

Міністерство освіти і науки України  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради

НЕФКу

Протокол № 8

від « 30 » червня 2025 р.

Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ  
У НОВОВОЛИНСЬКОМУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОМУ  
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Зі змінами**

Введено в дію наказом № 73 від 07.07.2025 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про навчання за індивідуальним графіком у НЕФКу (далі Положення) розроблено відповідно до ст. 9 (п. 1) Закону України «Про освіту», ст. 30 (п. 1), ст. 47 (п. 1-2) Закону України «Про фахову передвищу освіту», р. 3 Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023 № 510, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі та інших нормативних документів, які визначають особливості провадження освітньої діяльності в закладах фахової передвищої освіти.
- 1.2. Здобуття освіти за індивідуальним графіком передбачає виконання здобувачем вимог освітньо-професійної програми шляхом поєднання аудиторного та самостійного (дистанційного) опанування освітніх компонентів; складання в закладі освіти заліків, екзаменів і проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом.
- 1.3. Рівень сформованості компетентностей та результатів навчання здобувачів, що навчаються в коледжі за індивідуальним графіком, має відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм.
- 1.1. Здобуття освіти за індивідуальним графіком не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.
- 1.2. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком, зберігають за собою право на отримання стипендії.
- 1.3. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком, мають право на проживання в студентському гуртожитку.
- 1.4. Здобуття освіти за індивідуальним графіком може бути анульованим за заявою здобувача освіти або у випадках, передбачених цим Положенням.
- 1.5. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану за індивідуальним графіком повністю покладається на здобувача освіти; невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача є підставою для відрахування його із коледжу.
- 1.6. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачами освіти, що здобувають освіту за індивідуальним графіком, здійснює завідувач відділення.
- 1.7. Право на навчання за індивідуальним графіком мають здобувачі фахової передвищої освіти:
  - 3-го або 4-го року навчання (за умови вступу на основі базової загальної середньої освіти);
  - 1-го або 2-го року навчання (за умови вступу на основі повної загальної середньої освіти) -у разі наявності однієї з таких підстав:

- працевлаштування за фахом навчання, що підтверджується довідкою з місця роботи;
- здобувачка освіти є вагітною та за медичними показниками, що підтверджуються відповідною медичною довідкою, не може відвідувати аудиторні заняття;
- здобувач/здобувачка освіти має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває у відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами;
- здобувач/здобувачка освіти має особливі вимоги до навчання і неспроможний відвідувати Коледж, що підтверджується довідкою органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- здобувач/здобувачка бере активну участь у науковому або спортивному житті коледжу, є членом збірної команди області чи України з різних видів спорту або виступає за професійні команди (за наявності клопотання голови циклової комісії).

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

- 2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою здобувача освіти або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.7 підстав.
- 2.2. Здобувач освіти, який планує навчання за індивідуальним графіком, подає заступнику директора з НВР відповідні документи:
  - заяву на ім'я директора Коледжу, з відповідними погодженнями завідувача відділенням, голови відповідної циклової комісії та викладачів предметників (Додаток 1);
  - довідку або лист-клопотання з місця працевлаштування за фахом/ довідку про вагітність, свідоцтво про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії/ клопотання голови циклової комісії (для осіб, зазначених в останньому абзаці п. 1.7 цього Положення).
- 2.3. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається наказом директора Коледжу.

## **3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

- 3.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що здобувають освіту за індивідуальним графіком, включає проміжні (тематичні) контролю, семестрові заліки, екзамени й атестацію відповідно до навчального плану.
- 3.2. Навчання за індивідуальним графіком звільняє здобувачів освіти денної форми навчання від обов'язкового відвідування лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, однак такі здобувачі освіти мають право бути присутніми на заняттях зі студентською групою та виконувати інші види навчальної роботи під керівництвом викладачів на індивідуальних предметних консультаціях.

- 3.3. Викладачі зобов'язані надати здобувачам освіти, що навчаються за індивідуальним графіком, завдання, які мають забезпечити засвоєння ними програмового матеріалу з усіх нормативних та вибіркових навчальних дисциплін, а також інструкції щодо самостійного опрацювання додаткової літератури, поглибленого вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.
- 3.4. Рубіжний (тематичний або календарний) контроль проводиться викладачем очно або з використанням технологій дистанційного навчання щонайменше двічі на семестр.
- 3.5. Рубіжне (тематичне або календарне) оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком проводиться на підставі виконання завдань, які викладач попередньо розміщує на платформі Google Classroom. Здобувач зобов'язаний виконати завдання з урахуванням встановлених термінів.
- 3.6. Результати складання рубіжних (тематичних або календарних) контролів фіксуються в журналі обліку успішності здобувачів освіти.
- 3.7. Заліки й екзамени здобувачі освіти зазначеної категорії складають, як правило, в період заліково-екзаменаційної сесії. Дозвіл на складання заліків та екзаменів в інший час надається виключно наказом директора коледжу.
- 3.8. У випадку індивідуального складання екзамену (заліку) час і дата узгоджуються із завідувачем відділення.
- 3.9. У разі отримання здобувачем освіти під час заліку чи екзамену оцінки початкового рівня (відмітки «незараховано», «неатестовано») ліквідація академічної заборгованості відбувається відповідно до вимог Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у НЕФКу.
- 3.10. Курсове проєктування та дипломне проєктування (за наявності) здобувачами освіти, що навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється на загальних засадах.
- 3.11. Здобуття фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком передбачає перезарахування кредитів за навчально-виробничу практику, однак здобувач освіти зобов'язаний надати характеристики з місця проходження практики та іншу звітну документацію (за потреби).
- 3.12. Атестація та захист кваліфікаційних робіт проводяться на загальних засадах у терміни, визначені навчальними планами.
- 3.13. Здобувачу освіти, який виконав усі вимоги навчального плану, захистив курсову роботу (проєкт), склав атестацію, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та видається документ про освіту встановленого зразка.

#### **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

4.1 Здобувач освіти, що здобуває освіту за індивідуальним графіком, має право користуватися бібліотечними фондами, програмами навчальних дисциплін та методичними матеріалами, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених закладом освіти, користуватись іншими правами, передбаченими Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

4.2 Здобувач освіти, що здобуває освіту за індивідуальним графіком, зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі виконувати індивідуальний навчальний план, дотримуватися вимог Статуту і Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

