



**ПЛАН РОБОТИ
НОВОВОЛИНСЬКОГО ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

на **2025-2026** навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

№ 1 від 28.08.2025р.

Голова педагогічної ради  Олександр ТАНАСІЄНКО

ЗМІСТ

	Передмова	3
1.	I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	6
2.	II. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	8
3.	III. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	13
4.	IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА	13
5.	V. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	17
6.	VI. РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	21
7.	VII. РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	23
8.	VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	25
9.	IX. РОБОТА ЗАВІДУВАЧІВ ВІДДІЛЕННЯМИ	27
10.	X. ВИХОВНА РОБОТА	31
11.	XI. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ	34
12.	XII. РОБОТА КОМІСІЇ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ	36
13.	XIII. РОБОТА РАДИ КУРАТОРІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП	38
14.	XIV. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА	40
16.	XV. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ	41
17.	XVI. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ	42

ПЕРЕДМОВА

Освітня діяльність Нововолинського електромеханічного фахового коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепції розвитку педагогічної освіти, Стратегії розвитку коледжу на 2023-2028 рр., Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі та інших нормативно-правових документів.

Робота коледжу у 2024-2025 навчальному році була спрямована на вирішення визначеного проблемного питання «Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах воєнного стану». Освітній процес здійснювали 57 педагогічних працівників, об'єднаних в 7 циклових комісій та раду кураторів груп. Серед них: 30 викладач-методист, 8 старших викладачів.

Контингент студентів становив 635 здобувачів освіти. Дипломи фахового молодшого бакалавра отримали 148 випускники, 10 з них – з відзнакою.

Відповідно до Річного плану роботи у 2024/2025 навчальному році, відбулися засідання педагогічної, методичної рад. Цікавими та змістовними були тижні циклових комісій. Система організаційної та науково-методичної роботи охоплювала діяльність служби педагога-психолога, школи сомоудосконалення, роботи ради кураторів, комісії з профілактики правопорушень, наповнення електронних ресурсів дисциплін, впровадження в освітній процес електронних журналів куратора. Для систематизації підвищення кваліфікації педагогічних працівників та цифровізації атестаційного процесу коледж піднявся до Єдиної атестаційної системи.

З метою підсумкового рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу як фактору спонукання та заохочення працівників коледжу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків, об'єктивної оцінки індивідуального внеску кожного викладача у загальну діяльність закладу було підведено підсумки рейтингу роботи викладачів у 2024-2025 навчальному році.

Педагоги коледжу обмінювались власним досвідом роботи із викладачами закладів фахової передвищої освіти. В травні на базі коледжу пройшло обласне методичне об'єднання заступників директорів з виховної роботи. Заступники директорів закладів фахової освіти Волині обмінялися думками щодо зміни підходів до організації виховної роботи та використання електронних журналів кураторів груп. Доповідачами від коледжу були Ольга БОРИСЮК, голова ради кураторів, Тетяна ІЛЬІНА, викладач комп'ютерних дисциплін та заступник директора з виховної роботи Лариса ЖИЛА.

Попри складні умови праці в час війни, педагоги коледжу були учасниками наукових конференцій. Тези викладачів були опубліковані у збірниках матеріалів всеукраїнських та міжнародних конференцій. Активно в даному напрямку працювала викладач циклової комісії природничо-математичних і суспільних дисциплін, охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту Лариса ХАРУК.

Залучення студентської молоді до наукової діяльності – важливий напрям роботи коледжу. У 2023-2024 н.р. здобувачі освіти спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» під керівництвом викладачів Гебури О.М., Пемпко Л.К., Доброжан Ю.С., Захарчук І.О. взяли участь у таких наукових студентських конференціях: В XVIII Міжнародній студентській науковій конференції «Молодь як стратегічний потенціал розбудови національної економіки». Дубова В., ІV Всеукраїнській науково-практичній Інтернет-конференції «Маркетинг майбутнього» Щербань А., Дубова В., Лебедева А. XVI Всеукраїнській науковій конференції «Актуальні питання сучасної економіки» Мазурок І., I Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції здобувачів освіти «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА, МЕНЕДЖМЕНТ І ЛОГІСТИКА: ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ, ІННОВАЦІЇ», Залужний В., Древіньська В., Кашеєва К.

В Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика взяла участь Маргарита Васильчук яку підготувала викладач Василюк Р.А., в XV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка брала участь Лялюк Анна, готувала Олексюк Л.В.

В П'ятому відкритому марафоні з української мови взяли участь здобувачі освіти: Горбач Ю., Самборик Д., Лещенко А., Цюприк Р., Рудюк М., Лясковська Н., Гнатюк О., Макаруч А., Супрунюк В., Столярець Д., Півнюк Н., Гордіюк П., Васильчук М., Кухарук А., Баврук С., Шенер Д., Новосад К керівниками були Василюк Р.А., Олексюк Л.В., Борисюк О.Я.

Під керівництвом Кривецького Олега Миколайовича, в обласному етапі гри Криївка взяли участь здобувачі освіти Рудик І., Сушко М., Навертюк В., Максимович Б., Корнелюк Л., Кухарук А., в

обласному етапі військово-патріотичного конкурсу «Відун» взяли участь здобувачі освіти Кривицький Петро та Панасюк Серафим.

У міжнародній студентській олімпіаді в сфері інформаційних технологій IT Univerc взяли участь та здобули перемогу здобувачі освіти Муравець І., Савченко А., Мельничук А. керівниками наукових робіт були Ільїна Т.В., БорисВ.В., Ромашевська Н.А.

Збереження здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення їх рухової активності – важливе завдання, що стоїть перед викладачами фізичного виховання. Саме тому, впродовж року здобувачі освіти разом з керівником фізичного виховання Олександра ГОРПИНІЧА були учасниками багатьох турнірів та змагань: команда спортсменів коледжу посіла друге місце: з міні-футболу у XXXII обласних спортивних іграх серед студентів ЗФПО Волині, з шахів у XXXII обласних спортивних іграх серед студентів ЗФПО Волині.

Досягнення мети виховання в коледжі передбачає розв'язання таких завдань: формування патріотизму і національної свідомості, шанобливого ставлення та поваги до захисників та захисниць України, вдумливе, критичне осмислення української історії; виховання бережливого ставлення до традицій українського народу, до рідної мови; забезпечення та розвиток українськомовного освітнього простору; забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, власних і суспільних потреб та інтересів; розвиток світоглядної культури молоді людини, її ціннісних орієнтацій і створення умов для вільного світоглядного вибору; уведення молодих людей у світ господарського, соціального, політичного, культурного досвіду цивілізації і свого народу.

Навчальний рік, що минув, був сповнений цікавими зустрічами та екскурсіями.

Єдина науково-методична проблема, над якою працюватиме колектив Нововолинського електромеханічного коледжу у 2024-2025 навчальному році: «Забезпечення якості та результативності освітнього процесу шляхом використання сучасних інформаційних ресурсів та технологій.»

Основні завдання і проблеми, над якими буде працювати колектив Нововолинського електромеханічного фахового коледжу у 2024-2025 навчальному році:

- виконання завдань, визначених в Указах, зверненнях та виступах Президента України, постановах Уряду щодо розвитку вищої освіти, наказах та розпорядженнях Міністерства освіти і науки України;

- забезпечення інформування викладачів, студентів, співробітників зі станом справ в освітній галузі та програмними завданнями діяльності системи вищої освіти;

- створення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, атмосфери довіри, відкритості, зацікавленості та доброзичливості;

- підвищення відповідальності викладачів за якість освітньої діяльності, а студентів - за якість освіти;

- підвищення кваліфікації викладачів щодо інтерактивних методів навчання, інформаційних технологій, створення умов для професійного зростання педагогів;

- забезпечення компетентнісного підходу у викладанні дисциплін;

- вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;

- підвищення ефективності самостійної роботи студентів завдяки створенню якісного організаційного та ресурсного забезпечення, використання сучасних освітніх технологій;

- інтеграцію змісту загальноосвітніх та спеціальних дисциплін;

- забезпечення належного комунікативного рівня знання студентами іноземної мови;

- розширення комп'ютерної бази коледжу, використання новітньої техніки у різних сферах діяльності колективу, навчально-виховному процесі;

- розвиток матеріальної, навчальної, технічної, виробничої баз, поповнення книжкового фонду коледжу, підготовку підручників і посібників нового покоління з використанням комп'ютерної техніки;

- поповнення електронної бібліотеки у циклових комісіях та у коледжі;

- підвищення якості професійно-практичної підготовки студентів як необхідної передумови працевлаштування випускників;

- удосконалення контролю за навчально-виховним процесом у коледжі;

- забезпечення особистісно-орієнтованого підходу у навчально-виховному процесі;

- надання психологічних та правових знань усім учасникам навчально-виховного процесу;

- створення умов для функціонування органів студентського самоврядування;

- профілактику асоціальної поведінки серед студентів;

- формування культури здоров'я в колективі;

- якісну співпрацю з батьками щодо забезпечення результативності навчально-виховного процесу;

- охорону праці і безпеку життєдіяльності всіх членів колективу;
- формування у студентської молоді відповідального ставлення до особистісного морального, фізичного удосконалення, набуття соціального досвіду, забезпечення умов, можливостей для успадкування духовних надбань українського народу, формування рис громадянина Української держави;
- організацію змістовного дозвілля студентської молоді;
- урізноманітнення форм і методів профорієнтаційної роботи серед школярів та серед студентів для подальшого навчання та працевлаштування;
- досконале володіння державною мовою усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- забезпечення економії енергетичних ресурсів;
- подолання негативних проявів хабарництва та корупції;
- чітку громадянську позицію кожного члена колективу в умовах війни в Україні.
- якісна підготовка до акредитації ОПП «Економіка та організація підприємницької діяльності», «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд», «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки».

здійснення профорієнтаційної роботи.

З метою виконання поставлених завдань педагогічний колектив НЕФК у 2025-2026 н.р. планує відповідні заходи.



	освіти		Куратори груп	
7.	Оформити і довести до відома викладачів та здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> • графік освітнього процесу; • розклад навчальних занять; • розклад роботи факультативів, гуртків та спортивних секцій; • тематику засідань педагогічної, методичної рад ; • основні завдання коледжу на 2025/2026 навчальний рік. 	29.08 29.08 08.09 08.09 08.09	Керівники підрозділів	
8.	Провести зустріч адміністрації зі здобувачами освіти нового набору	09.09	Представники адміністрації	
9.	Провести навчання членів адміністрації, чергових викладачів та здобувачів освіти щодо дій у час повітряної тривоги	До 8.09	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Заступник директора з виховної роботи Л.Жила	
10.	Провести тарифікацію викладачів	До 08.09	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Головний бухгалтер Р.ЛЕОНЮК	
11.	Провести батьківські збори: <ul style="list-style-type: none"> • батьків здобувачів освіти 1-го курсу; • батьків здобувачів освіти 2-4-го курсів 	22.10 20.10-24.10	Дирекція	
12.	Узагальнити матеріали з працевлаштування випускників 2025 року	Жовтень	Завідувач практикою А.КІНАХ	
13.	Провести засідання рейтингової комісії	Червень	Директор О.ТАНАСІЄНКО	

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

Понеділок – четвер			
№	Початок	Закінчення	Перерва
I	8:30	9:50	15
II	10:05	11:25	40
III	12:05	13:25	15
IV	13:40	15:00	15
V	15:15	16:35	-

П'ятниця			
№	Початок	Закінчення	Перерва
I	8:30	9:50	15
II	10:05	11:25	20
III	11:45	13:05	15
IV	13:20	14:40	-

II. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

<i>Дата проведення</i>	<i>Порядок денний</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Серпень	Засідання 1		
	1. Про склад педагогічної ради та вибори секретаря	Директор О.В.Танасієнко	
	2. Про затвердження плану роботи педагогічної ради	Директор О.В.Танасієнко	
	3. Про затвердження складу і голів циклових комісій.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	4. Про Комісію із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у НЕФК на 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	5. Про склад Методичної ради коледжу на 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	6. Підсумки вступної кампанії 2025 року.	Відповідальний секретар приймальної комісії Гаврисюк І.А.	
	7. Про планування профорієнтаційної роботи коледжу у 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	8. Затвердження графіку освітнього процесу на 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	9. Обговорення та затвердження форми навчання здобувачів освіти у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	10. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	11. Про організацію практик у 2025-2026 н.р.	Завідуючий навчально-виробничою практикою Кінах А.С.	
	12. Про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Методист Савчук В.В.	
	13. Про акредитацію освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Голова ЦК електричної інженерії Щурук Ю.П	
	14. Про педагогічне навантаження педагогічних працівників коледжу на 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	15. Призначення кураторів I курсу.	Заступник директора з виховної роботи Жила Л.А.	
	16. Про мотивацію педагогічних працівників.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
Жовтень	Засідання 2		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2. Про роботу студентської ради коледжу	Голова студентської ради Іван Стичук	
	3. Про підготовку до проведення батьківських зборів у 1-му семестрі	Заступник директора з виховної роботи Жила Л.А.	

	4. Про акредитацію освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Голова ЦК електричної інженерії Щурук Ю.П	
Листопад	Засідання 3		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2.Про оновлення складу Педагогічної ради НЕФКу на 2025 - 2026 н. р.	Директор коледжу Танасієнко О.В.	
	3. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти Савчук В.В. Панасюк Т.В.	
	4. Про стан ведення журналів обліку успішності здобувачів освіти НЕФКу.	Завідувачі відділеннями Камінська О.Ю., Ігнатюк М.І.	
	5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О., голова ЦК електричної інженерії Щурук Ю.П	
Грудень	Засідання 4		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками НЕФКу за 2025 календарний рік.	Методист Савчук В.В.	
	3. Про результати опитування: 3.1 Батьків здобувачів освіти 1-го курсу всіх ОПП щодо якості організації освітнього процесу у НЕФКу у 2025-2026н.р.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	3.2 Здобувачів освіти 1-3 курсів всіх ОПП у 2025-2026 навчальному році щодо якості організації освітнього процесу у НЕФКу.	Завідувачі відділеннями Камінська О.Ю., Ігнатюк М.І.	
	3.3 Випускників 2025 року всіх спеціальностей	Завідувач НВП Кінах А.С.	
	4. Про працевлаштування здобувачів освіти, випускників 2025 року	Завідувач НВП Кінах А.С.	
	5.Про затвердження графіка підвищення кваліфікації педагогічними працівниками НЕФКу на 2026 рік.	Методист Савчук В.В.	
	6. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О., голова ЦК електричної інженерії Щурук Ю.П.	
	7. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О Голова ЦК комп'ютерної інженерії Дзюбак Ю.П.	
Січень	Засідання 5		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2. Про результати успішності здобувачів освіти коледжу за 1 семестр 2025- 2026 н.р.	Завідувачі відділеннями Камінська О.Ю.,	

		Ігнатюк М.І.	
	3. Про стан ведення журналів обліку успішності здобувачів освіти НЕФКУ	Завідувачі відділеннями Камінська О.Ю., Ігнатюк М.І	
	4. Про підготовку до засідання ради директорів закладів фахової передвищої освіти Волинської області.	Директор Танасієнко О.В., заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	5. Про акредитацію освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О	
	6. Про затвердження Самооцінювання освітньо-професійних програм Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки».	Голова ЦК електричної інженерії Щурук Ю.П.	
	7. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О Голова ЦК комп'ютерної інженерії Дзюбак Ю.П.	
Лютий	Засідання 6		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2. Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Методист Савчук В.В.	
	3. Про затвердження складу проектних груп для перегляду освітньо-професійних програм	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	4. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О Голова ЦК комп'ютерної інженерії Дзюбак Ю.П.	
Березень	Засідання 7		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2. Аналіз результатів акредитації освітньо-професійних програм Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О., голова ЦК електричної інженерії Щурук Ю.П	
	3. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК комп'ютерної інженерії Дзюбак Ю.П. Заступник директора з НВР Ільїн О.О	
Квітень	Засідання 8		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	2. Про затвердження правил прийому до НЕФКУ у 2026 році	Відповідальний секретар приймальної комісії	
	3. Про підсумки атестації педагогічних працівників НЕФКУ у 2026 році	Методист Савчук В.В.	

	4. Про затвердження правил прийому до НЕФКу у 2026 році	Відповідальний секретар приймальної комісії Гаврисюк І.А.	
	5. Про підсумки атестації педагогічних працівників 2026 н.р.	Методист Савчук В.В.	
	6. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК комп'ютерної інженерії Дзюбак Ю.П. Заступник директора з НВР Ільїн О.О	
Травень	Засідання 9		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О	
	3. Про результати опитування: 3.1 Працедавців (у тому числі керівників практики від підприємства) про відповідність отриманих компетенцій здобувачами освіти за ОПП «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» у 2025-2026 навчальному році кваліфікаційним вимогам, якості ОПП та отримання пропозицій працедавців.	Заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	3.2 Працедавців (у тому числі керівників практики від підприємства) про відповідність отриманих компетенцій здобувачами освіти за ОПП «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 навчальному році кваліфікаційним вимогам, якості ОПП та отримання пропозицій працедавців.	Завідувач НВП Кінах А.С.	
	3.3 Працедавців (у тому числі керівників практики від підприємства) про відповідність отриманих компетенцій здобувачами освіти за ОПП «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» у 2025-2026 навчальному році кваліфікаційним вимогам, якості ОПП та отримання пропозицій працедавців.	Завідувач НВП Кінах А.С.	
	3.4 Педагогічних працівників щодо якості організації освітнього процесу у Нововолинському електромеханічному фаховому коледжі у 2025-2026 н.р.	Завідувач НВП Кінах А.С.	
	4. Про внесення пропозицій щодо змін в освітньо-професійних програмах на 2025-2026 н.р.	заступник директора з НВР Ільїн О.О.	
	5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Заступник директора з НВР Ільїн О.О Голова ЦК комп'ютерної інженерії Дзюбак Ю.П.	
Червень	Засідання 10		
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Ільїн О.О	
	2. Про результати роботи екзаменаційних комісій та підсумки атестації здобувачів освіти.	Голови ЦК Гебура О.М., Дзюбак Ю.П., Щурук Ю.П., Зуб С.І.	
	3. Про результати успішності здобувачів освіти коледжу за 2 семестр 2024- 2025 н.р.	Завідувачі відділеннями Ігнатюк М.І.,	

		Камінська О.Ю.	
	4. Про підсумки виконання навчальних планів і програм здобувачами освіти в поточному навчальному році та їх переведення на наступні курси.	Завідувачі відділеннями Ігнатюк М.І., Камінська О.Ю.	
	5. Про підсумки організації практичної підготовки у 2025-2026 н.р. та заходи щодо організації практичної підготовки у 2026-2027 н.р.	Завідувач НВП Кінах А.С.	
	6. Про стан ведення журналів обліку успішності здобувачів освіти НЕФКу.	Завідувачі відділеннями Ігнатюк М.І., Камінська О.Ю.	
	7. Про результати рейтингування педагогічних працівників за 2025-2026 н.р.	Методист Савчук В.В.	
	8. Про результати реалізації методичної проблеми коледжу.	Методист Савчук В.В.	
	9. Про роботу комісії з якості освіти та освітньої діяльності НЕФКу у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВП Ільїн О.О.	
	10. Про підсумки виховної роботи коледжу за другий семестр 2025-2026 навчального року.	Заступник директора з ВР Жила Л.А.	
	11. Про затвердження змін до освітньо-професійних програм: 11.1 «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки»	Голова проектної групи	
	11.2 «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»	Голова проектної групи	
	11.3 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»	Голова проектної групи	
	11.4 «Технічне обслуговування та ремонт устаткування підприємств машинобудування»	Голова проектної групи	
	11.5 «Економіка та організація підприємницької діяльності»	Голова проектної групи	
	12. Про затвердження навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра на 2026-2027 навчальний рік освітньо-професійних програм: «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»; «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки»; «Економіка та організація підприємницької діяльності»; «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»; «Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування».	Голова проектної групи Голова проектної групи Голова проектної групи Голова проектної групи Голова проектної групи	
	13. Про проект педагогічного навантаження педагогічних працівників коледжу на 2026-2027 н.р.	Заступник директора з НВП Ільїн О.О.	
	15. Про проект плану роботи коледжу на 2025-2026 н.р.	Методист Савчук В.В.	
	17. Підготовка навчальних кабінетів, лабораторій до 2026-2027 навчального року	Завідуючий НВП Кінах А.С.	

III. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

<i>Порядок денний</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Звіт про роботу директора коледжу продовж 2025-2026 навчального року	До 31.08	Директор коледжу О.ТАНАСІЄНКО	

IV. МЕТОДИЧНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1. Організація методичної роботи				
1.	Організувати вивчення чинних документів в галузі освіти	Впродовж року	Методист В.САВЧУК Голови ЦК	
2.	Провести перевірку комплексів навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін/предметів	Серпень	Методист В.САВЧУК	
3.	Сприяти участі викладачів у роботі обласних методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Волинської області	Впродовж року	Методист В.САВЧУК, голови ЦК	
4.	Організувати та провести засідання ради директорів фахової передвищої освіти Волинської області	Травень	Заступник директора НВР О.ІЛЬІН методист В.САВЧУК	
5.	Залучати викладачів до участі в наукових конференціях, семінарах	Впродовж року	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.САВЧУК	
6.	Надавати допомогу викладачам та головам ЦК в організації роботи над науково-методичною проблемою коледжу	Впродовж року	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.САВЧУК	
7.	Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації викладачів	Впродовж року	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.САВЧУК	
8.	Поширювати практику проведення навчальних занять з використанням інноваційних технологій, ресурсів дистанційного навчання	Впродовж року	Методист В.САВЧУК Голови ЦК	
9.	Надавати методичні поради та консультації викладачам коледжу	Згідно графіка	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.САВЧУК	
10.	Провести тижні циклових комісії	Вересень-травень	Методист В.САВЧУК Голови ЦК	
11.	Здійснювати інформаційне наповнення і оновлення офіційного сайту, оновлення електронної бібліотеки коледжу	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів	
12.	Сприяти підготовці та друку статей педагогічних працівників коледжу у наукових фахових виданнях та збірниках матеріалів науково-теоретичних і науково-практичних конференцій	Впродовж року	Методист В.САВЧУК Голови ЦК	
13.	Організувати роботу засідань Школи педагогічного досвіду	Впродовж року	Методист В.САВЧУК	
14.	Надавати консультативну допомогу молодим викладачам та їх наставникам	Впродовж року	Методист В.САВЧУК	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
1.	Розробити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік	До 25.12.	Методист В.САВЧУК	

2.	Сприяти участі педагогічних працівників в обласних методичних об'єднання	Згідно графіку засідань	Заступник директора з НВП О.ІЛЬІН Методист В.САВЧУК	
3.	Сприяти в організації стажування педагогічних працівників	Впродовж року	Заступник директора з НВП О.ІЛЬІН	
4.	Проводити моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників та формування звітів з ЄАС	Грудень	Методист В.САВЧУК	
5.	Сприяти участі педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, що сприяють підвищенню кваліфікації	Протягом року	Методист В.САВЧУК	
3. Атестація педагогічних працівників				
1.	Створити атестаційну комісію коледжу	До 20.09	Директор коледжу О.ТАНАСІЄНКО	
2.	Скласти списки осіб, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році	До 10.10	Методист В.САВЧУК	
3.	Затвердити списки, строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10	Атестаційна комісія	
4.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10	Атестаційна комісія	
5.	Оприлюднити списки, строки проведення атестації, строки подання документів та адресу електронної пошти на сайті коледжу	Не пізніше як 5 днів після засідання комісії	Атестаційна комісія	
6.	Забезпечити подання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію	До 20.12	Методист В.САВЧУК	
7.	Затвердити списки, строки проведення атестації викладачів, що подали заяви на позачергову атестацію, внести зміни до графіка проведення засідань атестаційної комісії (за необхідності).	До 25.12	Атестаційна комісія	
8.	Оприлюднити списки, строки проведення атестації, строки подання документів для педагогічних працівників, що атестуються позачергово	Не пізніше як 5 днів після засідання комісії	Члени АК	
9.	I засідання 1. Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2. Про ознайомлення з обов'язками членів комісії. Обрання заступника голови та секретаря АК. 3. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії коледжу та визначення ел. адреси у 2025-2026 н.р. 4. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками, які атестуються у 2026 році. 5. Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, та закріплення за ними членів атестаційної комісії. 6. Про перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі їх тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації	07.10.2025	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія	

	на один рік.			
10.	II засідання 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників поданих на позачергову атестацію в 2026 році. Про розгляд та перевірку достовірності документів поданих педагогічними працівниками, які атестуються, встановлення їх відповідності вимогам законодавства. (за наявності).	23.12.2025	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія	
11.	III засідання 1. Про розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються у 2026 році. 2. Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються. 3. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників що атестуються	20.01.2026	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія	
12.	IV засідання 1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень 2. Внесення записів в атестаційні листи; 3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис).	18.03.2026	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія	
13.	V засідання Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	20.04.2026	Секретар атестаційної комісії	
14.	Оформити атестаційні листи педагогічних працівників, які атестувались у 2025-2026 навчальному році	До 24.03.2026	Секретар атестаційної комісії	
15.	Видати атестаційні під підпис педагогічним працівникам, які атестувалися	24.03.2026	Секретар атестаційної комісії	
16.	Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії	До 24.03.2026	Директор коледжу	
17.	Видати наказ за результатами атестації	Протягом 3 днів після засідання атестаційної комісії	Директор коледжу О.ТАНАСІЄНКО	
4. Робота з молодими викладачами				
1.	Проводити співбесіди з викладачами з метою визначення труднощів та проблем в організації роботи молодих викладачів.	Впродовж року	Методист В.САВЧУК Голови ЦК Наставники	
2.	Проводити інформаційно-методичний інструктаж з питань роботи з електронними журналами, оформлення документації .	Впродовж року	Методист В.САВЧУК Наставники	
3.	Проводити інформаційно-методичний інструктаж з питань проведення занять в умовах змішаного навчання. Роботи в classroom	Впродовж року	Методист В.САВЧУК Наставники	
4.	Сприяти участь молодих викладачі у роботі Школи педагогічного досвіду.	Згідно плану роботи Школи	Методист В.САВЧУК	
5.	Контролювати відвідування молодими	Впродовж	Методист В.САВЧУК	

	викладачами занять та виховних заходів у колег	року	Наставники	
5. Робота школи педагогічного досвіду				
1.	Засідання №1. Методика формування багаторівневих завдань	вересень 2025р.	Методист В.САВЧУК	
2.	Засідання №2. Використання штучного інтелекту в освітньому процесі	листопад 2025р.	Карпюк А.Л. Методист В.САВЧУК	
3.	Засідання №3. Ефективність проведення занять поза межами навчального закладу	грудень 2025р.	Олексюк В.А. Методист В.САВЧУК	
4.	Засідання №4. Використання застосунку NotebookLM при підготовці до занять	січень 2026р.	Лютяниця І.О. Методист В.САВЧУК	
5.	Засідання №5. Оновлення освітніх практик: інтеграція класичних методик та інноваційних технологій.	лютий 2026р.	Давидюк К.Ф. Методист В.САВЧУК	
6.	Засідання №6. Сучасні методи та засоби надання до медичної допомоги під час військового стану.	березень 2026р.	Харук Л.М. Методист В.САВЧУК	
7.	Засідання №7. Роль критичного мислення в освітньому процесі	квітень 2026р.	Боярчук О.М. Методист В.САВЧУК	
6. Графік опитування				
1.	Опитування працевдавців (у т.ч. керівників практики від підприємства) про відповідність отриманих компетенцій здобувачами освіти за всіма ОПП кваліфікаційним вимогам, якості ОПП та отримання пропозицій працевдавців	Згідно графіку практик	Завідувач НВП А.КІНАХ	
2.	Опитування випускників 2025 року щодо відповідності отриманих компетенцій вимогам ринку праці	Листопад	Завідувач НВП А.КІНАХ	
3.	Проведення опитування батьків здобувачів освіти 1 курсу щодо якості організації освітнього процесу у коледжі	Грудень	Заступник директора з НВП О.ІЛЬІН	
4.	Опитування здобувачів освіти 1-3 курсів щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	Грудень	Завідувачі відділеннями О.КАМІНЬКА М.ІГНАТЮК	
5.	Проведення опитування педагогічних працівників коледжу щодо якості організації освітнього процесу та шляхів його удосконалення	Квітень	Заступник директора з НВП О.ІЛЬІН	
6.	Проведення опитування здобувачів освіти за кожною ОПП щодо якості організації вибору дисциплін на 2025-2026 н.р.	Травень	Голови випускових ЦК	
7.	Опитування здобувачів освіти випускних курсів щодо якості ОПП та якості організації освітнього процесу у коледжі	Червень	Голови випускових ЦК	

V. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

<i>Дата засідання</i>	<i>Порядок денний</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Серпень	<u>Засідання №1</u>		
	1. Про склад методичної ради НЕФКу на 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	2. Про план роботи методичної ради НЕФКу на 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	3. Про план роботи методиста коледжу на 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	4. Про план роботи школи педагогічного досвіду на 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	5. Про планування роботи циклових комісій на 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	6. Про графік освітнього процесу на 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	7. Про графік засідань ЦК у 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	8. Про графік проведення предметних тижнів/декад.	Методист В.САВЧУК	
	9. Про тематику семінарів, тренінгів, круглих столів, практичних занять щодо професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів, розвитку інноваційної діяльності педагогічного колективу НЕФКу на 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	10. Про затвердження методичної проблеми, над якою працюватиме коледж у 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	11. Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	Методист В.САВЧУК	
	12. Про ведення електронних журналів обліку успішності здобувачів освіти у 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	13. Про затвердження навчальної документації на I семестр 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	14. Про навчально-методичні комплекси дисциплін/предметів.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	15. Про продовження розробки та впровадження в освітній процес різнорівневих завдань з навчальних дисциплін.	Методист В.САВЧУК, Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	16. Про використання Google Classroom (Google for Education) в освітньому процесі.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	17. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН , Голова ЦК Щурук Ю.П.	
	18. Про мотивацію педагогічних працівників	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	

	19. Про рекомендації щодо кандедатур наставників	Методист В.САВЧУК	
Жовтень	<u>Засідання №2</u>		
	1. Про роботу засідань обласних методичних об'єднань у 2025-2026 навчальному році та участь у них викладачів НЕФКу.	Методист В.САВЧУК	
	2. Про підготовку до засідання ради директорів закладів фахової передвищої освіти Волинської області, яке відбудеться на базі НЕФКу.	Директор О.Танасієнко Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.Савчук	
	3. Про організацію підготовки здобувачів освіти до НМТ у 2026 році.	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	4. Про стан ведення журналів обліку успішності здобувачів освіти НЕФКу.	Завідувачі відділеннями О.КАМІНСЬКА, М.ІГНАТЮК	
	5. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів та профілі викладачів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	6. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Голова ЦК Ю.ЩУРУК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
Листопад	<u>Засідання №3</u>		
	1. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	2. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки»	Голова ЦК Ю.ЩУРУК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	3. Про проект графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.	Методист В.Савчук	
Грудень	<u>Засідання №4</u>		
	1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році.	Методист В.Савчук	
	2. Аналіз ефективності організації освітнього процесу у I семестрі 2025-2026 навчального року та шляхи поліпшення роботи викладачів щодо ліквідації прогалин у знаннях здобувачів освіти та подолання неуспішності.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Завідувачі відділеннями О.КАМІНСЬКА, М.ІГНАТЮК	
	3. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	4. Про затвердження графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.	Методист В.Савчук	
	5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування	Голова ЦК Ю.ЩУРУК	

	підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	6. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	7. Про підсумки впровадження в освітній процес навчально-методичних комплексів, видавництв "ММ Publication" та "Express Publishing", при вивченні іноземної мови та іноземної мови за професійним спрямуванням.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.Савчук Викладачі А.МОРОЗ, Н.ЛЕВЧУК, Н.ГУРАК	
Січень	<u>Засідання №5</u>		
	1. Про затвердження навчальної документації на 2 семестр 2025/2026 навчального року.	Голови циклових комісій	
	2. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	3. Про схвалення методичних посібників, методичних рекомендацій викладачів за поданням циклових комісій.	Методист В.Савчук	
	4. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Голова ЦК Ю.ЩУРУК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
Лютий	<u>Засідання № 6</u>		
	1. Про професійно-педагогічну діяльність викладачів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	Голови ЦК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.Савчук	
	2. Про результати опитування здобувачів освіти та інших стейкхолдерів, випускників 2025 року.	Завідувач НВП А.КІНАХ Завідувачі відділеннями О.КАМІНСЬКА, М.ІГНАТЮК	
	3. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	4. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
Березень	<u>Засідання № 7</u>		
	1. Про результати акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і	Голова ЦК Ю.ЩУРУК	

	цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки»	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	2. Про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Методист В.Савчук	
	3. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
Квітень	<u>Засідання № 8</u>		
	1. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	2. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК	
Травень	<u>Засідання № 9</u>		
	1. Про результати атестації педагогічних працівників НЕФКу у 2026 році.	Методист В.Савчук	
	2. Про стан ведення журналів обліку успішності здобувачів освіти НЕФКу.	Завідувачі відділеннями О.КАМІНСЬКА, М.ІГНАТЮК	
	3. Про результати опитування здобувачів освіти та інших стейкхолдерів.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Голови ЦК	
	4. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	6. Про участь викладів у науково-практичних конференціях, методоб'єднаннях, семінарах тощо.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.Савчук	
	7. Про внесення змін до Положення про рейтингове оцінювання викладачів	Методист В.Савчук	
Червень	<u>Засідання № 10</u>		
	1. Про підсумки роботи методичної ради у 2025-2026 навчальному році та планування роботи на 2026-2027 навчальний рік.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.Савчук	
	2. Обговорення та рекомендації щодо планування на 2026/2027 навчальний рік.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН Методист В.Савчук	
	3. Аналіз ефективності організації освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 навчального року та шляхи поліпшення роботи викладачів щодо ліквідації прогалів у знаннях	Завідувачі відділеннями О.КАМІНСЬКА,	

	здобувачів освіти та подолання неспішності.	М.ІГНАТЮК Методист В.Савчук	
	4. Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів.	Методисти В.САВЧУК Т.ПАНАСЮК	
	5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».	Голова ЦК Ю.ДЗЮБАК Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	

VI. РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Дата проведення</i>	<i>Порядок денний</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Вересень	Засідання №1		
	1. Про склад комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	2. Про графік проведення опитувань	Методист В.САВЧУК	
	3. Про затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності НЕФК	Методист В.САВЧУК	
	4. Про дотримання академічної доброчесності (перевірку кваліфікаційних робіт наакадемічний плагіат) у 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	5. Про результати захисту дипломних проєктів та підсумки кваліфікаційного іспиту у 2024/2025 н.р.	Голови випускових комісій	
	6. Про успішність здобувачів освіти НЕФК за другий семестр 2024-2025 н.р.	Завідувачі відділенням О.КАМІНЬКА М.ІГНАТЮК	
	7. Про форми організації освітнього процесу	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	8. Про удосконалення співпраці з працедавцями	Завідувач НВП А.КІНАХ	
9. Про підготовку до акредитації ОПП «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки»	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН		
Січень	Засідання № 2		
	1. Про успішність здобувачів освіти НЕФКу за перший семестр 2025-2026 н.р.	Завідувачі відділенням О.КАМІНЬКА М.ІГНАТЮК	
	2. Про підготовку до державної підсумкової атестації	Завідувачка відділенням О.КАМІНЬКА	
	3. Про участь педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та Міжнародних науково-практичних конференціях, олімпіадах та ін.	Методист В.САВЧУК	
	4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році	Методист В.САВЧУК	
5. Про результати опитування учасників освітнього	Заступник		

	процесу та інших стейкхолдерів в 1-му семестрі 2025-2026 н.р.	директора з НВР О.ІЛЬІН , завідувачі відділенням О.КАМІНЬКА М.ІГНАТЮК, завідувач НВП А.КІНАХ	
	6.Про підготовку до акредитації ОПП «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН , голова ЦК Ю.Шурук	
Червень	Засідання № 3		
	1. Про результати опитування здобувачів освіти, їх батьків, викладачів та працедавців у другому семестрі	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН , завідувачі відділеннями О.КАМІНЬКА, М.ІГНАТЮК, завідувач НВП А.КІНАХ, голови ЦК	
	2. Про організацію практичної підготовки здобувачів освіти у 2025/2026 н.р.	Завідувач НВП А.КІНАХ	
	3. Про заходи щодо підвищення якості освіти та освітнього процесу за результатами анкетування здобувачів освіти, їх батьків, викладачів та працедавців	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	4. Про участь здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та Міжнародних науково-практичних конференціях, олімпіадах та ін.	Методист В.САВЧУК	
	5. Про участь викладачів у конференціях, друк статей у фахових журналах.	Методист В.САВЧУК	
	6. Про результати роботи Школи педагогічного досвіду	Методист В.САВЧУК	
	7.Про рейтингове оцінювання викладачів	Методист В.САВЧУК	
	8. Про внесення змін до освітньо-професійних програм	Голови проектних груп	
	9. Про результати акредитації освітньо-професійних програм «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» та «Обслуговування та ремонт електропобутової техніки» у 2025-2026 н.р.	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
	10. Про результати діяльності комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у 2025/2026 н.р. в цілому	Заступник директора з НВР О.ІЛЬІН	
11. Про основні завдання діяльності комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у 2026/2027 н.р.	Директор О.ТАНАСІЄНКО, заступник директора з НВР О.ІЛЬІН		

VII. РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

1. Засідання циклових комісій			
<i>Дата проведення</i>	<i>Орієнтовний порядок денний</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування роботи циклової комісії на 2025/2026 навчальний рік. 2. Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році 3. Обговорення та погодження програм навчальних дисциплін та практик 4. Затвердження навчальної документації 5. Узгодження кандидатур викладачів-наставників 6. Інформаційна наповнюваність сторінки циклової комісії на офіційному сайті коледжу 7. Планування та організацію роботи навчальних кабінетів 	Голови ЦК	
Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження тематики курсових робіт (проектів) 2. Опрацювання діючих нормативних документів щодо організації освітнього процесу в коледжі 3. Взаємовідвідування освітніх заходів членами циклових комісій упродовж 2025/2026 н.р. 4. Удосконалення методичного забезпечення викладачів циклової комісії. Підготовка та наповнення Google класів. 5. Участь здобувачів освіти в науково-практичних конференціях, олімпіадах, конкурсах 6. Методична проблема циклової комісії у 2025-2026 н.р. 	Голови ЦК	
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками. 2. Публікація матеріалів педагогів у вітчизняних та зарубіжних наукових виданнях. 3. Підготовка здобувачів освіти випускних груп до практик. 4. Обговорення дотримання принципів академічної доброчесності, критеріїв оцінювання досягнень здобувачів освіти 5. Проведення предметного тижня (декади) 6. Удосконалення співпраці з роботодавцями 	Голови ЦК	
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка та затвердження заліково-екзаменаційної документації на I семестр. 2. Опрацювання діючих нормативних документів щодо організації освітнього процесу в коледжі 3. Підготовка навчально-методичних посібників викладачами коледжу. 4. Підсумки роботи за міжквартальний період викладачів що атестуються у 2026 році 5. Аналіз працевлаштування випускників 	Голови ЦК	
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд методичного забезпечення створеного членами ЦК в поточному навчальному році та рекомендація для розгляду методичною радою 2. Обговорення підвищення кваліфікації членів ЦК за перше півріччя та рекомендації для затвердження педагогічною радою 3. Планування підвищення кваліфікації на 2027 рік 	Голови ЦК	

	4. Удосконалення використання нових інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі		
Січень	1. Затвердження навчальної документації на II семестр 2. Стан навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін 3. Результати екзаменаційної за I семестр здобувачів освіти коледжу. 4. Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти 5. Підсумки використання формальної і неформальної освіти в освітньому процесі	Голови ЦК	
Лютий	1. Огляд новинок науково-методичної літератури та відповідної фахової періодики. 2. Підготовка до практики студентів старших курсі 3. Опрацювання діючих нормативних документів щодо організації освітнього процесу в коледжі 4. Планування профорієнтаційної роботи 5. Формування каталогу вибіркових дисциплін	Голови ЦК	
Березень	1. Аналіз індивідуальних планів підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів, котрі атестуються. 2. Аналіз співпраці з працедавцями 3. Напрямки вдосконалення самостійної роботи здобувачів освіти 4. Ознайомлення здобувачів освіти з порядком обрання вибіркових дисциплін	Голови ЦК	
Квітень	1. Анкетування працедавців щодо оцінки якості організації навчального процесу у коледжі 2. Профорієнтаційна робота 3. Аналіз підсумків атестації викладачів, членів ЦК 4. Аналіз звітів роботи наставників з молодими викладачами	Голови ЦК	
Травень	1. Обговорення матеріалів для формування рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників 2. Участь членів комісії у підготовці здобувачів освіти олімпіад, конкурсів, конференцій. 3. Стан взаємовідвідування освітніх заходів членами ЦК упродовж 2025/2026 навчального році 4. Аналіз роботи над єдиною методичною проблемою ЦК 5. Зміни до ОПП на наступний навчальний рік.	Голови ЦК	
Червень	1. Затвердження рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників 2. Підсумки роботи комісії за 2025/2026 навчального році 3. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р. 4. Про підсумки літньої сесії, кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційних робіт 5. Обговорення результатів анкетування «Оцінка випускниками якості освітнього процесу» 6. Результати організації практичної підготовки	Голови ЦК	

2. Графік проведення засідань циклових комісій

<i>№</i>	<i>Назва циклової комісії</i>	<i>Дата проведення засідання</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Циклова комісія філологічних дисциплін, фізичної культури та	Третій понеділок	15.10	Голова ЦК	

	Захисту України	місяця			
	Циклова комісія природничо-математичних і суспільних дисциплін, охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	Другий вівторок місяця	15.10	Голова ЦК	
	Циклова комісія механічної інженерії	Третій четвер місяця	15.10	Голова ЦК	
	Циклова комісія електричної інженерії	Третій вівторок місяця	15.10	Голова ЦК	
	Циклова комісія комп'ютерної інженерії	Останній вівторок місяця	15.10	Голова ЦК	

3. Графік проведення предметних тижнів/декад

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тиждень фізичної культури	15.09-19.09.25р.	ЦК філологічних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	
2.	Тиждень дисциплін української мови та літератури	27.10-31.10.25р.	ЦК філологічних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	
3.	Тиждень економічних дисциплін	17.11-21.11.25р.	ЦК підприємництва та торгівлі	
4.	Тиждень дисциплін іноземних мов	01.12-05.12.25р.	ЦК філологічних дисциплін, фізичної культури та Захисту України	
5.	Тиждень електротехнічних дисциплін	08.12-12.12.25р.	ЦК електричної інженерії	
6.	Декада природничих та суспільних дисциплін	20.04-28.04.26р.	ЦК природничо-математичних і суспільних дисциплін, охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	
7.	Тиждень механічних дисциплін	09.03-15.03.26р.	ЦК механічної інженерії	
8.	Тиждень комп'ютерних дисциплін	25.05-29.05.26р.	ЦК комп'ютерної інженерії	

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Робота завідувача навчально-виробничою практикою				
1.	Скласти і затвердити графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.	Серпень	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
2.	Перевірити готовність аудиторій, лабораторій та майстерень коледжу до початку навчального року.	Серпень	Завідувач з НВП А.КІНАХ, комісія	
3.	Підготувати наказ «Про призначення завідувачів навчальними аудиторіями та лабораторіями коледжу», «Про розподіл обов'язків лаборантів»	Серпень	Завідувач з НВП А.КІНАХ	

4.	Створити комісію для заліків за підсумками практик.	Вересень	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
5.	Укласти договори з організаціями і підприємствами на проходження практик здобувачами освіти.	Протягом семестру	Завідувач з НВП А.КІНАХ, голови ЦК	
6.	Затвердити плани роботи кабінетів та лабораторій коледжу на 2025-2026 н.р.	До 20.09.2025р.	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
7.	Перевірити готовність документації та методичного забезпечення для проведення практик	За два тижні до початку практики	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
8.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки на робочих місцях в механічному, слюсарному та електромонтажному відділеннях навчально-виробничих майстерень коледжу.	Серпень	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
9.	Провести інструктивні збори з безпосередніми керівниками виробничих практик з питань організації практики, забезпечення виконання програм практики, оволодіння здобувачами освіти практичних навичок.	Вересень - жовтень	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
10.	Провести інструктивні збори зі здобувачами освіти групи 1-ТМ-22 щодо проходження Технологічної практики	До 01.11.25 р.	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
11.	Провести інструктивні збори зі здобувачами освіти групи 1-Е-22 та 1-ЕМ-22 щодо проходження Технологічної практики	До 08.11.25 р.	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
12.	Проаналізувати результати працевлаштування випускників 2025 року.	листопад	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
13.	Провести інструктивні збори зі здобувачами освіти групи 1-2-КТ-22 щодо проходження Технологічної практики	До 20.11.25 р.	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
14.	Забезпечити своєчасне оформлення звітної документації з різних видів практик.	Протягом семестру	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
15.	Організувати заходи щодо професійного консультування, сприяння ефективному пошуку роботи та планування кар'єри випускників	Протягом семестру	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
16.	Скласти і затвердити графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.	Серпень	Завідувач з НВП А.КІНАХ	
17.	Перевірити готовність аудиторій, лабораторій та майстерень коледжу до початку навчального року.	Серпень	Завідувач з НВП А.КІНАХ, комісія	
2. Робота навчально-виробничих майстерень				
1.	Підготувати майстерню до навчального року	Серпень	Завідувач ВМ В.МАЦЮК	
2.	Відновити наочні посібники для слюсарної практики.	Серпень	Майстер виробничого навчання	
3.	Перевірити працездатність обладнання та інструментів, які будуть задіяні при проходженні практики	Серпень	Майстер виробничого навчання	
4.	Поповнити інструментами навчальні робочі місця	Для кожної практики	Завідувач ВМ В.МАЦЮК	
5.	Відновити наочні посібники для механічної практики	Листопад - грудень	Завідувач ВМ В.МАЦЮК	
6.	Провести ремонт механічної подачі токарного верстату 1Е 16 КІ	Березень	Завідувач ВМ В.МАЦЮК	

7.	Запустити в роботу фрезерний верстат F 400	Квітень	Завідувач ВМ В.МАЦЮК	
3. Робота комісії з працевлаштування				
1.	Досліджувати ринок праці та ринок послуг	Протягом року	Члени комісії	
2.	Накопичувати банк потенційних підприємств, організацій, установ для проведення практики на виробництві, виробничої технологічної практики та переддипломної практики здобувачів освіти коледжу усіх спеціальностей.	Протягом року	Члени комісії	
3.	Вивчати динаміку попиту на відповідні професії на ринку праці	Протягом року	Члени комісії	
4.	Здійснювати співпрацю із соціальними партнерами, роботодавцями з питань профорієнтації та дослідження питань впровадження дуальної форми навчання	Протягом року	Члени комісії	
5.	Співпрацювати з міським центром зайнятості: проведення інформаційно-консультативних лекцій	Протягом року	Члени комісії	
6.	Організувати зустрічі здобувачів освіти із підприємцями, успішними випускниками навчального закладу	Протягом року	Члени комісії	
7.	Організувати екскурсії на підприємства, організації міста	Протягом року	Члени комісії	

ІХ. РОБОТА ЗАВІДУВАЧІВ ВІДДІЛЕННЯМИ

<i>№</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1. Електромеханічне відділення				
1.	Підготувати необхідну документації до нового навчального року	До 13.09	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК, секретар НЧ І.МЕНДАЛЮК	
2.	Організувати засідання стипендіальної комісії: призначення стипендії здобувачам освіти нового набору, переведення на вільні місця РЗ	11.09	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК, секретар НЧ І.МЕНДАЛЮК	
3.	Здійснювати моніторинг пропусків занять здобувачами освіти в поточному місяці	До 1-ї середи місяця наступного за поточним	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК, куратори груп	
4.	Підготувати інформацію на метод раду про стан ведення журналів обліку успішності здобувачів освіти НЕФКу	Жовтень	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК	
5.	Підготувати розклади зимової екзаменаційної сесії	Згідно графіка навчального процесу	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК	
6.	Здійснювати моніторинг поточної успішності та стану виконання курсового проектування здобувачів освіти ОПП «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд»	До 25.10	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК, куратори груп	

7.	Підготувати графік ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Після закінчення сесії	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК, секретар НЧ І.МЕНДАЛЮК	
8.	Формувати рейтингові списки здобувачів освіти за результатами успішності семестрового контролю	Після закінчення сесії	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК	
9.	Здійснювати моніторинг поточної успішності здобувачів освіти груп 1, 2 та 3 курсів	До 22.11	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК, куратори груп	
10.	Підготувати інформацію на методраду щодо аналізу ефективності організації освітнього процесу у I семестрі 2025-2026 навчального року та шляхи поліпшення роботи викладачів з ліквідації прогалин у знаннях здобувачів освіти та подолання неуспішності	Грудень	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК	
11.	Брати участь у засіданнях стипендіальних комісій	Згідно графіку засідань	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК	
12.	Аналізувати результати заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	До 20.12	Завідувач відділенням М.ІГНАТЮК	
13.	Перевірити стан ведення журналів академічних груп та обліку роботи викладачів	До 27.12	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, Н.НЕВЕДРОВА	
2. Комп'ютерно-економічне відділення				
1.	Підготувати необхідну документації до нового навчального року (заліково-екзаменаційні відомості, особові картки, ІНП, накази щодо функціонування відділення, графіки)	Протягом року	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА, секретар НЧ І.МЕНДАЛЮК	
2.	Здійснювати моніторинг пропусків занять здобувачами освіти в поточному місяці	До 1-ї середи місяця наступного за поточним	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА, куратори груп	
3.	Підготувати розклади екзаменаційних сесій	Згідно графіка навчального процесу	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА	
4.	Здійснювати моніторинг поточної успішності та стану виконання курсових робіт здобувачів освіти ОПП «Економіка та організація підприємницької діяльності»	Протягом року	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА, куратори груп	
5.	Підготувати графік ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Після закінчення сесії	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА, секретар НЧ І.МЕНДАЛЮК	
6.	Формувати та публікувати рейтингові списки здобувачів освіти за результатами успішності семестрового контролю	Після закінчення сесії	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА	

7.	Брати участь у засіданнях стипендіальної комісії	Згідно графіку засідань	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА.	
8.	Підготувати графік ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти груп	Після закінчення сесії	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА, секретар НЧ І.МЕНДАЛЮК	
9.	Аналізувати результати заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	Після закінчення сесії	Завідувач відділенням О.КАМІНСЬКА	
	Перевірити стан ведення журналів академічних груп та обліку роботи викладачів	До 29.12	Завідувачі відділенням О.КАМІНСЬКА Н.НЕВЕДРОВА.	
3. Заочного відділення				
1. Організаційна робота				
1.	Сформувати навчальні групи здобувачів освіти I курсу	До 29.08	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК	
2.	Підготувати графік освітнього процесу на 2026-2026 н.р.	До 30.08	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК	
3.	Підготувати необхідну документацію до нового навчального року: - особові картки здобувачів освіти I курсу та їх списки для бібліотеки та бухгалтерії; - індивідуальні навчальні плани; - журнали обліку контрольних робіт і курсових проєктів.	До 13.09	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК	
4.	Підготувати накази щодо функціонування відділення	Протягом навчального року	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК	
5.	Організувати та провести заліково-екзаменаційні сесії для здобувачів освіти	Згідно графіку	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК	
6.	Контролювати своєчасність відправки викликів на сесію.	За 2 тижні до початку сесії	Методист Т.ПАНАСЮК	
7.	Проконтролювати наявність програм навчальних дисциплін та іншої необхідної документації у викладачів	До початку настановчої сесії	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК	
8.	Організувати підготовку до дистанційного навчання та створення облікових записів для здобувачів освіти нового прийому	До 27.09	Методист Т.ПАНАСЮК	
9.	Організувати дипломне проектування здобувачам освіти : - розглянути тематику кваліфікаційних робіт за ОПП «Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд» ;	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК, голова ЦК	

	- призначити керівників, консультантів, рецензентів; - проконтролювати своєчасність видачі здобувачам освіти завдання на кваліфікаційні роботи		Ю.ЩУРУК	
10.	Провести збори здобувачів освіти з питання проходження ними практики на виробництві	Згідно графіку навчального процесу	Кінах А.С. Панасюк Т.М. керівник практики	
11.	Провести захист кваліфікаційних робіт здобувачами освіти	Згідно графіку навчального процесу	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, голова ЦК Ю.ЩУРУК	
12.	Організувати вручення дипломів здобувачам освіти	Згідно графіку освітнього процесу	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК	
13.	Провести опитування здобувачів освіти щодо вибору ними вибіркового дисциплін освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік	На початку літньої екзаменаційної сесії	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК, голови ЦК Ю.ЩУРУК, О.ГЕБУРА	
14.	Підготувати подання на розподіл академічних груп за обраними вибірково дисциплінами	До закінчення літньої сесії	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК	
15.	Організувати проведення атестації здобувачів освіти ОПП «Економіка та організація підприємницької діяльності»	З 23.06 до 25.06	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК, голова ЦК О.ГЕБУРА	
16.	Підготувати матеріал для педагогічної ради коледжу за результатами навчального року	До 26.06	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК	
2. Методична робота заочного відділення				
1.	Підготувати і розподілити методичну літературу для здобувачів освіти	Вересень	Методист Т.ПАНАСЮК	
2.	Забезпечити здобувачів освіти індивідуальними навчальними планами та методичною літературою	В період настановчої сесії	Методист Т.ПАНАСЮК	
3.	Надавати допомогу викладачам в написанні методичних рекомендацій, посібників і розробок для здобувачів освіти заочної форми навчання	Протягом навчального року	Методист Т.ПАНАСЮК	
4.	Контролювати виконання термінів і якості перевірок контрольних робіт викладачами	2 рази в місяць	Методист Т.ПАНАСЮК	
5.	Включити в індивідуальні плани здобувачів освіти вибірково дисциплін за результатами опитування	До 15.02	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК, голова ЦК Ю.ЩУРУК	

			О.ГЕБУРА	
6.	Контролювати виконання здобувачами освіти навчальних планів. Надавати допомогу здобувачам освіти шляхом листування в міжсесійний період.	Протягом навчального року	Завідувачі відділенням М.ІГНАТЮК, методист Т.ПАНАСЮК	

X. ВИХОВНА РОБОТА

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційно-методична та просвітницька робота				
1.1.	Нарада «Організація виховної роботи. Планування виховної роботи на 2025-2026 н.р»	Серпень.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, голова РК О.БОРИСЮК	
1.2.	Зустріч адміністрації з студентами нового набору	01.09.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА	
1.3.	Практичне заняття «Використання електронного журналу куратора»	впродовж навчального року	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Т.ІЛЬІНА	
1.4.	Формування особових справ студентів на соціальну стипендію	впродовж навчального року	Жила Л.А. куратори груп	
1.5.	Укладення соціальних паспортів	До 08.09.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, куратори груп	
1.6.	Інтегруючі виховні години в групах нового набору: екскурсії по місту до музею, кінотеатру, бібліотеки; тематичні квести	впродовж вересня 2025 р.	куратори груп нового набору	
1.7.	Заходи до Дня комп'ютерника та програміста	12.09.2025	Ю.ДЗЮБАК	
1.8.	Заходи з популяризації здорового способу життя до Дня фізичної культури і спорту (I-II курс)	До 12.09.2025	Керівник фізичного виховання О.ГОРПИНІЧ, куратори груп	
1.9.	Організаційні збори мешканців гуртожитку	15.09.2025	Н.ГЕРАСИМЧУК	
1.10.	Заходи до Європейського дня мов (I курс)	26.09.2025	Викладачі А.МОРОЗ, Н.ЛЕВЧУК	
1.11.	Заходи з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек (I – IV курс)	30.09.2025	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
1.12.	Конференція студентів коледжу: «Організація виборів голови та членів студентської ради»	02.10.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, куратори груп	
1.13.	Заходи до Дня працівників освіти (I – IV курс)	03.10.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, керівник гуртка	
1.15.	Бесіда про булінг для мешканців гуртожитку	08.10.2025	Заступник директора з ВР	

			Л.ЖИЛА, практичний психолог Т.ЖУК	
1.16.	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я (I курс)	10.10.2025	Практичний психолог Т.ЖУК, куратори груп	
1.17.	Загальні батьківські збори	жовтень 2025 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, куратори груп	
1.18.	Заходи до Дня писемності та мови (I – IV курс)	27.10.2025	Викладач Р.ВАСИЛЮК, куратори груп	
1.19.	Бесіда з мешканцями гуртожитку про вплив алкоголю	22.10.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА	
1.20.	Вибори студентської ради	29.10.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА,	
1.22.	Година інформування «Академічна доброчесність: вимоги часу» (I – II курс)	05.11.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА,	
1.23.	Флешмоб добрих справ до Всесвітнього дня доброти (I – IV курс)	13.11.2025	куратори груп керівник гуртка	
1.24.	Заходи до Міжнародного дня толерантності в гуртожитку	до 16.11.2025	Методист Т.ПАНАСЮК	
1.25.	Заходи до Міжнародного дня студента (I – IV курс)	17.11.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, керівник гуртка	
1.26.	Заходи у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (I – IV курс)	25.11-10.12.2025	куратори груп практичний психолог Т.ЖУК	
1.27.	Навчання мешканців гуртожитку основних навичок надання домедичної допомоги	26.11.2025	Сімонова С.П.	
1.28.	Заходи до Всеукраїнського Дня боротьби зі СНІДом (I – IV курс)	01.12.2025	куратори груп практичний психолог Т.ЖУК	
1.29.	Благодійна акція «Академія Святого Миколая» (I – IV курс)	05.12.2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, керівник гуртка	
1.31.	Методично-організаційний семінар «Особливості виховної роботи із здобувачами освіти в теперішніх умовах: пріоритети, засоби та методи»	січень 2026 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА,	
1.32.	Організаційні виховні години в групах «Освітній процес у II семестрі» (I – IV курс)	14.01.2026 р.	Куратори груп	
1.33.	Вечори кіноперегляду в гуртожитку	Впродовж семестру	СР гуртожитку	
1.34.	Участь у навчальному проєкті «Піраміда книг» (I – IV курс)	Впродовж семестру	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН, Викладач Р.ВАСИЛЮК	
1.36.	Конференція студентів коледжу «Участь студентів в управлінні освітнім процесом»	11.02. 2026	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА	
1.37.	Святкова програма до Дня закоханих	14.02.2026	керівник гуртка	

1.39.	День кар'єри (I – IV курси)	18.03.2026	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голови ЦК О.ГЕБУРА, Ю.ДЗЮБАК, Ю.ЩУРУК, С.ЗУБ	
1.41.	Заходи до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки (I – IV курси)	04.04.2026	куратори груп, працівники ДСНС	
1.42.	Екоквест до Дня землі (I курс)	20.04.2026	Викладач Л.ХАРУК, куратори груп	
1.43.	Огляд-конкурс «Затишок» на кращу кімнату в гуртожитку	Квітень 2026	СР гуртожитку Н.ГЕРАСИМЧУК	
1.44.	Теоретично-практичний семінар «Психічне благополуччя педагогів: розвиток емоційної стійкості через ефективні техніки»	травень 2026 р.	Практичний психолог Т.ЖУК	
1.45.	Заходи до Дня пам'яті і примирення (I – IV курс)	08.05.2026	куратори груп керівник гуртка	
1.47.	Заходи до Міжнародного дня друзів (I – IV курс)	09.06.2026	куратори груп керівник гуртка	
1.48.	Урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам коледжу	30.06.2026	куратори груп керівник гуртка	
2. Національно-патріотичне виховання				
2.1.	День знань «Перемагає той, хто пам'ятає»	01.09.2025 р.	куратори груп	
2.2.	Формування матеріалів про Героїв війни з росією. Створення електронної книги пам'яті.	Впродовж навчального року 2025-2026 н.р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Ільїна Т.В.	
2.3.				
2.4.	Тематичні години в групах «Герої національно-визвольних змагань: ХХ – ХХІ ст.» (I – IV курс)	24.09.2025	куратори груп	
2.5.	Заходи до Дня захисника України (I курс)	01.10.2025	куратори груп керівник гуртка	
2.6.	Експерсії у Нововолинський історичний музей Витоки української державності: від Русі до сьогодення (I курс)	впродовж жовтня 2025 р.	куратори груп	
2.7.	Тематичні години в групах «Я і Україна: моя відповідальність за майбутнє» (I – IV курс)	15.10.2025	куратори груп	
2.8.	Заходи до Дня гідності та свободи (I – IV курс)	21.11.2025	куратори груп, керівник гуртка	
2.9.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (I – IV курс)	22.11.2025	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН, куратори груп	
2.10.	Заходи до Дня волонтерів (I – IV курс)	05.12.2025	куратори груп керівник гуртка	
2.11.	Заходи до Дня Збройних Сил України (I – IV курс)	06.12.2025	куратори груп керівник гуртка	
2.12.	Заходи до Дня Соборності України (I – IV курс)	22.01.2026	куратори груп керівник гуртка	
2.13.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут (I – IV курс)	29.01.2026	куратори груп керівник гуртка	
2.14.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (I – IV курс)	20.02.2026	куратори груп керівник гуртка	
2.15.	Заходи до Дня рідної мови	21.02.2026	Викладач	

	(I – IV курс)		Р.ВАСИЛЮК куратори груп	
2.16.	Вшанування пам'яті загиблих у війні росії проти України (I – IV курс)	24.02.2026	куратори груп керівник гуртка	
2.17.	Заходи до Шевченківських днів (I – IV курс)	09-10-11.03.2026	куратори груп керівник гуртка	
2.18.	Заходи до Дня вишиванки (I – IV курс)	21.05.2026	куратори груп керівник гуртка	
3. Формування безпечного освітнього простору				
3.1.	Бесіди про безпеку на території коледжу та в гуртожитку (I – IV курс)	03.09. 2025	куратори груп комендант гуртожитку	
3.2.	Година інформування про безпечне користування електроприладами та лабораторним обладнанням (I – IV курс)	08.10. 2025	куратори груп Ю.ЩУРУК В.МАЦЮК	
3.3.	Година інформування «Толерантність та ненасильницька комунікація» (I – IV курс)	05.11. 2025	куратори груп практичний психолог Т.ЖУК	
3.4.	Година інформування «Фейки та маніпуляції: як розпізнавати небезпечний контент» (I – IV курс)	03.12. 2025	куратори груп Панасюк Т.М.	
3.5.	Бесіда « Правила поведінки під час пожежі та евакуації» (I – IV курс)	21.01.2026	куратори груп В.МАЦЮК	
3.6.	Година інформування «Безпека дорожнього руху для пішоходів та водіїв» (I – IV курс)	04.02.2026	куратори груп Працівники поліції	
3.7.	Бесіда «Гігієна та безпека харчування здобувачів освіти» (I – IV курс)	04.03.2026	куратори груп, медичний працівник С.СИМОНОВА	
3.8.	Година інформування «Стоп булінг: культура спілкування та взаємоповаги» (I – IV курс)	08.04.2026	куратори груп практичний психолог Т.ЖУК	
3.9.	Бесіда «Відповідальне використання соціальних мереж» (I – II курс)	13.05.2026	куратори груп, Ю.ДЗЮБАК	
3.10.	Бесіда « Співпраця з правоохоронними органами: як діяти у разі небезпеки» (I – II курс)	03.06.2026	куратори груп працівники поліції	

XI. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства і булінгу				
1.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування)»	вересень 2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА	
2.	Підготовка алгоритму «Про порядок дій персоналу в випадку булінгу (цькування) в коледжі	вересень 2025	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу	
3.	Наради з персоналом коледжу з питань профілактики булінгу (цькування): <ul style="list-style-type: none"> • педагоги; • допоміжний персонал; • технічний персонал 	вересень 2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА Уповноважена особа з питань запобігання та	

			протидії булінгу	
4.	Довести інформацію до колективу коледжу щодо: - їх обов'язку повідомляти керівника коледжу про випадки цькування; - основних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»	вересень 2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА	
5.	Ознайомлення із правилами поведінки здобувачів освіти в коледжі	вересень 2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА; куратори груп; старости груп	
6.	Створити покликання на анонімну скриньку довіри. Інформувати про це здобувачів освіти	вересень 2025	Практичний психолог Т.ЖУК; куратори груп	
7.	Оновити інформацію щодо профілактики булінгу на сайті коледжу	вересень 2025	Відповідальний за роботу сайту; Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Практичний психолог Т.ЖУК	
8.	Провести бесіди із батьками щодо запобігання булінгу, відповідальності за вчинення цькування, алгоритму дій у випадку булінгу	жовтень 2025	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА	
9.	Підготовка рекомендацій для педагогів з вивчення колективу групи	листопад 2025	Практичний психолог Т.ЖУК	
10.	Консультації кураторів груп психологом з проблемних ситуацій	впродовж року	Практичний психолог Т.ЖУК	
11.	Аналіз анкетування учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу	впродовж року	Практичний психолог Т.ЖУК	

2. Тематичні, інформаційні, профілактичні заходи

1.	Бесіда про булінг для мешканців гуртожитку	жовтень	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА куратори груп І курсу	
2.	Заходи до Міжнародного дня толерантності в гуртожитку	листопад 2025	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу	
3.	Година інформування «Толерантність та ненасильницька комунікація»	листопад 2025	Практичний психолог Т.ЖУК, куратори груп	
4.	Заходи у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12.2025	Практичний психолог Т.ЖУК, куратори груп	
5.	Анкетування «Насильство та його прояви в навчальному середовищі» (І-ІІ курс)	березень 2026	Практичний психолог Т.ЖУК	
6.	Година інформування «Стоп булінг: культура	квітень 2026	Психолог,	

	спілкування та взаємоповаги»		куратори груп	
7.	Бесіда «Відповідальне використання соціальних мереж»	травень 2026	куратори груп, ЦК комп'ютерних дисциплін	
8.	Бесіда «Співпраця з правоохоронними органами: як діяти у разі небезпеки»	Червень 2026	Куратори груп I-II курсу, працівники поліції	

ХІІ. РОБОТА КОМІСІЇ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Психодіагностична робота				
1.	Діагностика особистісних рис та якостей. Виявлення осіб із слабо розвиненим соціальним інтелектом. I курс II курс	Вересень Жовтень	Практичний психолог Т.ЖУК В.	
2.	Соціологічне вивчення студентських колективів, визначення соціометричного статусу кожного здобувача освіти. III курс I курс	Жовтень листопад	Практичний психолог Т.ЖУК	
3.	Психологічна діагностика важковиховувано-сті та акцентуації характеру. I к., II к.(п/п)	Жовтень- листопад	Практичний психолог Т.ЖУК	
4.	Дослідження здобувачів освіти за методикою "Особливості вашої поведінки", виявлення осіб із схильністю до емоційних розладів. I к., II к.	Жовтень листопад	Практичний психолог Т.ЖУК	
5.	Дослідження агресивності та ворожості за опитувальником Басса-Дарки. I к., II к	Січень - лютий	Практичний психолог Т.ЖУК	
6.	Визначення типу ставлення до оточуючих, дослідження особливостей поведінки, самооцінка психічних станів. III курс IV курс	Вересень- жовтень Січень- лютий	Практичний психолог Т.ЖУК	
7.	Психодіагностика здобувачів освіти з метою виявлення та протидії домашньому насильству та булінгу (анкета "Протидія булінгу в закладах освіти"; "Протидія кібербулінгу в закладах освіти").	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	
8.	Виявлення осіб, схильних до шкідливих звичок.	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	
9.	Анкетування "Насильство та його прояви у навчальному середовищі".	Квітень	Практичний психолог Т.ЖУК	
10.	Психодіагностика на інтернет-залежність (методика Кімберлі Янга).	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	
11.	Групова психодіагностика здобувачів освіти, які мають суїцидальні нахили та вивчення їх психологічних особливостей ("Шкала оцінки рівня тривожності" Спілбергера-Ханіна; «Виявлення виснаження від стресу»).	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	

12.	Анкетування “Ставлення молоді до протиправних дій”, “Насильство та його прояви у навчальному середовищі “. I-II к	Березень-квітень	Практичний психолог Т.ЖУК., куратори груп	
13.	Виявлення осіб, схильних до здійснення правопорушень.	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	
14.	Виявлення психологічної готовності до “дорослого” життя, діагностика варіантів особистісного самовизначення методом “Незакінчених речень”. Визначення стилю поведінки у конфліктній ситуації. III курс ІУ курс	Листопад-грудень Квітень	Практичний психолог Т.ЖУК	
15.	Анкетування здобувачів освіти: "Діагностика раннього узалежнення і соціально-неадекватної поведінки"; "Девіантна поведінка особистості"; "Виявлення схильності до адиктивної поведінки"(згідно запиту). I - II к	Травень	Практичний психолог Т.ЖУК , куратори груп I-II к.	
2. Профілактична та корекційна робота із здобувачами освіти				
1.	Провести бесіди із здобувачами освіти про правила і норми поведінки в громадських місцях, на вулиці, під час проведення масових заходів.	Вересень, жовтень	Куратори груп	
2.	Проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти про відповідальність за правопорушення.	Протягом року	Куратори груп, працівники правоохоронних органів	
3.	Провести бесіди про шкідливість куріння, алкоголю, наркотиків.	Протягом року	Куратори груп, медпрацівники	
4.	Контролювати відвідування здобувачами освіти занять та інформувати батьків.	Протягом року	Куратори груп, завідувачі відділеннями	
5.	Проводити єдиний день профілактики правопорушень.	Перша середа місяця	Куратори груп	
6.	Провести тиждень правової освіти студентської молоді.	Березень	Т.ПАНАСЮК	
7.	Індивідуальні консультування здобувачів освіти з особистісних проблем. Психологічна допомога у кризових ситуаціях.	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	
8.	Індивідуальна психокорекція неадекватної поведінки та емоційно-вольової сфери. Допомога у подоланні психотравмуючих ситуацій.	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК ,	
9.	Профілактика правопорушень (з'ясування мотивів девіантної поведінки, індивідуальні бесіди, обговорення ситуацій в групі)	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК , куратори груп	
10.	Орієнтація здобувачів освіти на здоровий спосіб життя (профілактика тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, віл- інфекції, СНІДу). Тренінги з розвитку навичок прийняття рішень, захисту від тиску з боку однолітків за модулями “Твоє життя – твій вибір”, “Прояви турботу та обачливість”.	Протягом року (згідно запиту).	Практичний психолог Т.ЖУК	

11.	Попередження суїцидальної поведінки серед підлітків. Корекційні заняття із залученням здобувачів освіти, які виявили схильність до емоційних розладів.	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК	
12.	Тренінгові заняття за модулем “Спілкуємось та діємо” з метою навчання підлітків ефективної комунікації та попередження негативної поведінки здобувачів освіти.	Протягом року (згідно запиту).	Практичний психолог Т.ЖУК ,	
13.	Індивідуальні бесіди із здобувачами освіти, що потребують додаткової уваги.	Протягом року	Практичний психолог Т.ЖУК , куратори груп	

ХІІІ. РОБОТА РАДИ КУРАТОРІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

<i>№п/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп				
1.1	Ознайомлення новопризначених кураторів з нормативно-правовими документами щодо організації виховної роботи. Затвердження плану роботи на 2025-2026 н. р. Визначення основних напрямів діяльності кураторів академічних груп.	вересень 2025 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
1.2.	Методичний семінар: «Роль куратора в адаптації першокурсників до умов навчання у ЗФПО». Обмін досвідом між кураторами щодо проведення виховних годин.	жовтень 2025 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, голова РК О.БОРИСЮК, практичний психолог Т.ЖУК	
1.3.	Тематичне засідання: «Профілактика правопорушень і шкідливих звичок серед студентської молоді».	листопад 2025 р.	Голова РК О.БОРИСЮК, керівник відділу ювенальної превенції Володимирського ВП Павлюк О. В.	
1.4.	Аналіз роботи кураторів за I семестр. Обговорення результатів анкетування студентів щодо ефективності виховної роботи.	грудень 2025 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
1.5.	Семінар-практикум: «Співпраця куратора з батьками: нові форми взаємодії».	лютий 2026 р.	Куратор гупи С.ШЕДНА	
1.6.	Тематичне засідання: «Сучасні підходи до виховання патріотизму і громадянської позиції».	березень 2026 р.	Куратор гупи Н.ЛЕВЧУК	
1.7.	Методичний семінар: «Самоосвіта як фактор професійного зростання куратора».	квітень 2026 р.	Куратор гупи Н.РОМАШЕВСЬКА	
1.8.	Підсумкове засідання ради кураторів: підбиття підсумків роботи за навчальний рік. Обговорення та пропозиції до плану на наступний рік.	червень 2026 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
2. Організація та проведення тематично-пізнавальних екскурсій для кураторів груп.				

2.1.	Історична екскурсія пам'ятними місцями Волині.	жовтень 2025 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
2.2.	Освітній візит до іншого закладу (обмін досвідом кураторської роботи).	квітень 2026 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
2.3.	Екскурсія «Куратор і культурна спадщина краю» (красознавча екскурсія Волинським Прибужжям).	травень 2026 р.	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
2.4.	Участь у заходах молодіжних центрів, громадських організацій.	впродовж року	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
3. Впровадження сучасних платформ, застосунків, додатків у роботу кураторів				
3.1.	Організувати роботу кураторів за посередництвом засобів дистанційної освіти: classroom, інформаційний чат у viber та телеграм-каналі	впродовж року	Заступник директора з ВР Л.ЖИЛА, Голова РК О.БОРИСЮК	
4. Організувати співпрацю Ради кураторів із роботодавцями щодо працевлаштування випускників				
4.1.	Організувати мотиваційну зустріч із роботодавцями для студентів спеціальності «Комп'ютерна інженерія».	листопад 2025 р.	Куратори гупи Щ.ІГНАТЮК, Н.КУНИЦЬКА, Л.СЕМІКІНА Н.РОМАШЕВСЬКА А.КАРПЮК, О.ПРОКОПЮК	
4.2.	Організувати мотиваційну зустріч із роботодавцями для студентів спеціальності «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».	грудень 2025 р.	Практичний психолог Т.ЖУК, куратори груп В.КЛИМОСЮК, Л.ОЛЕКСЮК	
4.3.	Організувати навчальні екскурсії на підприємства міста	впродовж року	Куратори груп	

XIV. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1	Планування, організація позанавчальної спортивно-масової роботи та затвердження документації	Серпень - вересень 2025р.	Керівник фізичного виховання О.ГОРПИНИЧ, викладачі ФВ	

			(тренери спортивних секцій)	
2. Спортивно-масова робота				
1.	Організувати та провести змагання з міні-футболу серед студентів I- II курсів приурочені до Дня фізичної культури і спорту (предметний тиждень)	Вересень	Викладачі ФВ	
2.	Організувати та провести змагання з шахів	Жовтень	Викладачі ФВ	
3.	Організувати та провести змагання з баскетболу	Листопад	Викладачі ФВ	
4.	Організувати та провести змагання з настільного тенісу	Лютий	Викладачі ФВ	
5.	Організувати та провести змагання з волейболу	Березень	Викладачі ФВ	
6.	Організувати та провести змагання з армреслінгу	Квітень	Викладачі ФВ	
7.	Організувати та провести змагання з гирьового спорту	Травень	Викладачі ФВ	
8.	Організувати та провести змагання з міні-футболу	Червень	Викладачі ФВ	
9.	Організувати та провести екскурсійно-туристичні поїздки	Продовж року	Викладачі ФВ	
10.	Організувати та провести День здоров'я	Травень - червень	Викладачі ФВ	
3. Матеріально-технічна забезпечення				
1.	Придбати спортивний інвентар та обладнання	Продовж року	Керівник фізичного виховання О.ГОРПИНИЧ, Головний бухгалтер Р.ЛЕОНЮК	
4. Лікарсько-медичний контроль				
1.	Провести медогляд здобувачів освіти коледжу	серпень - вересень	Завідувачка медичним пунктом С.СИМОНОВА	

XVI. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Комплектування , організація та збереження бібліотечного фонду				
1.	Шляхом придбання літератури згідно навчальних планів і програм формувати бібліотечний книжковий фонд	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	

2.	Своєчасно здійснювати сумарний і індивідуальний облік літератури	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
3.	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги щодо збереження книжкового фонду	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
4.	Дотримуватися правил протипожежної безпеки	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
5.	Підтримувати порядок розміщення книг на полицях	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
6.	Поновити тематичні роздільники книжкового фонду	вересень	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
7.	Відновлювати пошкоджені книги, створювати ксерокопії та сканкопії втрачених та пошкоджених сторінок	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
8.	Здійснювати списання застарілої літератури	протягом року		
2. Удосконалення довідково-бібліографічного апарату бібліотеки				
1.	Завершити перешифрування книжкового фонду згідно УДК	вересень-жовтень	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
2.	Поновлювати алфавітний каталог картками нових надходжень літератури	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
3. Соціально-культурна діяльність бібліотеки				
1.	Поновлювати постійно діючі книжкові виставки: - «Україна – земля, сповнена любові» - «Крим – це Україна назавжди, навіки»	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
2.	Організувати книжкові виставки: - до Дня українського козацтва; - до Дня української писемності; - «Титани українського слова» - до дня народження Лесі Українки, Тараса Шевченка	1.10. 27.10 лютий-березень	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
3.	Організувати заходи до Всеукраїнського дня бібліотек: - «Стань читачем нашої бібліотеки!»; - конкурс «Найактивніший читач бібліотеки за 2024-2025 н.р.»; - «Віртуальна подорож бібліотеками світу»;	10.09-19.09 30.09 30.09	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
4.	Провести годину пам'яті до Дня жертв Голодомору: «Голод-1933 – біль душі та пам'ять серця»	листопад	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
5.	Організувати та провести проєкт «Піраміда книг»	протягом II семестру	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
4. Організаційна робота				
1.	Скласти план роботи бібліотеки на рік	серпень	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
2.	Вести щоденник обліку роботи встановленої форми	протягом року	Завідувачка бібліотекою Н.ЛЕВШУН	
3.	Підготувати звіт про роботу бібліотеки за календарний рік	грудень	Завідувачка бібліотекою	

			Н.ЛЕВШУН	
--	--	--	----------	--

XVII. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

<i>№</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Проведення уроків мужності на тему «Захисникам України - шана і повага»	Вересень-жовтень	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	
2.	Проведення патріотичної гри «Криївка»	Жовтень, січень	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	
3.	Перегляд і обговорення художніх і документальних фільмів присвячених захисникам України .	Протягом року	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	
4.	Змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки.	Грудень	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	
5.	Організувати юнаків 2009 року народження для проходження приписки в РТЦК та СП.	Листопад - лютий	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	
6.	Профорієнтаційна робота. Надати інформацію здобувачам освіти про вищі навчальні заклади, які пов'язані з ЗСУ.	Лютий - березень	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	
7.	Зустрічі з учасниками бойових дій та представниками РТЦК та СП.	Квітень-травень	Викладач ЗУ О.КРИВИЦЬКИЙ, В. КРИКУН	