

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради

НЕФКу

Протокол № 8

від « 30 » червня 2025 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРСОВЕ ПРОЄКТУВАННЯ  
У НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Зі змінами**

Введено в дію наказом № 73 від 07.07.2025 р.

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ) ..	4
3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ).....	6
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ) .....	8
5 ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ) .....	9

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про курсове проектування у НЕФКу (далі Положення) розроблене на основі Законів України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в НЕФКу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у НЕФКу, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у НЕФКу.

Положення підготовлене з метою створення єдиного організаційного процесу курсового проектування для здобувачів освіти всіх спеціальностей та забезпечення комплексного підходу до його організації, систематизації та послідовності в освітньому процесі на всіх його етапах.

### 1.1 Визначення основних термінів:

Курсова робота (проект) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, практичного, проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни (або декількох дисциплін), а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології, і становить собою сукупність документів (пояснювальної записки, за необхідності - графічного матеріалу, що виконані з обов'язковим дотриманням вимог оформлення документації).

Тема курсового проекту (роботи) може мати продовження в кваліфікаційних роботах здобувачів освіти.

У випадку, якщо курсовий проект (робота), згідно навчального плану, відноситься до конкретної дисципліни, то оцінка за курсовий проект (роботу) враховується у семестровому контролі знань з даної дисципліни і виставляється у відомість обліку успішності. Оцінка за курсовий проект (роботу) не виставляється в індивідуальний план здобувача освіти, документ про освіту і не враховується в рейтингу здобувача освіти.

У випадку, якщо курсова робота (проект) є окремим освітнім компонентом (міждисциплінарною), тоді оцінка за курсовий проект (роботу) виставляється в індивідуальний план здобувача освіти, відомість обліку успішності, документ про освіту та враховується в рейтингу здобувача освіти.

Захист курсової роботи (проекту) проводиться перед комісією у складі у складі голови комісії, керівника роботи/проекту та викладача циклової комісії.

Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

Курсові роботи (проекти) виконуються, як правило, при вивченні фахових навчальних дисциплін і визначаються навчальним планом освітньо-професійної програми.

### 1.2 Метою курсового проектування є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних навичок здобувачів освіти, формування вмінь застосовувати їх при вирішенні конкретних технічних, економічних та інших фахових задач;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту при вирішенні проблем і питань, що поставлені в курсовому проєкті (роботі);
- підготовка здобувачів освіти до самостійної роботи в сучасних умовах господарювання.

1.3 Контроль та організація курсового проєктування покладається на завідуючого відділенням за спеціальністю та безпосередньо забезпечується головами випускових циклових комісій та завідуючими відділеннями.

## **2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)**

2.1 Керівництво курсовим проєктуванням здійснюється викладачами відповідних дисциплін.

2.2 Основними обов'язками керівника курсового проєктування є:

- обговорення із здобувачем освіти та складання завдання на написання курсової роботи (проєкту);
- допомога здобувачу освіти в розробленні календарного плану роботи (проєкту) над темою;
- надання рекомендації щодо основної літератури за темою;
- проведення щотижневих консультацій здобувача освіти з усіх питань написання кваліфікаційної роботи в призначений час;
- перевірка усіх матеріалів курсової роботи (проєкту);
- у разі невиконання плану роботи – надання службової записки завідувачу відділенням про хід та результати написання кваліфікаційної роботи.
- надання інформації про хід та результати написання кваліфікаційної роботи, але особливо терміново – у разі невиконання плану роботи.

2.3 Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

2.4 Тематика курсових проєктів (робіт) формується викладачем-керівником курсового проєкту (роботи), розглядається та схвалюється на засіданнях відповідних циклових комісій і затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи щонайменше за вісім тижнів до початку екзаменаційної сесії.

Дозволяється, за схваленням випускової циклової комісії, формувати теми курсових проєктів (робіт) на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення освітнього процесу або сторонніх організацій (підприємств) за пропозиціями цих організацій (підприємств, структурних підрозділів), також дозволяється виконання практичних завдань з реконструкції, виготовлення установок та проведення ремонтних робіт обладнання лабораторій та майстерень коледжу.

Здобувач освіти може запропонувати свою тему курсового проєкту (роботи), з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання (працюють за спеціальністю), самостійно обирають тему кваліфікаційної роботи, як правило, відповідно до своїх посадових обов'язків.

В окремих випадках, курсові проекти (роботи) можуть виконуватись групою здобувачів освіти. При цьому індивідуальні завдання видаються кожному здобувачу освіти із чітко регламентованим переліком питань. Кожен здобувач освіти виконує свою частину пояснювальної записки і графічної частини (за наявності). Під час захисту курсового проекту (роботи) кожен здобувач освіти готує доповідь і захищає свою персональну роботу.

Рішення комісії за результатами захисту курсового проекту (роботи) приймається індивідуально для кожного здобувача освіти.

2.5 Завдання на курсове проектування повинні бути індивідуальними, але рівноцінними за складністю поставлених перед здобувачами освіти завдань. Бланки завдань на курсовий проект (роботу) розроблюються відповідними цикловими комісіями на основі форми, що додається (додаток 1).

2.6 Завдання на курсові проекти (роботи) затверджуються головою відповідної циклової комісії, за умови погодження термінів здачі проекту (роботи) із завідуючим відділенням за спеціальністю, та видаються здобувачам освіти щонайменше за шість тижнів до початку екзаменаційної сесії.

2.7 Керівник проекту (роботи) консультує здобувачів освіти протягом усього терміну проектування. Консультації можуть бути груповими або індивідуальними.

2.8 Групові консультації проводяться з метою пояснення основних підходів, методик для виконання певного розділу (частини) проекту. В журналі обліку успішності здобувачів освіти керівником курсового проекту (роботи) записуються дати проведення групових консультацій.

2.9 Проведення консультацій з дипломного проектування відбувається згідно графіку консультацій, складеного керівником дипломного проектування, консультантами (за наявності) з економіки, охорони праці тощо, нормоконтролером. На вимогу завідуючого відділенням, керівник дипломного проектування/консультанти/ нормоконтролер зобов'язані надати графік консультацій.

2.10 Індивідуальні консультації проводяться для вирішення питань, які виникли в процесі проектування індивідуально в кожного здобувача освіти. Облік годин індивідуальних консультацій ведеться в журналі обліку успішності здобувачів освіти.

2.11 Норма часу для керівництва на одного здобувача освіти становить: 4,33 години (включаючи захист) на курсовий проект; 3,33 години (включаючи захист) на курсову роботу.

2.12 Виконані та оформлені курсові проекти (роботи) у встановлені завданням терміни здаються здобувачами освіти керівнику, який перевіряє якість проекту (роботи).

2.13 Керівник проекту (роботи) постійно контролює своєчасність виконання здобувачем освіти курсового проекту (роботи) згідно термінів, вказаних у завданні, про що робиться відповідний запис у формі (додаток 4) або в Google Classroom (за рішенням керівника роботи/проекту) або іншій формі, яку визначив керівник. На вимогу завідуючого відділенням, керівник курсового проектування зобов'язаний надати інформацію про стан виконання роботи (проекту).

Керівник проєкту (роботи) зобов'язаний повідомляти завідуючого відділенням у випадку, якщо здобувач освіти виконує курсовий проєкт (роботу) з відставанням від графіку або взагалі не приступив до виконання проєкту (роботи).

2.14 Не пізніше ніж за два дні до захисту здобувач освіти здає курсовий проєкт (роботу) на остаточну перевірку.

Під час остаточної перевірки курсовий проєкт (робота) попередньо оцінюється викладачем. Внесення змін в курсовий проєкт (роботу) після перевірки не дозволяється.

2.15 Порядок перевірки курсового проєкту (роботи) на академічний плагіат та оригінальність тексту регламентується Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в НЕФКу.

2.16 Усі зауваження та недоліки під час попередньої оцінки проєкту відмічаються у відгуку на проєкт (роботу). Незаповнений бланк відгуку перед перевіркою підшивається останньою сторінкою.

У відгуку на курсовий проєкт (роботу) керівник курсового проєктування вказує основні помилки в оформленні та розрахунках, представлених у пояснювальній записці, заповненні та оформленні таблиць, невідповідності у формулах, ілюстраціях, графічній частині (за наявності) та їх оформленні.

Відгук надається викладачем за відповідною формою (додаток 2).

Здобувач освіти повинен бути ознайомлений із змістом відгуку не пізніше, ніж за день до захисту проєкту (роботи).

### **3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)**

#### **3.1 Вимоги до пояснювальної записки (ПЗ).**

Текстова частина ПЗ повинна бути надрукована на одному боці формату А-4 шрифтом Times New Roman №14 через інтервал 1,5.

ПЗ складається з:

- титульного аркуша (додаток 3);
- листа завдання (додаток 1);
- змісту;
- вступу;
- основної частини (яка може включати загальну і спеціальну частини);
- конструкторської документації (для курсових проєктів);
- інших розділів (за рішенням керівника);
- висновків (результуючої частини);
- переліку джерел посилання (літератури);
- графічної частини; (для курсових проєктів, для курсових робіт за потреби)
- додатків (за необхідності).

Обов'язковою складовою частиною пояснювальної записки є титульний аркуш, лист завдання, зміст, вступ, основна частина, висновки (результат роботи), перелік джерел посилання. Форма подання інших розділів встановлюється викладачем - керівником курсового проєкту (роботи) в завданні.

Вступ повинен містити: актуальність теми, мету і задачу розробки, методи, засоби та технології розробки, практичне значення одержаних результатів.

Обсяг ПЗ повинен становити, як правило:

- для курсового проекту - 20-30 аркушів машинописного тексту (без додатків);
- для курсових робіт - 15-30 аркушів машинописного тексту (без додатків);

ПЗ для курсових проектів оформлюється згідно чинних вимог ДСТУ (Документація. Звіти у сфері науки і техніки) або за рішенням циклової комісії згідно чинних вимог ЄСТД (Єдина система технологічної документації) та ЄСКД (Єдина система конструкторської документації).

ПЗ для курсових робіт оформлюється згідно чинних вимог ДСТУ (Документація. Звіти у сфері науки і техніки).

Методичні вказівки для виконання курсового проекту (роботи) розробляються викладачем-керівником курсової роботи (проекту) та затверджуються на засіданні циклової комісії.

3.2 Вимоги до графічної частини проекту (роботи) та ілюстративного матеріалу.

Графічна частина є обов'язковою складовою курсового проекту та повинна бути виконана на комп'ютері за допомогою засобів САПР або інших програмних засобів.

Обсяг графічної частини для проектів з технічних фахових дисциплін - 1-4 аркуша. Графічна частина виконується на форматі А1/А2/А3, роздруковується і підшивається до роботи на форматі А4 (якщо добре відображаються всі деталі графічної частини) або за рішенням керівника роздруковується на аркушах формату А3, А2 або А1.

Графічна частина для курсових проектів оформлюється згідно чинних вимог ЄСТД (Єдина система технологічної документації) та ЄСКД (Єдина система конструкторської документації), курсових робіт - згідно чинних вимог ДСТУ (Документація. Звіти у сфері науки і техніки).

Графічна частина для курсової роботи є необов'язковою.

Для розширення візуального уявлення про об'єкт проектування (дослідження) при захисті курсового проекту (роботи) може використовуватися ілюстративний матеріал, в якості якого може бути запропоновано: загальний вигляд об'єкта проектування; макет об'єкта; структурні, кінематичні, функціональні схеми об'єкта проектування або окремих його блоків, вузлів; схеми принципів електричних об'єкта проектування або його блоків і вузлів; монтажні схеми; конструкторські креслення; креслення технологічного налагоджування; графіки і таблиці результатів досліджень; структурні схеми програм і алгоритмів; графіки і таблиці техніко-економічних розрахунків; структурні схеми програмного забезпечення; схеми алгоритмів окремих програм і підпрограм; програмний код або його частина; схеми інформаційних потоків; результати розрахунків пропускну здатності (продуктивності), обсягу пам'яті системи і інших характеристик; екранні форми; інші демонстраційні матеріали (діаграми, формули, збільшені рисунки пояснювальної записки тощо).

На захисті графічна частина та ілюстративний матеріал може демонструватися за допомогою мультимедійного проектора або інших технічних засобів.

## 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)

4.1 Захист курсового проекту (роботи) проводиться на відкритому засіданні комісії у складі голови комісії, керівника курсового проекту (роботи) та члена комісії в присутності здобувачів освіти та всіх бажаючих.

4.2 Персональний склад членів комісії призначається наказом директора коледжу, який готує заступник директора з НВР.

4.3 Захист проводиться згідно затвердженого графіку та починається не пізніше, ніж за 5 днів до початку екзаменаційної сесії.

4.4 Завідуючий відділенням зобов'язаний за місяць до екзаменаційної сесії затвердити у заступника директора з НВР і оприлюднити графік та розклад роботи комісії.

4.5 На захист здобувач освіти повинен надати комісії:

- пояснювальну записку до курсового проекту (роботи);
- графічну частину (за наявності), ілюстративний матеріал (документи, плакати, фотографії, первинні матеріали експериментів, тощо);
- відгук керівника;
- індивідуальний навчальний план здобувача освіти (для міждисциплінарної роботи/проекту).

4.6 Керівник курсового проекту (роботи) повинен ознайомити комісію з відгуком на курсовий проект (роботу).

4.7 Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та виставляються в журнал обліку успішності здобувачів освіти, відомість обліку успішності. Оцінка також прописується на титульному аркуші проекту (роботи). Оцінка за курсовий проект (роботу) враховується викладачем у семестровому контролі знань.

У випадку, якщо курсовий проект (робота) є окремим освітнім компонентом, оцінка виставляється в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти, журналі обліку успішності здобувачів освіти, відомості обліку успішності.

4.8 Здобувачу освіти, який за захист курсового проекту (роботи) отримав незадовільну оцінку або не з'явився на захист без поважної причини, наказом директора коледжу (проект наказу готує завідуючий відділенням) призначається нова тема курсового проекту (роботи), встановлюються терміни виконання (не менше трьох тижнів) курсового проекту (роботи) і повторного його захисту.

4.10 Здобувач освіти, який не з'явився на захист курсового проекту (роботи) з поважної причини, яка підтверджена документально, наказом директора коледжу (проект наказу готує завідуючий відділенням), встановлюється новий термін (не менше трьох тижнів) захисту курсового проекту (роботи) до початку наступного семестру.

4.11 Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку за захист курсового проекту (роботи) або не з'явився на захист курсового проекту (роботи) до здачі семестрового контролю з дисципліни не допускається.

4.12 Повторний захист курсового проекту (роботи) проводиться один раз. Здобувач освіти, який вдруге отримав за захист курсового проекту (роботи) незадовільну оцінку, відраховується з коледжу.

4.13 Перевірка та захист курсових проєктів (робіт) відбувається поза розкладом навчальних занять.

## **5 ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)**

5.1 Курсовий проєкт (робота) зберігається в репозитарії циклової комісії викладачем-керівником курсового проєктування до закінчення навчання в НЕФКу здобувача освіти.

Міністерство освіти і науки України  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ

Відділення	
Циклова комісія	
Освітній рівень	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Група	

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТУ)**

Здобувач освіти \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

1. Тема проєкту (роботи) \_\_\_\_\_

**Керівник проєкту (роботи)** \_\_\_\_\_

2. Термін надання здобувачем освіти проєкту (роботи) \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до проєкту (роботи):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Відгук  
на курсовий проєкт (роботу)**

**Здобувач освіти:**

**Тема роботи:**

1. Відповідність розділів ПЗ завданню

\_\_\_\_\_ (так/ні)

2. Дотримання графіку виконання

\_\_\_\_\_ (так/ні)

3. Своєчасність представлення проєкту (роботи) на перевірку

\_\_\_\_\_ (так/ні)

4. Відповідність проєкту (роботи) чинним стандартам ЄСТД, ЄСКД (ДСТУ)

\_\_\_\_\_ (так/ні)

5. Зауваження та недоліки проєкту (роботи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендована оцінка за ПЗ \_\_\_\_\_

Рекомендована оцінка за графічну частину (за наявності) \_\_\_\_\_

Рекомендована оцінка за проєкт (роботу) \_\_\_\_\_

Керівник курсового проєкту (роботи) \_\_\_\_\_  
(підпис)

З відгуком ознайомлений \_\_\_\_\_  
(підпис здобувача освіти)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
Електромеханічне відділення  
Циклова комісія економіки та підприємництва

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни: **Економіка та організація електротехнічної служби підприємства**

на тему: Організація і планування технічного обслуговування й ремонту  
електрообладнання та електромереж цеху

КР 141.01.21/з.12.07.000.ПЗ (згідно вимог)

Виконав: здобувач освіти ІV курсу, групи 1-Е-25

Галузь знань: 14 Електрична інженерія

Спеціальність: 141 Електроенергетика,  
електротехніка та електромеханіка

Освітньо-професійна програма: Монтаж і  
експлуатація електроустаткування підприємств і  
цивільних споруд

\_\_\_\_\_ **Петро БОГДАН**

Керівник: \_\_\_\_\_ **Ольга ГЕБУРА**

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка за курсову роботу \_\_\_\_\_

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ **Олена КАМІНСЬКА**

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ **Ольга ГЕБУРА**

\_\_\_\_\_ **Лідія ПЕМПКО**

## Стан виконання курсового проєкту (роботи)

з дисципліни \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

<i>Прізвище, ім'я по батькові</i>	Дата видачі завдання	15%	50%	75%	100%
Дата перевірки					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					