ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Нововолинського
електромеханічного фахового
коледжу
_____Олександр ТАНАСІЄНКО
«_8_»_вересня_____2025 р.

ПЛАН

роботи бібліотеки Нововолинського електромеханічного фахового коледжу на 2025-2026 навчальний рік

І. Комплектування, організація та збереження бібліотечного фонду			
1.	Шляхом придбання літератури згідно навчальних планів і програм формувати бібліотечний книжковий фонд	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
2.	Своєчасно здійснювати сумарний і індивідуальний облік літератури	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
3.	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги щодо збереження книжкового фонду	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
4.	Дотримуватися правил протипожежної безпеки	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
5.	Підтримувати порядок розміщення книг на полицях	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
6.	Поновити тематичні роздільники книжкового фонду	вересень 2025	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
7.	Відновлювати пошкоджені книги, створювати ксерокопії та сканкопії втрачених та пошкоджених сторінок	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
8.	Здійснювати списання застарілої літератури	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
ІІ. Удосконалення довідково-бібліографічного аппарату бібліотеки			
1.	Завершити перешифрування книжкового фонду згідно УДК	вересень-жовтень 2025	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
2.	Поновлювати алфавітний каталог картками нових надходжень літератури	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
ІІІ. Соціально-культурна діяльність бібліотеки			
1.	Поновлювати постійно діючі книжкові виставки: - «Україна – земля, сповнена любові» - «Крим – це Україна назавжди,	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою

	навіки»		
2.	Організувати книжкові виставки: - до Дня українського козацтва; - до Дня української писемності; - «Титани українського слова» - до дня народження Лесі Українки, Тараса Шевченка	1.10.2025 р. 27.10.2025 р. лютий-березень 2026 р.	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
3.	Організувати заходи до Всеукраїнського дня бібліотек: - «Стань читачем нашої бібліотеки!»; - конкурс «Найактивніший читач бібліотеки за 2024-2025 н.р.»; - «Віртуальна подорож бібліотеками світу»;	10.09.-19.09.2025 р. 30.09.2025 р. 30.09.2025 р.	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
4.	Провести годину пам’яті до Дня жертв Голодомору: «Голод-1933 – біль душі та пям'ять серця»	листопад 2025 р.	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
5.	Організувати та провести проєкт «Піраміда книг»	протягом ІІ семестру 2025-2026 н.р.	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
IV. Організаційні заходи			
1.	Скласти план роботи бібліотеки на рік	серпень 2025 р.	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
2.	Вести щоденник обліку роботи встановленої форми	протягом року	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою
3.	Підготувати звіт про роботу бібліотеки за календарний рік	грудень 2025 р.	Надія Левшун, завідувачка бібліотекою

Завідувачка бібліотекою Надія ЛЕВШУН