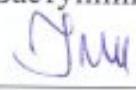


СХВАЛЕНО
Рішенням методичної ради НЕФКу
Протокол № 1 від 28.08.2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора з НВР
 О. ІЛЬІН
« 01 » 09 2026р.

ПЛАН РОБОТИ

методиста коледжу на 2026-2027 навчальний рік

Методична робота в коледжі є складовою частиною освітнього процесу і одним з основних видів діяльності керівників відділень та викладацького складу. Основною метою діяльності є підвищення професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів, розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу, формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розв'язання пріоритетних завдань:

- вдосконалення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичний та науковий супровід навчально-виховного процесу з якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні стандартів.

Методична проблема, над якою працюватиме колектив Нововолинського електромеханічного фахового коледжу у 2026–2027 навчальному році:
«Забезпечення якості та результативності освітнього процесу шляхом використання сучасних інформаційних ресурсів та технологій.»

Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей закладу та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

Основними напрямками методичної роботи є:

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку освітньої та

професійної підготовки студентів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності освіти;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки й техніки, передового педагогічного та виробничого досвіду;
- надання методичних консультацій викладачам, здобувачам освіти, працівникам інших закладів освіти;
- спрямування і координація роботи циклових комісій коледжу;
- розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик в освітній процес;
- створення комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розробка й упровадження в практику роботи циклових комісій методичних рекомендацій, положень щодо вдосконалення науково-методичної роботи, професійної підготовки майбутніх фахівців;
- сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів;
- вивчення й узагальнення педагогічного досвіду викладачів коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти, ознайомлення педагогів, здобувачів освіти коледжу з цим досвідом та його впровадженням;
- залучення викладачів та здобувачів освіти до навчально-методичної, науково-дослідницької роботи.

Основними формами методичної роботи в коледжі є:

- засідання методичної ради коледжу;
- засідання циклових комісій;
- науково-методичні конференції;
- проблемні семінари, семінари-практикуми, тренінги;
- методичні консультації;
- тижні (декади) циклових комісій;
- відкриті заняття;
- засідання школи педагогічного досвіду;
- розробка і вдосконалення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- створення навчально-методичних матеріалів;
- виставки педагогічних досягнень викладачів.

ПЛАН ЗАХОДІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
I Організаційно-методична робота			
1	Скласти плани роботи на 2026–2027 н. р.: - план роботи коледжу; - школи педагогічного досвіду; - методиста; - методичної ради; - педагогічної ради; - план роботи атестаційної комісії; - план-графік атестації; - оновити перспективний план підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.	до 29.08.2026	
2	Відвідувати засідання циклових комісій.	1 раз на місяць	
3	Організувати планування діяльності циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу.	серпень 2026	
4	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновленні) програм навчальних дисциплін, планів роботи кабінетів, лабораторій.	до 25.09.2026	
5	Контролювати наявність документації ЦК (плани роботи, протоколи засідань, звіти).	впродовж року	
6	Працювати над поповненням методичного	впродовж року	

	кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями.		
7	Проводити методичні наради відповідно до плану роботи.	відповідно до плану	
8	Брати участь у підготовці та проведенні засідань педагогічної ради.	відповідно до плану	
9	Скласти графік проведення методичних тижнів циклових комісій.	до 01.10.2026	
10	Організовувати методичні консультації для викладачів.	впродовж року	
11	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів.	впродовж року	
12	Проаналізувати стан методичної активності викладачів.	впродовж року	
13	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методичних об'єднань, конференціях, заслуховувати звіти.	впродовж року	
14	Здійснювати обмін досвідом роботи між цикловими комісіями.	впродовж року	
15	Допомагати членам циклових комісій у проведенні предметних тижнів, відкритих заходів.	впродовж року	
16	З метою вивчення системи	впродовж року	

	роботи і надання методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття молодих викладачів, залучати викладачів-початківців до взаємовідвідування занять досвідчених колег.		
17	Брати участь в організації та проведенні засідань школи педагогічного досвіду.	згідно з планом роботи школи	
18	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями.	червень 2027	
19	Провести аналіз та підбити підсумки проведення тижнів ЦК.	червень 2027	
II Робота з педагогічними працівниками			
1	Внести зміни до перспективного плану атестації викладачів коледжу.	вересень 2026	
2	Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2026–2027 н. р.	до 01.10.2026	
3	Скласти графік проведення атестації викладачів на 2026–2027 н. р.	до 15.10.2026	
4	Розробити заходи щодо вивчення системи роботи викладачів, які атестуються.	до 20.10.2026	
5	Відвідувати заняття	впродовж року	

	викладачів, які підлягають атестації, з метою вивчення педагогічного досвіду.		
6	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	впродовж року	
7	Аналізувати стан вдосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін.	впродовж року	
8	Аналізувати наповнення викладачами Google Classroom в умовах змішаного навчання.	впродовж року	
9	Контролювати внесення даних про підвищення кваліфікації та атестацію до ЄАС.	впродовж року	
10	Здійснювати моніторинг процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	впродовж року	
11	Формувати звіти з ЄАС про підвищення кваліфікації для визнання результатів педагогічною радою.	в кінці кожного семестру	
12	Аналізувати звіти викладачів, які атестуються у 2027 році.	березень 2027	
13	Готувати документи та супровідні матеріали на	березень 2027	

	атестацію педагогічних працівників у 2027 році.		
14	Систематизувати виконання плану підвищення кваліфікації викладачів.	червень 2027	
15	Систематизувати особисті рейтинги викладачів.	червень 2027	
III Робота з молодими викладачами			
1	Проводити співбесіди з молодими викладачами з метою визначення труднощів та проблем в організації їхньої роботи.	впродовж року	
2	Проводити інформаційно-методичний інструктаж з питань роботи з електронними журналами, оформлення навчально-методичних комплексів та ділової документації.	впродовж року	
3	Проводити інформаційно-методичний інструктаж з питань проведення занять в умовах змішаного навчання та роботи в Google Classroom.	впродовж року	
4	Забезпечувати участь молодих педагогів та кураторів у роботі Школи педагогічного досвіду.	згідно з планом роботи школи	
5	Аналізувати відвідування молодими викладачами занять та виховних заходів у колег, проводити обговорення результатів.	впродовж року	

IV Навчально-методичні заходи

1	Долучитися до організації та проведення науково-теоретичних і науково-практичних конференцій.	впродовж року	
2	Спрямувати науково-методичну роботу викладачів циклових комісій на вивчення методичної проблеми коледжу.	впродовж року	
3	Систематично долучатися до роботи обласних методичних об'єднань, брати участь у підготовці та обговоренні питань за планом їх засідань.	впродовж року	
4	Взяти участь у засіданнях обласного методичного об'єднання методистів закладів фахової передвищої освіти.	впродовж року	
5	Долучитися до роботи атестаційної комісії коледжу, здійснити організаційну підготовку та провести планову атестацію.	впродовж року	
6	Підготувати матеріали, проекти наказів, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи та підсумкові документи.	лютий–березень 2027	
7	Здійснювати безпосередній контроль за виконанням плану роботи атестаційної комісії.	впродовж року	

8	Відвідувати заняття викладачів з метою надання методичної допомоги.	впродовж року	
9	Організувати та провести виставку-презентацію нових наукових, методичних та інформаційних видань.	впродовж року	

Методист



Валентина САВЧУК