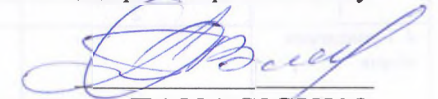


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу



Олександр ТАНАСІЄНКО

“04” листопада 2025 р.

ПЛАН-ГРАФІК РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Зміст роботи	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Організаційна робота										
1. Планування роботи	Підготувати плани роботи підготовчого відділення. Підготувати необхідну документацію і скласти розклад занять (до 04.11.25.)			Скласти графік різдвяних канікул	Скласти розклад випускних екзаменів для 1 та 2 груп до 01.02.26	Проведення випускних випробувань на підготовчих курсах для 1 та 2 груп Скласти розклад занять для 3 та 4 груп до 20.02.26 р.		Скласти графік пасхальних канікул	Скласти розклад випускних екзаменів для 3 та 4 груп до 15.05.26	Проведення випускних випробувань на підготовчих курсах для 3 та 4 груп
2. Профорієнтаційна робота	Підготувати профорієнтаційну документацію: <ul style="list-style-type: none"> рекламні буклети; оголошення; бланки заяв на підготовчі курси; закріпити викладачів за школами міста і навколишніх сіл; оповити інформацію на офіційній вебсторінці коледжу 	Проведення профорієнтаційної роботи в школах міста і навколишніх селах	Проведення профорієнтаційної роботи в м. Володимирі			Проведення профорієнтаційної роботи в школах міста і навколишніх селах Проведення дня відкритих дверей 29.02.25 р.	Проведення профорієнтаційної роботи в школах м. Сокаля, Сокальського району, Іваничівського району, Володимирського району.			
3. Підготовка наказів	Скласти проекти наказів: Про проведення профорієнтаційної роботи.		Скласти проекти наказів: Про зарахування на підготовчі курси		Скласти проекти наказів: Про проведення випускних випробувань				Скласти проекти наказів: Про проведення випускних випробувань	Проект наказу про зарахування балів за результатами випускних випробувань

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4. Проведення зборів			Збори слухачів підготовчих курсів і їхніх батьків на рахунок початку навчання			Збори слухачів підготовчих курсів і їхніх батьків на рахунок початку навчання				
5. Підготовка документації і матеріалів	Підготувати до початку навчання слухачів підготовчих курсів: 1) журнали груп; 2) журнали обліку педнавантаження.				Підготувати до початку навчання слухачів підготовчих курсів: 1) журнали груп; 2) журнали обліку педнавантаження.					Підготувати до здачі в архів журнали груп, екзаменаційні відомості
6. Контрольні заходи	1) Здійснювати контроль за успішністю та відвідуванням занять слухачами підготовчого відділення; 2) Контролювати виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчого відділення; 3) Контролювати ведення журналів успішності і відвідування									

Зав. підготовчим відділенням

Ігор ГАВРИСЮК