


СХВАЛЕНО
Рішенням методичної ради НЕФКу
Протокол № 1 від 26.08.2025р

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора з НВР


О. ІЛЬІН
« 26 » 08 2025р.

ПЛАН РОБОТИ

методиста коледжу на 2025-2026 навчальний рік

Методична робота в коледжі є складовою частиною освітнього процесу і одним з основних видів діяльності керівників відділень та викладацького складу. Основною метою діяльності є підвищення професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів, розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу, формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розв'язання пріоритетних завдань:

- вдосконалення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичний та науковий супровід навчально-виховного процесу з якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні стандартів.

Методична проблема, над якою працюватиме колектив Нововолинського електромеханічного фахового коледжу у 2025-2026 навчальному році: **«Забезпечення якості та результативності освітнього процесу шляхом використання сучасних інформаційних ресурсів та технологій.»**

Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей закладу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Основними напрямками методичної роботи є:

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку освітньої та професійної підготовки студентів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності освіти;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки й техніки, передового педагогічного та виробничого досвідів;
 - надання методичних консультацій викладачам, здобувачам освіти, працівникам інших закладів освіти;
 - спрямування і координація роботи циклових комісій коледжу;
 - розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик в освітній процес;
 - створення комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін;
 - розробка й упровадження в практику роботи циклових комісій методичних рекомендацій, положень щодо вдосконалення науково методичної роботи, професійної підготовки майбутніх фахівців;
 - сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів;
 - вивчення й узагальнення педагогічного досвіду викладачів коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти, ознайомлення педагогів, здобувачів освіти коледжу з цим досвідом та його впровадженням;
 - залучення викладачів та здобувачів освіти до навчально-методичної, науково-дослідницької роботи;

Основними формами методичної роботи в коледжі є:

- засідання методичної ради коледжу;
- засідання циклових комісій;
- науково-методичні конференції;
- проблемні семінари, семінари-практикуми, тренінги;
- методичні консультації;
- тижні (декади) циклових комісій;
- відкриті заняття;
- засідання школи педагогічного досвіду;
- розробка і вдосконалення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- створення навчально-методичних матеріалів;
- виставки педагогічних досягнень викладачів.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційно-методична робота			
1.	Скласти плани роботи: - план роботи коледжу; - школи педагогічного досвіду; - методиста; - методичної ради; - педагогічної ради; - план роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.; - план – графік атестації 2025-2026 н.р.; - оновити перспективний план підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;	до 29.08.2025	
2.	Відвідувати засідання циклових комісій	1 раз в місяць	
3.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновлення) програм навчальних дисциплін, планів роботи кабінетів, лабораторій	до 25.09.2025	
	Організувати планування діяльності циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	серпень	
4.	Контролювати наявність документації ЦК: - план роботи ЦК; - протоколи засідань; - звітів про виконання плану роботи ЦК;	впродовж року	
5.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями	впродовж року	
6.	Проводити методичні наради	відповідно до плану роботи	
7.	Брати участь в підготовці та проведенні педагогічних рад	відповідно до плану роботи	
8.	Скласти графік проведення методичних тижнів циклових комісій	до 01.10.2025	

9.	Організувати методичні консультації	впродовж року	
10.	Брати участь в методичних нарадах	впродовж року	
11.	Працювати над оформленням інформаційно аналітичних та методичних документів	впродовж року	
12.	Проаналізувати стан методичної активності викладачів	впродовж року	
13.	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	в кінці навчального року	
14.	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методичних об'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти	впродовж року	
15.	Провести аналіз та підсумки проведення тижнів ЦК	червень 2025	
16.	Проводили обмін досвідом роботи серед циклових комісій	впродовж року	
17.	Допомагати членам циклових комісій в проведенні предметних тижнів , відкритих заходів	впродовж року	
18.	З метою вивчення системи роботи і надання необхідних методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття молодих викладачів, залучати до взаємовідвідування викладачів-початківців, занять досвідчених викладачів.	впродовж року	
19.	Брати участь в організації та проведенні засідань школи педагогічного досвіду	згідна плану роботи школи	
20.	Проводити методичну роботу за планом та за вимогою	впродовж року	
II. Робота з педагогічними працівниками			
1.	Внести зміни до перспективного плану атестації викладачів коледжу	вересень	

2.	Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2025 — 2026 н. р.	до 01.10.2025	
3.	Скласти графік проведення атестації викладачів на 2025-2026 н. р.	до 01.05.2025	
4.	Розробити заходи щодо вивчення системи роботи викладачів, які атестуються	до 20.10.2025	
5.	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду	впродовж року	
6.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	впродовж року	
7.	Систематизувати виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	в кінці року	
8.	Аналізувати стан вдосконалення навчально методичних комплексів дисциплін	впродовж року	
9.	Аналізувати наповнення викладачами classroom в умовах змішаного навчання	впродовж року	
10.	Систематизувати особисті рейтинги викладачів	в кінці навчального року	
11.	Контролювати внесення даних до ЄАС	впродовж року	
12.	Моніторинг процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	впродовж року	
13.	Формувати звіти з ЄАС про підвищення кваліфікації для визнання годин підвищення кваліфікації педагогічною радою	в кінці кожного семестру	
14.	Аналізувати звіти викладачів що атестуються у 2026 році	перед атестацією педагогічних працівників	
15.	Готувати документи на атестацію педагогічних працівників що атестуються у 2026 році	перед атестацією педагогічних працівників	

III. Робота з молодими викладачами			
1.	Проводити співбесіди з викладачами з метою визначення труднощів та проблем в організації роботи молодих викладачів.	впродовж року	
2.	Проводити інформаційно-методичний інструктаж з питань роботи з електронними журналами, оформлення навчально-методичних комплексів, документації .	впродовж року	
3.	Проводити інформаційно-методичний інструктаж з питань проведення занять в умовах змішаного навчання. Роботи в classroom	впродовж року	
4.	Забезпечувати участь молодих педагогів, кураторів у роботі Школи педагогічного досвіду.	згідно плану роботи школи	
5.	Аналізувати відвідування молодими викладачами занять та виховних заходів у колег, їх аналіз, обговорення результатів.	впродовж року	
IV. Навчально-методичні заходи			
1.	Долучитися до проведення науково теоретичних, науково-практичних конференцій	впродовж року	
2.	Спрямувати науково-методичну роботу викладачів циклових комісій на вивчення проблеми над якою працює коледж	впродовж року	
3.	Систематично долучатись до роботи методичних об'єднань; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, методики, за планом засідань методичних об'єднань	впродовж року	
4.	Взяти участь у проведенні обласного методичного об'єднання методистів закладів фахової передвищої освіти	впродовж року	
5.	Долучитись до роботи атестаційної комісії, здійснити відповідну підготовчу роботу і провести чергову планову атестацію викладачів коледжу	впродовж року	

6.	Підготувати матеріали, проекти наказів, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи та супровідні матеріали щодо атестації педагогічних працівників, завідувачів відділень, заступників директора коледжу	впродовж року	
7.	Здійснювати безпосередній контроль за виконанням плану роботи атестаційної комісії	впродовж року	
8.	Відвідувати заняття викладачів з наданням методичної допомоги	впродовж року	
9.	Проводили виставку-презентацію нових наукових, методичних, інформаційних книг.	впродовж року	

Методист

Валентина САВЧУК