

**ДОГОВІР № 101-23**

Про співпрацю

місто Нововолинськ

«14» травня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Нововолинський електромеханічний фаховий коледж (далі – Сторона 1), в особі директора Танасієнка Олександра Васильовича, що діє на підставі статуту, і, з другої сторони,

(прізвище та ініціали)

Управління соціальної політики виконавчого комітету Волинської обласної ради  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – Сторона 2), в особі Галук Н.О.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Положення

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір про наступне:

**I Предмет Договору**

1.1 Відповідно до умов цього договору сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку проведення практики здобувачів освіти, працевлаштування випускників/здобувачів освіти випускного курсу, стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, надання інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом з метою підвищення якості освіти. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

**II Напрямки взаємної співпраці**

- 2.1. Забезпечення проведення практики здобувачам освіти.
- 2.2. Працевлаштування випускників/здобувачів освіти випускного курсу.
- 2.3. Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Сторони 1.
- 2.4. Співпраця з фахівцями Сторони 2 в організації освітнього процесу Сторони 1 (надання можливості проведення лекцій, семінарів та інших видів занять за участю фахівців Сторони 2, формуванні тем курсових робіт, дипломних проектів, програм практик та окремих освітніх компонент, організація екскурсій на Сторону 2 тощо).
- 2.5. Залучення фахівців Сторони 2 до обговорення освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, а також коригування навчальних програм освітніх компонентів та освітньо-професійних програм з метою підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**III Проведення практики**

- 3.1. Сторони згодні на безоплатне проходження практики здобувачів освіти Сторони 1.
- 3.2. Кількість здобувачів освіти, що може бути направлена Стороні 2 для проходження практики, узгоджується сторонами за 30 днів до початку практики.
- 3.3. Сторона 2 зобов'язується:
  - 3.3.1. Приймати здобувачів освіти 3, 4 курсів на всі види практик, які проводяться на виробництві згідно з графіком освітнього процесу Сторони 1:

Спеціальність	Відмітка про спеціальності, з яких здобувачі освіти можуть проходити практику
131 Прикладна механіка	
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	
123 Комп'ютерна інженерія	✓
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	✓

- 3.3.2 Призначати наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 3.3.3 Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 3.3.4 Забезпечити здобувачам освіти-практикантам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці. За потреби, забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 3.3.5 Надати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись (за можливості надавати копії) технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, що не становить комерційної таємниці
- 3.3.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону 1.
- 3.3.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити його відношення до практики.
- 3.3.8 Забезпечити зайнятість здобувачів освіти згідно програми.

### 3.3 Сторона 1 зобов'язується:

- 3.3.1 За 14 днів до початку практики надати Стороні 2 для погодження програму практики, а не пізніше ніж за 7 днів – список здобувачів освіти, які направляються на практику, затверджений директором коледжу.
- 3.3.2 Забезпечити дотримання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Сторони 1 нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами освіти під час проходження практики.
- 3.3.3 Враховувати пропозиції Сторони 1 в освітньо-професійних програмах підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, програмах практик, графіку освітнього процесу.
- 3.3.4. На запит Сторони 1 надавати інформацію про освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, програми практик, графік освітнього процесу та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

### 3.4 Здобувачі освіти - практиканти Сторони 1 повинні:

- 3.4.1 До початку практики пройти інструктажі з техніки безпеки.
- 3.4.2 Виконувати всі вимоги передбачені програмою практики, розпорядження керівника практики від Сторони 2, розпорядок робочого дня, дотримуватись трудової дисципліни.
- 3.4.3 Дотримуватись вимог правил техніки безпеки та протипожежних вимог.
- 3.4.4 Дбайливо ставитися до майна Сторони 2.

## **IV Працевлаштування випускників/ здобувачів освіти**

### 4.1 Права та обов'язки сторін

#### 4.1.1 Сторона 2:

- повідомляє Сторону 1 про наявність вакансій на посади пов'язані із спеціальностями: Прикладна механіка, Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, Комп'ютерна інженерія, Підприємництво та торгівля;
- за умови наявності відповідної вакансії у Сторони 2 і відповідності випускника/ здобувача освіти випускного курсу кваліфікаційним вимогам, може забезпечити працевлаштування випускника/ здобувача освіти випускного курсу Сторони 1 на термін, який передбачений трудовим договором;
- забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов праці випускника/ здобувача освіти випускного курсу;
- має право розірвати трудовий договір з випускником/ здобувачем освіти випускного курсу достроково за порушення ним трудової дисципліни, а також з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

#### 4.1.2 Випускник/ здобувач освіти випускного курсу зобов'язаний:

- виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства України та посадовою інструкцією.
- на протязі 10 днів після працевлаштування надати Стороні 1 копію наказу (витягу з наказу, довідку) про працевлаштування.

#### 4.1.3 Випускник/ здобувач освіти випускного курсу має всі права, згідно законодавства України «Про працю».

#### 4.1.4 Сторона 1 зобов'язана:

- після отримання копії наказу (витягу з наказу) про працевлаштування на протязі 10 днів перевести здобувача освіти на індивідуальний графік навчання (вільне відвідування навчальних занять);
- залучати фахівців підприємства до обговорення освітньо-професійних програм навчання фахових молодших бакалаврів, а також коригування навчальних програм освітніх компонентів освітньо-професійної програми;
- за згоди Сторони 2, залучати фахівців Сторони 2 для проведення лекцій, вебінарів тощо здобувачам освіти Сторони 1.

## **V Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

### 5.1 Права та обов'язки сторін.

#### 5.1.1 Сторона 2 разом із стажером визначає зміст індивідуальної програми та форму стажування за відповідним напрямком діяльності підприємства.

#### 5.1.2 Сторона 2 зобов'язується:

- створювати належні умови для проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- надавати необхідну інформацію, що не становить комерційної таємниці, відповідно до індивідуальної програми стажування.

#### 5.1.3 Стажер має право:

- користуватися спеціальною літературою, технічною, бухгалтерською звітністю та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;
- ознайомлюватися з особливостями виробничих процесів, організації виробництва (надання послуг), збуту, менеджменту, маркетингу, фінансової та інвестиційної діяльності, особливостями зовнішньоекономічної діяльності підприємства тощо.

#### 5.1.4 Стажер зобов'язується:

- дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених Стороною 2, норм охорони праці;
- дбайливо ставитися до майна Сторони 2;

