

ЗАТВЕРДЖУЮ:Директор Нововолинського
електромеханічного фахового коледжу

Олександр ТАНАСІЄНКО

«08» 09 2025 р.

П Л А Н

заходів підготовки та проведення атестації у 2025-2026 навчальному році

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	При- мітка
1.	Внести корективи до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	До 10.09.2025	методист	
2.	Підготувати проект та видати наказ по коледжу про створення атестаційної комісії.	До 20.09.2025	Директор коледжу, методист	
3.	Ознайомити педагогічний колектив з наказом про проведення атестації, із списком педагогів, які підлягають черговій атестації.	До 20.09.2025	методист	
4.	Оприлюднити на вебсайті закладу освіти строки атестації та необхідну інформацію про атестацію у 2025-2026 н.р.	До 13.10.2025	методист	
5.	Скласти та затвердити списки педагогів, які підлягають черговій атестації у 2026 році.	До 10.10.2025	методист	
6.	Ознайомити педагогічних працівників з можливістю подання до атестаційної комісії документів, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (в електронній формі з підтвердженням про отримання)	До 01.01.2026	методист	
7.	Прийняти заяви від педагогів, які виявили бажання атестуватися позачергово.	До 20.12.2025	методист	
8.	Скласти графік засідань атестаційної комісії та план роботи з підготовки атестації викладачів.	До 10.10.2025	методист методист	

9.	Затвердити список педагогів, які будуть атестуватися у 2026 році, та розподілити обов'язків між членами атестаційної комісії для вивчення досвіду роботи педагогічних працівників що атестуються	До 25.12.2025		
10.	Провести збори педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році.	До 15.10.2025		методист
11.	Оформити підбірку навчально-методичних матеріалів з підготовки викладачів до атестації.	До 20.01.2026		методист, голови ЦК, члени АК
	Узагальнити результати вивчення досвіду та системи роботи педагогічних працівників, аналізу наявності і стану навчально-методичного забезпечення викладання, виконання навчальних планів і програм.	До 20.02.2026		методист, голови циклових комісій психолог
12.	Узагальнити результати курсового підвищення кваліфікації викладачів у за міжатестаційний період.	До 10.03.2026		голови циклових комісій
13.	Проводити психодіагностичну роботу щодо педагогів, які атестуються.	До 20.02.2026		методист, голови циклових комісій
14.	Засідання атестаційної комісії проводити згідно графіку.	Упродовж року		голова АК, секретар АК
15.	Видати педагогам під підпис атестаційні листи.	Протягом трьох робочих днів після підсумкового засідання атестаційної комісії		секретар АК
16.	Видати наказ за підсумками атестації про присвоєння (підтвердження) педагогам кваліфікаційних категорій атестаційною комісією НЕФКу.	Протягом п'яти робочих днів після підсумкового засідання атестаційної комісії		Директор коледжу
17.	Довести наказ до відома педагогічних працівників під підпис та подати у бухгалтерію для нарахування	Протягом трьох робочих днів після видання наказу		методист

18.	заробітної плати. Узагальнити результати атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради коледжу	Травень 2026р.	методист	
-----	---	----------------	----------	--

Методист



Валентина САВЧУК