

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Нововолинського
електромеханічного фахового коледжу
Олександр ТАНАСІЄНКО
«08» 09 2025 р.

План - графік роботи атестаційної комісії коледжу на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;	До 10.10.2025	Секретар атестаційної комісії
2	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	10.10.2025	Секретар атестаційної комісії
	Ознайомити педагогів, які атестуються, з Положення про атестацію педагогічних працівників, наказ № 805 від 09.09. 2022р. Міністерства освіти і науки України	До 21.10.2025	Секретар атестаційної комісії
3	У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 20.12.2025	Секретар атестаційної комісії
4.	Довести до відома (під підпис) «План-графік проведення атестації» до викладачів, які атестуються.	25.10.2025	Секретар атестаційної комісії
	Провести збори викладачів, які атестуються у 2026 році	До 01.11.2025	Секретар атестаційної комісії
	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.	До 25.12.2025	Секретар атестаційної комісії
7.	Вивчати систему роботи педагогічних працівників, методику проведення занять, наявність і стан навчально- методичного забезпечення викладання, виконання навчальних планів і програм, виконання плану індивідуальної роботи, виховної роботи та ін..	До 25.02.2026	Секретар атестаційної комісії
8.	Інформацію, визначену пунктами 1, 2,3,4 оприлюднити на вебсайті закладу освіти (оновлювати за потреби)	До 13.10.2025	Секретар атестаційної комісії
9.	Проводити психодіагностичну роботу щодо педагогів, які атестуються.	Впродовж року	психолог

10.	I засідання 1. Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2. Про ознайомлення з обов'язками членів комісії. Обрання заступника голови та секретаря АК. 3. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії коледжу та визначення ел. адреси у 2025-2026 н.р. 4. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками, які атестуються у 2026 році. 5. Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, та закріплення за ними членів атестаційної комісії. 6. Про перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі їх тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації на один рік.	07.10.2025	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія
11.	II засідання 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників поданих на позачергову атестацію в 2025 році. 2. Про розгляд та перевірку достовірності документів поданих педагогічними працівниками, які атестуються, встановлення їх відповідності вимогам законодавства. (за наявності).	23.12.2025	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія
12.	III засідання 1. Про розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються у 2025 році. 2. Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються. 3. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників що атестуються	20.01.2026	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія
13.	IV засідання 1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень 2. Внесення записів в атестаційні листи; 3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис).	18.03.2026	Секретар атестаційної комісії Атестаційна комісія
14.	V засідання Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	20.04.2026	Секретар атестаційної комісії
15.	Оформити атестаційні листи педагогічних працівників які атестувались у 2024-2025 навчальному році Видати атестаційні листи під підпис педагогічним працівникам які атестувались	До 24.03.2026	Секретар атестаційної комісії
16.	Видати атестаційні під підпис педагогічним працівникам, які атестувались	24.03.2026	Секретар атестаційної комісії
17.	Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії	До 24.03.2026	Директор коледжу