

Міністерство освіти і науки України

Нововолинський електромеханічний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні
екзаменаційної
комісії
з української мови

Протокол № 2
від «6» березня 2025 р.
Голова комісії Руслана
Руслана ВАСИЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу
Олександр
ТАНАСІЄНКО
«6» березня 2025 р.



**ВИМОГИ
ДО СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ
МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ТА КРИТЕРІЇ ЙОГО
ОЦІНЮВАННЯ**

Вимоги до складання та оформлення мотиваційного листа

Загальні поради для написання мотиваційного листа

Увага! Мотиваційний лист- це есе, що дає можливість розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме ви найкращий з-поміж інших кандидат для вступу на обрану спеціальність нашого навчального закладу.

Пропонуємо дотримуватися п'яти порад для того, щоб написати хороший мотиваційний лист:

1.Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому конкретному закладі чи освітньо-професійній програмі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся серед усіх інших. Оберіть лише ті, які ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним абітурієнтом.

2.Дослідіть предмет. Оберіть ті спеціальності, на які ви претендуєте. Дослідіть їх якомога глибше. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще.

3.Зробіть чернетку. Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. Спочатку напишіть основні ідеї, потім розподіліть їх на розділи і опрацюйте.

4.Перечитайте лист і перевірте, чи ви відповіли на всі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про коледж / спеціальність? Чому ви хочете навчатися у коледжі/ чому саме за цією спеціальністю?

5.Завершіть лист. Переконайтеся, що ваш лист містить потрібну кількість слів, правильно оформлений і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Вимоги до мотиваційних листів

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта. Разом з цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним; думки викладати коротко, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа; бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну інформацію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних, пунктуаційних, граматичних, лексичних, стилістичних помилок.

Незважаючи на тривалий час підготовки до написання, мотиваційний лист повинен бути коротким, зрозумілим та легким для читання.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Для прикладу

**Директорові
Нововолинського
електромеханічного коледжу
Танасієнку О.В.
абітурієнта Петренка Артема
Миколайовича,
що мешкає за адресою:**

вул.Незалежності,5, кв.23,
м. Нововолинськ
Волинська обл.
тел. 0980111222
е-пошта: petrenar@i.ua

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата. Звертання зазвичай пишеться по центру рядка.

Для прикладу

Шановний Олександрє Васильовичу!

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (*для прикладу* : Звертаюся до Вас у зв'язку з...). У цій частині варто коротко пояснити, чому ви обрали саме наш коледж, що підштовхнуло до вибору, і як, на вашу думку, навчання у коледжі сприятиме вашому професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на зарахування за обраною спеціальністю. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія повинна схилитися до думки, що ви будете успішним студентом. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах, володіння іноземними мовами та інше);

- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;
- хороші академічні результати з певних предметів (навчання на підготовчих курсах у коледжі).

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Про що можна написати у мотиваційному листі

Увага! У мотиваційному листі думки викладайте у форматі ЕСЕ-особистий життєвий досвід, переконання, цінності, світогляд.

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною спеціальністю, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів.

Досягнення у навчанні

Інформація про досягнення вступника під час навчання у школі є однією з найважливіших складових мотиваційного листа. Якщо вступник мав високі оцінки в школі, це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком ймовірно, він буде добре вчитися й у коледжі.

Причини обрання спеціальності

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; рекламні оголошення тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.

Прочитана література, участь у гуртках, підготовчі курси до вступу

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше. Завдяки інформатизації суспільства сьогодні немає жодних труднощів для того, щоб глибше вивчити свою майбутню

спеціальність. Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, відвідувати різні гуртки, бути присутніми на дні відкритих дверей у коледжі, навчатися на підготовчих курсах тощо. Уся ця інформація буде свідчити про шире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання.

Обізнаність з навчальною програмою, можливостями, які дає коледж

Зазначення в мотиваційному листі короткої інформації щодо обізнаності з можливостями продовжити навчання після закінчення коледжу, прагнення участі у гуртках, секціях, навчальних і наукових конкурсах (з різних дисциплін) буде свідчити про шире зацікавлення вступника в обраній спеціальності та в навчальному закладі.

Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення

У нашому коледжі вирує культурне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, технічні гуртки, секції, факультативи; студенти беруть участь у спортивних змаганнях, художній самодіяльності, мають декламаторські та акторські здібності. Обізнаність вступника з цими можливостями у коледжі та наявність здібностей можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Оформлення мотиваційних листів

Обсяг мотиваційного листа – **100-200 слів** (для абітурієнтів на основі базової загальної середньої освіти); **150-250 слів** (для абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти).

Мотиваційний лист має бути написаний вступником власноруч на аркуші форматом А4 з дотриманням усіх вимог. Разом з іншими документами мотиваційний лист подається до приймальної комісії.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткій структурі;
- рівень мотивації щодо вступу в коледж на відповідну освітньо-професійну програму;
- рівень розуміння цілей та шляхів реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам до обраної професії;
- грамотність.

Максимальна кількість балів, які вступник може отримати за мотиваційний лист, - 12 балів.

УВАГА! Роботу обсягом до 100 слів оцінюють у 0 балів.

Рівні	Бали 1-12	Критерії оцінювання мотиваційного листа
I. Низький	1-4	<p>Мотивація: вступник не вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраного фаху; цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичну значущість. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування навчального закладу (за місцем проживання) і вплив рідних людей.</p> <p>Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності думки.</p> <p>Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або мало переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5 – 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 7.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається низькою оригінальністю, насичений мовними штампами, що більшують його обсяг.</p> <p>Писемне оформлення: низька якість писемного оформлення листа.</p>

<p>II. Середній</p>	<p>5-9</p>	<p>Мотивація: Вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає інтерес до неї, що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; бажанні бути корисним. Вступник самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати майбутні плани.</p> <p>Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: Аргументи переконливі, однак дублюються.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2 – 4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4 – 6.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання.</p> <p>Писемне оформлення: є відхилення від правил писемного оформлення (незрозумілий почерк, недотримані поля).</p>
<p>III. Високий</p>	<p>10-12</p>	<p>Мотивація: Вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; бажанні бути корисним країні. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності; може пояснити, як навчання за обраною освітньо-професійною програмою допоможе його професійній реалізації.</p> <p>Структура: Чітка логіка і послідовність викладу думок.</p> <p>Аргументованість: Аргументи доречні й переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і</p>

	<p>стилістичних – 1 – 3.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.</p> <p>Писемне оформлення: вимоги дотримано.</p>
--	--

** Під час оцінювання орфографічної й пунктуаційної нормативності роботи 2 (дві) негрубі помилки рахують як 1 (одну) грубу.*

До негрубих зараховують такі помилки:

- у написанні великої літери у складних власних назвах;*
- у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;*
- у випадках нерозрізнення не ні (не хто інший ніхто інший ...);*
- у випадках, коли замість одного розділового знака поставлений інший;*
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їхньої послідовності.*

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки не додають і не зараховують як 1 (одну) грубу.

Систематичне порушення норм милозвучності (3 (три) і більше випадків порушення на одне з правил: у-в, і-й-та) рахують як 1 (одну) орфографічну помилку.