

# ДОГОВІР № 20-25

Про співпрацю

місто Нововолинськ

«17» листопада 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Нововолинський електромеханічний фаховий коледж (далі – Сторона 1), в особі директора Танасієнка Олександра Васильовича, що діє на підставі статуту, і з другої сторони,

(прізвище та ініціали)

Трест Західна Промислова Група  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – Сторона 2), в особі

директора Луценка Віктора Арсентійовича  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі

Статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір про наступне:

## I Предмет Договору

1.1 Відповідно до умов цього договору сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку проведення практики здобувачів освіти, працевлаштування випускників/здобувачів освіти випускного курсу, стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, надання інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом з метою підвищення якості освіти. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

## II Напрямки взаємної співпраці

- 2.1. Забезпечення проведення практики здобувачам освіти.
- 2.2 Працевлаштування випускників/здобувачів освіти випускного курсу.
- 2.3 Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Сторони 1.
- 2.4 Співпраця з фахівцями Сторони 2 в організації освітнього процесу Сторони 1 (надання можливості проведення лекцій, семінарів та інших видів занять за участю фахівців Сторони 2, формуванні тем курсових робіт, дипломних проєктів, програм практик та окремих освітніх компонент, організація екскурсій на Сторону 2 тощо).
- 2.5 Залучення фахівців Сторони 2 до обговорення освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, а також коригування навчальних програм освітніх компонентів та освітньо-професійних програм з метою підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

## III Проведення практики

- 3.1 Сторони згодні на безоплатне проходження практики здобувачів освіти Сторони 1.
- 3.2 Кількість здобувачів освіти, що може бути направлена Стороні 2 для проходження практики, узгоджується сторонами за 30 днів до початку практики.
- 3.3 Сторона 2 зобов'язується:

3.3.1 Приймати здобувачів освіти 3, 4 курсів на всі види практик, які проводяться на виробництві згідно з графіком освітнього процесу Сторони 1:

№з/п	Код і назва професії, спеціальності	Кількість, Прізвище здобувача освіти	Форма професійно-практичної підготовки	Рік навчання	Термін виробничого навчання, виробничої практики	
					Початок	Закінчення
1	141 Електрична інженерія	5	Практика на виробництві Технологічна Технологічна	III IV IV	01.06.2026	26.06.2026
		5				
		5				
	131 Прикладна механіка	3	Переддипломна Практика на виробництві Технологічна Переддипломна		01.06.2026	26.06.2026
		3				
		3				
					17.11.2026	02.01.2026
					20.04.2026	15.05.2026

- 3.3.2 Призначати наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 3.3.3 Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 3.3.4 Забезпечити здобувачам освіти-практикантам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці. За потреби, забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
- 3.3.5 Надати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись (за можливості надавати копії) технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, що не становить комерційної таємниці
- 3.3.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону 1.
- 3.3.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити його відношення до практики.
- 3.3.8 Забезпечити зайнятість здобувачів освіти згідно програми.

### 3.3 Сторона 1 зобов'язується:

- 3.3.1 За 14 днів до початку практики надати Стороні 2 для погодження програму практики, а не пізніше ніж за 7 днів – список здобувачів освіти, які направляються на практику, затверджений директором коледжу.
- 3.3.2 Забезпечити дотримання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Сторони 1 нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами освіти під час проходження практики.
- 3.3.3 Враховувати пропозиції Сторони 1 в освітньо-професійних програмах підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, програмах практик, графіку освітнього процесу.
- 3.3.4. На запит Сторони 1 надавати інформацію про освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, програми практик, графік освітнього процесу та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

### 3.4 Здобувачі освіти - практиканти Сторони 1 повинні:

- 3.4.1 До початку практики пройти інструктажі з техніки безпеки.
- 3.4.2 Виконувати всі вимоги передбачені програмою практики, розпорядження керівника практики від Сторони 2, розпорядок робочого дня, дотримуватись трудової дисципліни.
- 3.4.3 Дотримуватись вимог правил техніки безпеки та протипожежних вимог.
- 3.4.4 Дбайливо ставитися до майна Сторони 2.

## **IV Працевлаштування випускників/ здобувачів освіти**

### 4.1 Права та обов'язки сторін

#### 4.1.1 Сторона 2:

- повідомляє Сторону 1 про наявність вакансій на посади пов'язані із спеціальностями: Прикладна механіка, Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, Комп'ютерна інженерія, Підприємництво та торгівля;
- за умови наявності відповідної вакансії у Сторони 2 і відповідності випускника/ здобувача освіти випускного курсу кваліфікаційним вимогам, може забезпечити працевлаштування

3

випускника/ здобувача освіти випускного курсу Сторони 1 на термін, який передбачений трудовим договором;

- забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов праці випускника/ здобувача освіти випускного курсу;
- має право розірвати трудовий договір з випускником/ здобувачем освіти випускного курсу достроково за порушення ним трудової дисципліни, а також з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

4.1.2 Випускник/ здобувач освіти випускного курсу зобов'язаний:

- виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства України та посадовою інструкцією.
- на протязі 10 днів після працевлаштування надати Стороні 1 копію наказу (витягу з наказу, довідку) про працевлаштування.

4.1.3 Випускник/ здобувач освіти випускного курсу має всі права, згідно законодавства України «Про працю».

4.1.4 Сторона 1 зобов'язана:

- після отримання копії наказу (витягу з наказу) про працевлаштування на протязі 10 днів перевести здобувача освіти на індивідуальний графік навчання (вільне відвідування навчальних занять);
- залучати фахівців підприємства до обговорення освітньо-професійних програм навчання фахових молодших бакалаврів, а також коригування навчальних програм освітніх компонентів освітньо-професійної програми;
- за згоди Сторони 2, залучати фахівців Сторони 2 для проведення лекцій, вебінарів тощо здобувачам освіти Сторони 1.

- Професія (спеціальність)	Кількість осіб				
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік
141 Електрична інженерія (G3 Електрична інженерія)	прийом- 1	прийом-1	прийом-1	прийом-1	прийом-1
	випуск- 1	випуск-1	випуск-1	випуск-1	випуск-1
131 Прикладна механіка 131 Механічна інженерія	прийом- 1	прийом-1	прийом-1	прийом-1	прийом-1
	випуск- 1	випуск-1	випуск-1	випуск-1	випуск-1

## V Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

5.1 Права та обов'язки сторін.

5.1.1 Сторона 2 разом із стажером визначає зміст індивідуальної програми та форму стажування за відповідним напрямком діяльності підприємства.

5.1.2 Сторона 2 зобов'язується:

- створювати належні умови для проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- надавати необхідну інформацію, що не становить комерційної таємниці, відповідно до індивідуальної програми стажування.

5.1.3 Стажер має право:

- користуватися спеціальною літературою, технічною, бухгалтерською звітністю та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;
- ознайомлюватися з особливостями виробничих процесів, організації виробництва (надання послуг), збуту, менеджменту, маркетингу, фінансової та інвестиційної діяльності, особливостями зовнішньоекономічної діяльності підприємства тощо.

5.1.4 Стажер зобов'язується:

- дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених Стороною 2, норм охорони праці:

- дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених Стороною 2, норм охорони праці;
- дбайливо ставитися до майна Сторони 2;
- не розголошувати інформацію, що стала їй відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

## VI Термін дії Договору

6.1 Термін дії Договору безстроковий з моменту його підписання.

## VII Додаткові угоди

- 7.1 Даний Договір виконується Сторонами без взаємних фінансових розрахунків.
- 7.2 Умови цього Договору мають однакову зобов'язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа.
- 7.3 Договір укладений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, примірники мають однакову юридичну силу.
- 7.4 Всі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додатків, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 7.5 Сторони та особи, які підписують даний Договір від імені Сторін дають взаємну згоду на обробку їхніх персональних даних та третіх осіб (за наявності дозволів) під час укладення та виконання цього Договору та їх внесення до баз персональних даних. Згода передбачає право на обробку Персональних даних в цілях бухгалтерського, податкового обліку та у сфері статистичної звітності, а також передачу персональних даних органам державної влади та третім особам. Сторони, уклавши даний Договір одночасно підтверджують, що створили належні умови для захисту і зберігання персональних даних за даним Договором.
- Особи підписавши даний Договір від імені Сторін одночасно підтверджують, що повідомлені своєчасно і належним чином про включення інформації (даних) про себе до баз персональних даних кожної Сторони Договору, мету збору цих даних, а також отримали відомості про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про осіб, яким їх персональні дані надаються, для виконання зазначеної мети.
- Кожна Сторона даного Договору бере на себе зобов'язання дотримуватись законодавства України з питань захисту персональних даних.
- 7.6 Цей Договір може бути розірваний за заявою однієї зі Сторін у разі невиконання другою Стороною своїх зобов'язань або з інших причин.

## VIII Реквізити сторін

Сторона 1:

Нововолинський електромеханічний фаховий коледж  
 р/р UA428201720344281003200002616  
 МФО 820170  
 Код 04656909  
 Юридична адреса:  
 45400, м. Нововолинськ,  
 вул. Шахтарська, 16  
 Поштова адреса:  
 45400, м. Нововолинськ,  
 вул. Шахтарська, 16  
 petk@i.ua  
 тел. +380 3344 32473.

Директор коледжу  
 Олександр ТАНАСІЄНКО  
 «17 листопада 2025 року»



Сторона 2:

*SpSht "3HT"*  
 р/р UA40 320 984 000 002 600 210 362 590  
 МФО 320 984  
 Код 32931296  
 Юр. адреса: 45400, м. Нововолинськ,  
 вул. Шахтарська, 8.55  
 Поштова адреса: 45400, м. Нововолинськ,  
 вул. Шахтарська, 8.55  
 info@zpg.in.ua; тел. 067-258-05-65

Керівник  
 Віктор ЛУЦЕНКО  
 «17» листопада 2025 року

