик, які проводяться на виробництві згідно з графіком освітнього процесу Сторони 1:

3.4.1 До початку практики провести інструктаж з техніки безпеки.

3.4.2 Виконувати всі вимоги навчальної програми практики, розпорядження керівника практики від Сторони 2, розпорядження робочого дня, дотримуватись трудової дисципліни.

3.4.3 Дотримуватись загальних правил техніки безпеки та протипожежних вимог.

3.4.4 Дотримуватись суворої таємниці до майна Сторони 2.

Спеціальність	Відмітка про спеціальності, з яких здобувачі освіти можуть проходити практику
131 Прикладна механіка	
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	
123 Комп'ютерна інженерія	✓
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	

- 3.3.2 Призначати наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 3.3.3 Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 3.3.4 Забезпечити здобувачам освіти-практикантам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці. За потреби, забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 3.3.5 Надати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись (за можливості надавати копії) технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, що не становить комерційної таємниці
- 3.3.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону 1.
- 3.3.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити його відношення до практики.
- 3.3.8 Забезпечити зайнятість здобувачів освіти згідно програми.

3.3 Сторона 1 зобов'язується:

- 3.3.1 За 14 днів до початку практики надати Стороні 2 для погодження програму практики, а не пізніше ніж за 7 днів – список здобувачів освіти, які направляються на практику, затверджений директором коледжу.
- 3.3.2 Забезпечити дотримання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Сторони 1 нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами освіти під час проходження практики.
- 3.3.3 Враховувати пропозиції Сторони 1 в освітньо-професійних програмах підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, програмах практик, графіку освітнього процесу.
- 3.3.4. На запит Сторони 1 надавати інформацію про освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, програми практик, графік освітнього процесу та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.4 Здобувачі освіти - практиканти Сторони 1 повинні:

- 3.4.1 До початку практики пройти інструктажі з техніки безпеки.
- 3.4.2 Виконувати всі вимоги передбачені програмою практики, розпорядження керівника практики від Сторони 2, розпорядок робочого дня, дотримуватись трудової дисципліни.
- 3.4.3 Дотримуватись вимог правил техніки безпеки та протипожежних вимог.
- 3.4.4 Дбайливо ставитися до майна Сторони 2.

IV Працевлаштування випусників/ здобувачів освіти

4.1 Права та обов'язки сторін

4.1.1 Сторона 2:

- повідомляє Сторону 1 про наявність вакансій на посади пов'язані із спеціальностями: Прикладна механіка, Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, Комп'ютерна інженерія, Підприємництво та торгівля;
- за умови наявності відповідної вакансії у Сторони 2 і відповідності випусника/ здобувача освіти випускного курсу кваліфікаційним вимогам, може забезпечити працевлаштування випусника/ здобувача освіти випускного курсу Сторони 1 на термін, який передбачений трудовим договором;
- забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов праці випусника/ здобувача освіти випускного курсу;
- має право розірвати трудовий договір з випусником/ здобувачем освіти випускного курсу достроково за порушення ним трудової дисципліни, а також з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

4.1.2 Випусник/ здобувач освіти випускного курсу зобов'язаний:

- виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства України та посадовою інструкцією.
- на протязі 10 днів після працевлаштування надати Стороні 1 копію наказу (витягу з наказу, довідку) про працевлаштування.

4.1.3 Випусник/ здобувач освіти випускного курсу має всі права, згідно законодавства України «Про працю».

4.1.4 Сторона 1 зобов'язана:

- після отримання копії наказу (витягу з наказу) про працевлаштування на протязі 10 днів перевести здобувача освіти на індивідуальний графік навчання (вільне відвідування навчальних занять);
- залучати фахівців підприємства до обговорення освітньо-професійних програм навчання фахових молодших бакалаврів, а також коригування навчальних програм освітніх компонентів освітньо-професійної програми;
- за згоди Сторони 2, залучати фахівців Сторони 2 для проведення лекцій, вебінарів тощо здобувачам освіти Сторони 1.

V Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

5.1 Права та обов'язки сторін.

5.1.1 Сторона 2 разом із стажером визначає зміст індивідуальної програми та форму стажування за відповідним напрямком діяльності підприємства.

5.1.2 Сторона 2 зобов'язується:

- створювати належні умови для проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- надавати необхідну інформацію, що не становить комерційної таємниці, відповідно до індивідуальної програми стажування.

5.1.3 Стажер має право:

- користуватися спеціальною літературою, технічною, бухгалтерською звітністю та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;
- ознайомлюватися з особливостями виробничих процесів, організації виробництва (надання послуг), збуту, менеджменту, маркетингу, фінансової та інвестиційної діяльності, особливостями зовнішньоекономічної діяльності підприємства тощо.

5.1.4 Стажер зобов'язується:

- дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених Стороною 2, норм охорони праці;
- дбайливо ставитися до майна Сторони 2;

